

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Ленинская, д. 46, г.Зарайск, 140600 Тел. 8 (49666) 2-46-11 Факс: 8(49666) 2-52-46
e-mail: sovet.zmr@mail.ru

РЕШЕНИЕ №16/2

(в редакции решений от 26.04.18г. №17/12, от 05.07.18г. №20/2)

Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и Порядка предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях, публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории городского округа Зарайск Московской области (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2)

от 29 марта 2018 года

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Московской области от 24.07.2014 №106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области» и от 24.07.2014 №107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом муниципального образования городской округ Зарайск Московской области,

Совет депутатов городского округа Зарайск Московской области решил:

1. Утвердить Положение об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и Порядок предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях, публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности, на территории городского округа Зарайск Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области №9/7 от 28.09.2017 г. «О Положении об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности и Порядка предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности, на территории городского округа Зарайск Московской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «За новую жизнь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Зарайск.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов
В.Н. Павлов

Глава городского округа Зарайск
О.А. Сынков

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Зарайск
Московской области от 29.03.2018г.
№16/2
(в ред. реш. от 26.04.18г. №17/12)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Зарайск Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Зарайск Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», с последующими изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Зарайск Московской области, решением Совета депутатов от 26.05.2017г. № 1/8 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории городского округа Зарайск Московской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Зарайск Московской области (далее – городской округ).

1.3. Под общественными обсуждениями или публичными слушаниями по вопросам градостроительной деятельности (далее - общественные обсуждения или публичные слушания) в настоящем Положении понимается способ участия жителей городского округа в осуществлении градостроительной деятельности на территории городского округа и выявления мнения иных заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на территории городского округа, по существу выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания вопросов градостроительной деятельности (далее - вопросы).

1.4. Общественные обсуждения, публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам архитектурно-планировочных концепций благоустройства общественных пространств, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от

предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектам схем границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции (далее также в настоящей статье – проекты (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2).

1.5. Участниками общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам архитектурно-планировочных концепций благоустройства общественных пространств, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2).

1.6. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

1.7. Результаты общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам документов, указанных в пункте 2.1, 2.2 настоящего Положения учитываются при принятии градостроительных решений.

1.8. Участниками общественных обсуждений по проектам схем границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, являются граждане, участники алкогольного рынка, ведущие хозяйственную деятельность на территории городского округа, представители образовательных организаций; организаций, осуществляющих обучение несовершеннолетних; представители учреждений, осуществляющих медицинскую деятельность или осуществляющих медицинскую деятельность наряду с основной (уставной) деятельностью на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением видов медицинской деятельности по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации; собственников спортивных сооружений, руководство военной части, собственников источников повышенной опасности, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (в ред. реш. от 26.04.18г. №17/12).

2. Вопросы градостроительной деятельности, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях

2.1. Обязательному рассмотрению на публичных слушаниях подлежат:

1) проект генерального плана городского округа, в том числе проект по внесению изменений в генеральный план городского округа;

2) проект правил землепользования и застройки городского округа, проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа;

2.2. Обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях подлежат:

1) проекты планировки территорий и проекты межевания территорий;

2) вопросы о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

3) вопросы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) вопросы об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных в установленном порядке правил землепользования и застройки в случаях, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

5) проекты правил благоустройства территорий;

6) вопросы определения границ прилегающих территорий, указанных в подпункте 10 пункта 2 статьи 16 с Федерального закона Российской Федерации от 19.07.1995г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции (в ред. реш. от 26.04.18г. №17/12);

7) проекты архитектурно-планировочных концепций благоустройства общественных пространств (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2).

2.3. Общественные обсуждения, публичные слушания по вопросам, указанным в пункте 2.1, 2.2 настоящего Положения не проводятся:

1) по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории, если они подготовлены в отношении:

1.1.) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

1.2.) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

1.3.) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

2) по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

3) по вопросу изменения одного вида разрешенного использования земельных

участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных в установленном порядке правил землепользования и застройки в случае:

3.1.) изменения одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид разрешенного использования земельного участка, соответствующий виду разрешенного использования расположенного на нём объекта капитального строительства, в случае, если один вид разрешенного использования данного объекта капитального строительства был изменен на другой вид такого использования до введения Градостроительного кодекса Российской Федерации в соответствии с законодательством, действовавшим на момент изменения вида разрешенного использования объекта капитального строительства, при условии, что такой вид разрешенного использования земельного участка не противоречит его целевому назначению;

3.2.) изменения одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид разрешенного использования земельного участка, предусматривающий жилищное строительство, при условии, что такой вид разрешенного использования земельного участка не противоречит его целевому назначению;

4.) при внесении изменений в правила землепользования и застройки на основании запроса уполномоченного федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного органа местного самоуправления городского округа в случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена в соответствии с частью 3.1 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации возможность размещения на территории городского округа предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения городского округа (за исключением линейных объектов), в целях обеспечения размещения указанных объектов;

5.) в случае подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования.

6) для документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей;

7) по проектам о внесении изменений в генеральный план городского округа в случае, если внесение изменений в генеральный план предусматривает изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определение зон рекреационного назначения;

8) в случае приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2)..

2.4. исключен (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2).

3. Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний

3.1. Назначение общественных обсуждений, публичных слушаний

3.1.1. Общественные обсуждения, публичные слушания проводятся в связи с подготовкой проектов документов, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Положения,

а также в связи с обращениями заинтересованных лиц в целях решения вопросов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

3.1.2. Общественные обсуждения, публичные слушания назначаются Главой городского округа.

3.1.3. Глава городского округа принимает решение о проведении общественных обсуждений, публичных слушаний в срок, установленный настоящим Положением для соответствующего проекта или вопроса градостроительной деятельности. Решение о проведении общественных обсуждений, публичных слушаний оформляется постановлением Главы городского округа.

3.1.4. Решение о проведении общественных обсуждений, публичных слушаний подлежит размещению в порядке, установленном для официального размещения муниципальных правовых актов, но не позднее, чем за 10 дней до проведения общественных обсуждений, публичных слушаний и размещается на официальном сайте администрации городского округа zargayon.ru.

3.1.5. Решение о проведении общественных обсуждений, публичных слушаний подлежит опубликованию в следующие сроки:

- 1) в течение 1 рабочего дня в ДП РПГУ;
- 2) в течение 3 рабочих дней на официальном сайте администрации в сети Интернет;
- 3) в течение 10 рабочих дней в официальном печатном издании « За новую Жизнь », в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов городского округа.

3.1.6. В решении о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний указываются:

- 1) тема общественных обсуждений, публичных слушаний (точное наименование проектов (вопросов), выносимых на общественные обсуждения, публичные слушания);
- 2) сроки направления предложений и замечаний от участников общественных обсуждений, публичных слушаний в уполномоченный орган для включения их в протокол общественных обсуждений, публичных слушаний;
- 3) место, дата и время проведения открытого заседания общественных обсуждений, публичных слушаний; время начала регистрации участников открытого заседания; место и время ознакомления с проектами, рассматриваемыми на общественных обсуждениях, публичных слушаниях.

3.2. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации городского округа zargayon.ru, региональном портале государственных и муниципальных услуг (РПГУ МО);
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

3.3. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации городского округа zargayon.ru;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

3.4. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний оформляется по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Положению и должно содержать:

1) информацию о проекте (с указанием точного наименования проекта), подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проекту, подлежащего рассмотрению публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) наименование органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний, общественных обсуждений;

5) информацию об участниках публичных слушаний, общественных обсуждений;

6) информацию о месте, дате и времени проведения публичных слушаний; время начала регистрации участников; сроки рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний;

7) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

8) информацию об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний, общественных обсуждений (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2);

3.5. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Зарайск Московской области, распространяется на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в установленных случаях, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации с момента принятия решения о назначении публичных слушаний в следующие сроки:

1) в течение 2 дней на официальном сайте муниципального образования городского округа Зарайск Московской области в сети Интернет и в официальных печатных изданиях, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом городского округа Зарайск Московской области;

2) в течение 2 дней на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2);

3.6. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях подлежит размещению на официальном сайте не позднее, чем через 2 дня со дня принятия решения о проведении публичных

слушаний, общественных обсуждений (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2);

3.7. Требования к информационным стендам.

3.7.1. Информационные стенды размещаются около здания администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах свободного доступа, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

3.7.2. На информационном стенде размещается оповещение о начале публичных слушаний или общественных обсуждениях (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2);

3.8. Организация экспозиции или экспозиций проекта и консультирование посетителей.

3.8.1. Уполномоченный орган организует экспозицию или экспозиции проекта, в том числе обеспечивает предоставление помещения или помещений для проведения экспозиции или экспозиций проекта.

3.8.2. На экспозиции проекта должны быть представлены:

- 1) решение о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений;**
- 2) оповещение о начале публичных слушаний, общественных обсуждений;**
- 3) проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях.**

Проекты (проекты о внесении изменений), указанные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения, представляются в виде демонстрационных и иных информационных материалов, в случае их предоставления организацией, осуществившей подготовку такого проекта.

3.8.3. На экспозиции проекта ведется книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

3.8.4. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного органа и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2).

4. Орган, уполномоченный на организацию и проведение общественных обсуждений, публичных слушаний.

4.1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 2.1 и подпунктах 1, 5, 6, 7 пункта 2.2 настоящего Положения, является Комиссия по проведению общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа (далее – уполномоченный орган) (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2);

4.2. Органом, уполномоченным на проведение общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в подпунктах 2, пункта 2.1 и подпунктах 2, 3, 4 пункта 2.2 настоящего Положения, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа (далее – комиссия).

Требования к составу и порядку деятельности комиссии устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления городского округа (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2);

4.3. Центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сферах совершенствования архитектурно-художественного облика городов, поселений и иных населенных пунктов, архитектуры и

отдельных направлений градостроительной деятельности, осуществляет мониторинг поступивших предложений и замечаний в уполномоченный орган, комиссию через РПГУ, а также государственный контроль за осуществлением уполномоченным органом, комиссией полномочий в сфере организации и проведения публичных слушаний.

5. Расходы на организацию и проведение общественных обсуждений, публичных слушаний

5.1. Организация и проведение общественных обсуждений, публичных слушаний осуществляется:

1) за счёт средств местного бюджета в случае проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2.1, подпунктов 1, 5, 6, 7 пункта 2.2 настоящего Положения в пределах предоставленных полномочий (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2);

2) за счет средств заинтересованных лиц по вопросам, указанным в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2.2 настоящего Положения.

6. Организация общественных обсуждений, публичных слушаний

6.1. При организации общественных обсуждений, публичных слушаний уполномоченный орган, комиссия:

1) принимает заявления от участников публичных слушаний;

2) определяет перечень представителей органов местного самоуправления городского округа, разработчиков градостроительной документации, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний (далее - докладчики);

3) устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на открытом заседании публичных слушаниях;

4) определяет председателя и секретаря публичных слушаний, общественных обсуждений;

5) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2).

7. Срок проведения общественных обсуждений, публичных слушаний

7.1. Срок проведения общественных обсуждений, публичных слушаний устанавливается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и требованиями раздела 13 настоящего Положения.

8. Прием предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях, публичных слушаниях

8.1. Участники общественных обсуждений, публичных слушаний вправе направлять предложения и замечания в уполномоченный орган, комиссию по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, для включения их в протокол общественных обсуждений, публичных слушаний в срок, указанный в решении о проведении общественных обсуждений, публичных слушаний.

8.2. Предоставление предложений и замечаний участниками публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляется:

1) в письменной форме при личном обращении в уполномоченный орган;

2) посредством почтового отправления в адрес уполномоченного органа;

3) посредством государственной информационной системы Московской

области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (далее - РПГУ) в электронном виде;

4) посредством официального сайта муниципального образования городского округа Зарайск Московской области zargayon.ru;

5) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

6) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

Все полученные предложения и замечания размещаются в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее - ИСОГД) (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2);

8.3. Все предложения и замечания должны соответствовать предмету общественных обсуждений, публичных слушаний. В случае, если поступившее предложение и замечание не соответствует предмету общественных обсуждений, публичных слушаний, уполномоченный орган, комиссия вправе не включать такое предложение или замечание в протокол общественных обсуждений, публичных слушаний.

8.4. Уполномоченный орган, комиссия информируют лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию в соответствии с Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях, публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности;

8.5. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний, общественных обсуждений недостоверных сведений (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2).

9. Проведение собрания по проектам, рассматриваемым на публичных слушаниях

9.1. Собрание по проектам, рассматриваемым на публичных слушаниях, проводится уполномоченным органом в количестве не менее двух представителей, уполномоченных на проведение публичных слушаний в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.2. К участию в собрании допускаются лица, являющиеся в соответствии с требованиями настоящего Положения участниками публичных слушаний.

9.3. Перед началом собрания представители уполномоченного органа организуют регистрацию лиц, участвующих в собрании (далее – участники собрания). Регистрация лиц осуществляется в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе.

9.4. Регистрация физических лиц осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего место жительства. В случае если физическое лицо зарегистрировано по адресу, не совпадающему с адресом постоянной регистрации, указанному в паспорте, физическое лицо представляет свидетельство о регистрации по месту пребывания.

9.5. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется на основании копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

9.6. В случае если физические или юридические лица, индивидуальные

предприниматели являются правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой подготовлен рассматриваемый проект, данные лица в дополнение к документам, указанным подпунктами 9.4 и 9.5 настоящего Положения, предоставляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости или копии правоустанавливающих (либо правоудостоверяющих) документов на земельный участок и (или) объект капитального строительства, помещение, являющегося частью указанного объекта капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», сведения о которых не содержатся Едином государственном реестре недвижимости.

9.7. Отказ в регистрации допускается в случае, если лицо не представило при регистрации документы, предусмотренные подпунктами 9.4 - 9.6 настоящего Положения, либо если в соответствии с требованиями настоящего Положения не является участником публичных слушаний.

9.8. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в собрании не допускаются.

9.9. На собрание не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

9.10. Участники собрания, желающие выступить на собрании, должны зарегистрироваться в качестве выступающих на собрании в журнале регистрации, указанном в подпункте 9.3 настоящего Положения.

9.11. Председатель перед началом собрания оглашает:

1) вопросы (наименование проектов), подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;

2) порядок и последовательность проведения публичных слушаний;

3) состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников публичных слушаний;

4) представляет докладчиков, оглашает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний;

5) наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;

6) иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

9.12. Председатель предоставляет слово докладчикам собрания по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников собрания. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Далее председатель предоставляет слово, в порядке очередности, участникам собрания, зарегистрированным в качестве выступающих на собрании в соответствии с требованиями пункта 3 настоящего Положения.

Председатель публичных слушаний имеет право на внеочередное выступление.

Участники собрания, выступают только с разрешения Председателя публичных слушаний.

9.13. Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на собрании должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

На собрании ведется аудиозапись.

9.14. Участники собрания не вправе мешать проведению собрания,

вмешиваться в выступления участников, прерывать их выкриками, аплодисментами.

9.15. При несоблюдении порядка, установленного подпунктами 9.12 – 9.14 настоящего Положения, участники собрания, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения собрания.

9.16. По окончании собрания Председатель публичных слушаний оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний.

9.17. Собрание протоколируется. Протокол собрания подписывается секретарем, утверждается Председателем публичных слушаний.

В протоколе собрания указываются:

- 1) наименование проекта, рассматриваемого на собрании;
- 2) дата, время и место проведения собрания;
- 3) Председатель публичных слушаний, представители уполномоченного органа, проводящие собрание;
- 4) количество участников собрания;
- 5) поступившие предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания.

9.18. Собрание проводится, как правило, в будние дни с 09.00 до 19.00 часов, в выходные дни с 10.00 до 18.00 часов.

Не допускается назначение собрания на нерабочий праздничный день, день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, а также день, следующий за нерабочим праздничным днем.

9.19. Уполномоченный орган не вправе ограничивать доступ в помещение участникам собрания или их представителям.

Собрания участников публичных слушаний проводятся в помещениях, оборудованных для демонстрации обсуждаемых проектов, ведения аудиозаписи выступлений участников публичных слушаний, а также отвечающих требованиям доступности для инвалидов и маломобильных групп населения. Помещение должно обладать вместимостью, достаточной для размещения всех участников собрания (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2).

10. Документы общественных обсуждений или публичных слушаний

10.1. Документами общественных обсуждений, публичных слушаний являются протокол общественных обсуждений, публичных слушаний по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и заключение о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, оформленные уполномоченным органом, комиссией на основании общественных обсуждений, публичных слушаний.

10.2. исключено (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2).

10.3. исключено (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2).

10.4. Администрация городского округа обеспечивает хранение документов общественных обсуждений, публичных слушаний в течение срока, установленного законодательством.

10.5. Документы общественных обсуждений, публичных слушаний, указанные в настоящем разделе, размещаются на ДП РПГУ и в ИСОГД в течение 1 рабочего дня с момента подготовки.

11. Протокол общественных обсуждений, публичных слушаний

11.1. Общественные обсуждения, публичные слушания протоколируются. Протокол общественных обсуждений, публичных слушаний ведется секретарем комиссии,

уполномоченного органа и подписывается Председателем комиссии, уполномоченного органа.

11.2. В протоколе общественных обсуждений, публичных слушаний указываются:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений, публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений, публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, публичные слушания;
- 5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений, публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений, публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений, публичных слушаний.

Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

11.3. Протокол публичных слушаний, общественных обсуждений подготавливается в течение 3 календарных дней со дня окончания публичных слушаний (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2).

11.4. Предоставление документов, подтверждающих сведения, об участниках публичных слушаний, общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) не требуется, если вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, посредством РПГУ. При этом для подтверждения указанных сведений может использоваться единая система идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2);

11.5. Участник публичных слушаний, общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, общественных обсуждениях имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2).

12. Заключение о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний

12.1 Заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений подготавливается в течение 3 календарных дней со дня окончания публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений оформляется уполномоченным органом на основании протокола публичных слушаний (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2);

12.2. В заключении о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний указываются:

- 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений,

публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях, публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений, публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений, публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений, публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений, публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений, публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений, публичных слушаний.

12.3. Заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещению на официальном сайте администрации городского округа zargayon.ru (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2);

12.4. В случаях, предусмотренных законодательством, на основании заключения о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний комиссия осуществляет подготовку рекомендаций по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения, публичные слушания.

12.5. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, направляет в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области следующие материалы:

1) копия решения о проведении публичных слушаний;

2) копия печатного издания, в котором размещено оповещение о начале публичных слушаний;

3) копия протокола публичных слушаний;

4) копия заключения о результатах публичных слушаний;

5) копия печатного издания, в котором размещено заключение о результатах публичных слушаний (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2);

12.6. Заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений подлежит регистрации администрацией органа местного самоуправления в ИСОГД в течение 1 рабочего дня с момента подготовки (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2);

12.7. Администрация городского округа Зарайск Московской области обеспечивает заполнение сведений по проведению публичных слушаний, общественных обсуждений в ИСОГД в течение 1 рабочего дня с момента опубликования соответствующих сведений на официальном сайте администрации муниципального образования, а также размещение документов, указанных в разделах 11 и 12 настоящего Положения, в течение 1 рабочего дня с момента подготовки (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2).

13. Особенности и сроки проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по отдельным проектам (вопросам), выносимым на общественных обсуждениях, публичные слушания

13.1. Особенности проведения публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа, проекту о внесении изменений в генеральный план городского округа.

13.1.1. Решение о проведении публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа (далее – проект генерального плана), проекту о внесении изменений в генеральный план городского округа (далее – проект внесения изменений в генеральный план) принимается Главой городского округа в течение 2 календарных дней со дня поступления проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2);

13.1.2. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей городского округа о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет:

- 35 календарных дней по проекту о внесении изменений в генеральный план городского округа, а также разработанному на часть территории городского округа;

- 55 календарных дней по проекту генерального плана городского округа (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2).

13.1.3. При рассмотрении проекта генерального плана, разработанного применительно к части территории городского округа, проекта о внесении изменений в генеральный план городского округа в отношении части территории городского округа публичные слушания проводятся с участием жителей, а также правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории городского округа, в отношении которой осуществлялась подготовка проекта генерального плана, указанных изменений.

13.1.4. Публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте городского округа.

При проведении публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

13.1.5. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование решения о проведении публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта генерального плана городского округа, проекта о внесении изменений в генеральный план городского округа в порядке, предусмотренном пунктом 3.1. настоящего Положения.

13.1.6. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план уполномоченный орган организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план, выступления представителей органов местного самоуправления городского округа, разработчиков проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, в сети Интернет.

13.1.7. Глава городского округа с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

- о согласии с проектом генерального плана и направлении его в представительный орган муниципального образования;

- об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

13.2. Особенности проведения публичных слушаний по проекту правил

землепользования и застройки городского округа, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа.

13.2.1. Решение о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки городского округа (далее – проект правил землепользования и застройки), проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа (далее – проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки) принимается Главой городского округа не позднее чем через десять календарных дней со дня получения проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки с приложением заключений и согласований, предусмотренных действующим законодательством.

13.2.2. Срок проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет:

- **65 календарных дней проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа, а также разработанному на часть территории городского округа;**

- **90 календарных дней по проекту правил землепользования и застройки городского округа.**

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2).

13.2.3. При рассмотрении проекта правил землепользования и застройки, разработанного применительно к части территории городского округа, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа в отношении части территории городского округа публичные слушания проводятся с участием жителей, а также правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории городского округа, в отношении которой осуществлялась подготовка проекта правил землепользования и застройки, указанных изменений.

13.2.4. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки городского округа проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

13.2.5. Комиссия обеспечивает опубликование решения о проведении публичных слушаний в порядке, определенном настоящим Положением. Вместе с указанным решением о проведении публичных слушаний опубликованию подлежит проект правил землепользования и застройки, проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

13.2.6. В целях доведения до населения информации о содержании проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Комиссия организывает выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки, выступления представителей органов местного самоуправления городского округа, разработчиков проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки на собраниях жителей, в печатных средствах массовой

информации, по радио и телевидению.

13.2.7. Администрация городского округа направляет проект Правил, проект о внесении изменений в Правила с приложением протоколов публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний в Главархитектуру Московской области, с учетом которых Комиссией по подготовке правил землепользования и застройки Московской области вносятся изменения в проект в порядке, установленном соответствующим постановлением Правительства Московской области.

13.3. Особенности проведения общественных обсуждений по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий

13.3.1. Решение о назначении общественных обсуждений по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий принимается Главой городского округа не позднее чем через пять рабочих дней после получения проекта планировки территории и(или) проекта межевания территории с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

13.3.2. Срок проведения общественных обсуждений со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений для проектов планировки территории и(или) проектов межевания территории, составляет не более 40 рабочих дней и не менее 31 календарного дня.

13.3.3. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование оповещения о начале общественных обсуждений, в порядке, определенном пунктом 3.5 настоящего Положения. Вместе с указанным оповещением опубликованию подлежат материалы проекта планировки территории и(или) проекта межевания территории.

13.3.4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта планировки и(или) проекта межевания, уполномоченный орган организывает выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта планировки территории и(или) проекта межевания территории, выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков проекта планировки территории и(или) проекта межевания территории в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2).

13.4. Особенности проведения общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных в установленном порядке правил землепользования и застройки

13.4.1. Решение о проведении общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных в установленном порядке правил

землепользования и застройки принимается Главой городского округа не позднее чем через десять календарных дней после получения обращения заинтересованного лица.

13.4.2. Срок проведения общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных в установленном порядке правил землепользования и застройки с момента оповещения жителей городского округа о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть более одного месяца.

13.4.3. Комиссия, уполномоченный орган направляет сообщение о проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных в установленном порядке правил землепользования и застройки, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования.

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

13.4.4. Заключение о результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и протокол публичных слушаний в течение 5 календарных дней со дня опубликования направляются в Главархитектуру Московской области для подготовки проекта рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, а также для подготовки проекта рекомендаций по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении разрешения, с указанием причин принятия такого решения.

13.4.5. В сообщении, направляемом правообладателям земельных участков, объектов капитального строительства, указанном в подпункте 13.4.3 настоящего Положения указываются:

1) наименование проекта решения, по которому проводятся общественные обсуждения;

2) сведения о сроках, времени и месте проведения общественных обсуждений;
3) порядок приема предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях.

4) информация об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будет размещен такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2).

13.4.6. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции организовывается консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2).

13.5. Особенности проведения общественных обсуждений по проектам схем границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

13.5.1. Решение о проведении общественных обсуждений по проектам схем границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции принимается Главой городского округа не позднее чем через десять календарных дней после подготовки проекта постановления «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

13.5.2. Срок проведения общественных обсуждений по проектам схем границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции с момента оповещения жителей городского округа о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть более 30 календарных дней со дня размещения проекта решения на официальном сайте администрации.

13.5.3. Предложения и замечания общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

13.5.4. По результатам рассмотренных предложений и замечаний разработчик проекта муниципального нормативного правового акта вносит изменения и замечания в проект нормативного правового акта с учетом поступивших предложений и замечаний, или оставляет проект нормативного правового акта без изменений для дальнейшего предоставления проекта на утверждение постановлением Главы городского округа Зарайск Московской области (в ред. реш. от 26.04.18г. №17/12).

13.6. Особенности проведения общественных обсуждений по проектам правил благоустройства территории, проектам архитектурно-планировочных концепций благоустройства общественных пространств.

13.6.1. Решение о назначении общественных обсуждений по проектам правил благоустройства территории, проектам архитектурно-планировочных концепций благоустройства общественных пространств принимается Главой городского округа Зарайск не позднее чем через пять календарных дней после получения материалов таких проектов.

13.6.2. Срок проведения общественных обсуждений по проектам правил благоустройства территорий, проектам архитектурно-планировочных концепций благоустройства общественных пространств со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений определяется Уставом муниципального

образования городской округ Зарайск Московской области и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2).

Приложение 1
к Положению, утвержденному
решением Совета депутатов
городского округа Зарайск
Московской области
от 29.03.2018г. №16/2
(в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2)

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
Председатель публичных слушаний,
общественных обсуждений

(Ф.И.О., подпись, дата)

Протокол
публичных слушаний, общественных обсуждений
от _____ № _____

По проекту _____
(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания, общественные обсуждения: _____

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства) _____

3. Организация разработчик _____
(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

5. Формы оповещения о начале публичных слушаний, общественных обсуждений (название, номер, дата печатных изданий и др. формы)

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) _____

7. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний, общественных обсуждений (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний) _____

Предложения и замечания участников	Количество	Выводы

Подпись: секретарь

Приложение 2
к Положению, утвержденному
решением Совета депутатов
городского округа Зарайск
Московской области
от 29.03.2018г. №16/2
(в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2)

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ПО ПРОЕКТУ**

(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания, общественные обсуждения:

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

3. Организация разработчик

(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

5. Формы оповещения о начале публичных слушаний, общественных обсуждений (название, номер, дата печатных изданий и др. формы)

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний)

7. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний, общественных обсуждений (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний)

8. Предложения и замечания участников публичных слушаний, общественных обсуждений
Количество Выводы

9. Сведения о протоколе публичных слушаний, общественных обсуждений (когда подписан) _____

9. Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту (аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний): _____

Подписи членов уполномоченного органа _____

Приложение 3
к Положению, утвержденному
решением Совета депутатов
городского округа Зарайск
Московской области
от 29.03.2018г. №16/2
(в ред. реш. от 05.07.18г.
№20/2)

ФОРМА

Оповещение о начале общественных обсуждений, публичных слушаний

На публичные слушания, общественные обсуждения представляется проект _____ (наименование проекта).

Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в _____ муниципальном образовании Московской области.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, общественных обсуждений - _____.

Срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений - _____.

Информационные материалы по теме публичных слушаний, общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу _____.

Экспозиция открыта с _____ (дата открытия экспозиции) по _____ (дата закрытия экспозиции). Часы работы: _____. _____ (дата, время) на выставке проводятся консультации по теме публичных слушаний, общественных обсуждений.

Собрание участников публичных слушаний, общественных обсуждений состоится _____ (дата, время) по адресу _____. Время начала регистрации участников _____ (не менее чем за 30 мин. до начала собрания).

В период проведения публичных слушаний, общественных обсуждений участники публичных слушаний, общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с _____ до _____ по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- выступления на собрании участников публичных слушаний, общественных обсуждений;
- личного обращения в уполномоченный орган;
- портала государственных и муниципальных услуг Московской области;
- почтового отправления.

Информационные материалы по проекту _____
(наименование проекта) размещены на сайте _____.

Приложение 4
к Положению, утвержденному
решением Совета депутатов
городского округа Зарайск
Московской области
от 29.03.2018г. №16/2
(в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2)

ФОРМА

Форма книги (журнала) учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место жительства (заполняется жителями муниципального района или городского округа)	Правоустанавливающие документы (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений на территории, применительно к которой рассматривается проект на публичных слушаниях, общественных обсуждениях)	Предложения и замечания	Дата	Подпись

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Зарайск Московской
области от 29.03.2018г. №16/2
(в ред. реш. от 26.04.18г. №17/12, от
05.07.18г. №20/2)

**Порядок
предоставления предложений и замечаний по проекту (вопросу),
рассматриваемому на общественных обсуждениях, публичных слушаниях в сфере
градостроительной деятельности на территории городского округа Зарайск
Московской области**

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем Порядке предоставления предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях, публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории городского округа Зарайск Московской области (далее – Порядок), указаны в Приложении 1 к Порядку.

1. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуры предоставления предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях, публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории городского округа Зарайск Московской области (далее – рассмотрение предложений и замечаний), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением Порядка, должностных лиц администрации городского округа Зарайск Московской области (далее – Администрация), рассматривающих предложения и замечания.

1.2. Представление предложений и замечаний возможно в отношении проектов, рассматриваемых на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в области градостроительной деятельности (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2).

1.3. Обязательному рассмотрению на публичных слушаниях подлежат:

- 1) проект генерального плана городского округа, в том числе проект по внесению изменений в генеральный план городского округа;**
- 2) проект правил землепользования и застройки городского округа, проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2).**

1.4. Обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях подлежат:

- 1) проекты планировки территорий и проекты межевания территорий;**
- 2) вопросы о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;**
- 3) вопросы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;**
- 4) вопросы об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого**

использования при отсутствии утвержденных в установленном порядке правил землепользования и застройки в случаях, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

5) проекты правил благоустройства территорий;

6) вопросы определения границ прилегающих территорий, указанных в подпункте 10 пункта 2 статьи 16 с Федерального закона Российской Федерации от 19.07.1995г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции

7) проекты архитектурно-планировочных концепций благоустройства общественных пространств (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2).

2. Лица, имеющие право на предоставление предложений и замечаний

2.1. Лицами, имеющими право на предоставление предложений и замечаний, являются (далее – Заявитель):

2.1.1. Физические лица:

2.1.1.1. являющиеся правообладателями земельных участков и(или) объектов капитального строительства, правообладателями помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается проект на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

2.1.1.2. постоянно проживающие на территории Московской области, применительно к которой рассматривается проект на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

2.1.1.3. в отношении проектов, указанных в подпунктах 2, 3, 4, пункта 1.4 настоящего Порядка:

1) постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены указанные проекты;

2) правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены указанные проекты;

3) постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты

4) правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, или расположенных на них объектов капитального строительства.

2.1.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели:

2.1.2.1. являющиеся правообладателями земельных участков и(или) объектов капитального строительства, правообладателями помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается вопрос на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

2.1.2.2. в отношении проектов, указанных в подпунктах 2, 3, 4, пункта 1.4 настоящего порядка:

1) правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены указанные проекты;

2) правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, или расположенных на них объектов капитального строительства.

2.1.3. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2).

2.2. Интересы лиц, указанных в подпунктах 2.1.1. и 2.1.2. настоящего Порядка, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя, на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (законные представители) (далее – Представитель заявителя).

Органы власти и органы местного самоуправления не являются Заявителями (представителями Заявителя) на предоставление предложений и замечаний.

3. Требования к порядку информирования о порядке рассмотрения предложений и замечаний

3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Администрации, уполномоченных органов, участвующих в рассмотрении и информировании о порядке рассмотрения предложений и замечаний, приведены в Приложении 2 к настоящему Порядку.

3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам рассмотрения предложений и замечаний, сведений о ходе рассмотрения предложений и замечаний, порядке, форме и месте размещения информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний приведены в Приложении 3 к настоящему Порядку.

4. Органы и организации, участвующие в рассмотрении предложений и замечаний

4.1. Органом, ответственным за организацию и проведение общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 1.3 и подпунктах 1, 5, 6, 7 пункта 1.4 Порядка, является Комиссия по проведению общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Зарайск Московской области.

Органом, ответственным за организацию и проведение общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 1.3 и подпунктах 2, 3, 4 пункта 1.4 Порядка, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Зарайск Московской области.

Требования к составу и порядку деятельности комиссии устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами Администрации (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2).

4.2. Перечень органов и организаций, с которыми взаимодействует Администрация, указан в Приложении 2 к настоящему Порядку.

4.3. Центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сферах совершенствования архитектурно-художественного облика городов, поселений и иных населенных пунктов, архитектуры и отдельных направлений градостроительной деятельности, осуществляет мониторинг поступивших предложений и замечаний в уполномоченный орган, комиссию через Портал

государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ), а также государственный контроль за осуществлением уполномоченным органом, комиссией государственных полномочий в сфере организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний.

5. Основания для обращения и результаты рассмотрения предложений и замечаний

5.1. Заявитель (представитель Заявителя) направляет предложения и замечания в Администрацию посредством:

5.1.1. Интерактивной формы заполнения заявления на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ) (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2).

5.1.2. личного обращения

5.1.3. почтового отправления.

5.2. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для предоставления услуги в электронной форме (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2).

5.3. Результатом рассмотрения предложений и замечаний является:

5.3.1. уведомление о включении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, в протокол публичных слушаний по форме, установленной в Приложении 4 к Порядку, подписанное и заверенное усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

5.3.2. уведомление об отказе включения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях, публичных слушаниях в протокол публичных слушаний по форме, установленной в Приложении 5 к настоящему Порядку, подписанное и заверенное усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

5.4. Результат рассмотрения предложений и замечаний Уполномоченного органа подписывается уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа и выдается Заявителю (представителю Заявителя) в Уполномоченном органе, либо направляется Заявителю (представителю Заявителя) способом, указанным в обращении (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2).

5.5. Результат Рассмотрения предложений и замечаний, поступивших через РПГУ, оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее – ИСОГД).

5.6. Сведения о результате рассмотрения предложений и замечаний указываются в протоколе общественных обсуждений, публичных слушаний, который размещается на ДП РПГУ.

5.7. Результат рассмотрения предложений и замечаний на бумажном носителе хранится в Администрации.

5.8. Факт рассмотрения предложений и замечаний с приложением результата рассмотрения предложений и замечаний фиксируется в ИСОГД.

6. Срок регистрации заявления на рассмотрение предложений и замечаний

6.1. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявление, поданное через РПГУ

после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

6.2. Заявление, направленное почтовым направлением, регистрируется в Уполномоченном органе не позднее следующего рабочего дня с момента получения почтового отправления (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2).

6.3. Заявление, поданное при личном обращении в Администрацию регистрируется в день подачи.

7. Срок рассмотрения предложений и замечаний

7.1. Срок рассмотрения предложений и замечаний не может превышать 8 рабочих дней с даты регистрации заявления в Уполномоченном органе (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2).

7.2. Если последний день срока рассмотрения предложений и замечаний приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

8. Правовые основания рассмотрения предложений и замечаний

8.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим рассмотрение предложений и замечаний, является Градостроительный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с последующими изменениями и дополнениями.

8.2. Список иных нормативных актов, применяемых при рассмотрении предложений и замечаний, приведен в Приложении 6 к настоящему Порядку.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний

9.1. Обязательными для предоставления документами, необходимыми для рассмотрения предложений и замечаний, являются:

9.1.1. В случае обращения Заявителя, указанного в пункте 2.1.1.2, подпунктах 1,3 пункта 2.1.1.3 настоящего Порядка:

9.1.1.1. Заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в Приложении 7 к настоящему Порядку;

9.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя, в том числе копия страниц паспорта со сведениями о регистрации по месту жительства.

9.1.2. В случае обращения заявителя, указанного в пункте 2.1.1.1, подпунктах 2, 4 пункта 2.1.1.3 настоящего Порядка:

9.1.2.1. Заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в Приложении 7 к настоящему Порядку;

9.1.2.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

9.1.2.3. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», сведения о которых не содержатся Едином государственном реестре недвижимости.

9.1.3. В случае обращения заявителя, указанного в пункте 2.1.2, пункте 2.1.3 настоящего Порядка:

9.1.3.1. Заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в Приложении 7 к настоящему Порядку;

9.1.3.2. Документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;

9.1.3.3. Документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени юридического лица;

9.1.3.4. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», сведения о которых не содержатся Едином государственном реестре недвижимости.

9.2. В случае обращения для рассмотрения предложений и замечаний представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов (без права подписания заявления) и получение результата рассмотрения предложений и замечаний, в дополнение к обязательным документам, указанным в пункте 9.1 настоящего Порядка предоставляются:

9.2.1. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата Рассмотрения предложений и замечаний;

9.2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата Рассмотрения предложений и замечаний: для представителя юридического лица – доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица – доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае обращения для рассмотрения предложений и замечаний представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получение результата рассмотрения предложений и замечаний, в дополнение к обязательным документам, указанным в пункте 9.1 настоящего Порядка предоставляются:

9.3.1. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получение результата;

9.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя: для представителя юридического лица - доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица - доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4 Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя предоставления дополнительных документов, кроме указанных в пунктах 9.1-9.3 настоящего Порядка.

9.5. При направлении документов почтовым отправлением, документы, указанные в пунктах 9.1.1.2, 9.1.2.2, 9.1.2.3, 9.1.3.2, 9.1.3.3, 9.1.3.4, 9.2.1, 9.2.2, 9.3.1, 9.3.2 настоящего Порядка, представляются в форме нотариально удостоверенных копий (в случае, если не представляются оригиналы).

9.6 В целях осуществления рассмотрения предложений и замечаний Уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются:

9.6.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Московской области (для проверки полномочий);

9.6.2 Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Московской области (для проверки полномочий);

9.6.3 Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, помещение, являющееся частью объекта капитального строительства, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (для определения правообладателя объекта и проверки полномочий) (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2).

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний

10.1. Основаниями для отказа в регистрации заявления на рассмотрение предложений и замечаний являются:

а) несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

б) предложения и замечания поданы после срока окончания приема предложений и замечаний, указанного в оповещении о начале проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;

в) предоставление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктами 9.1 - 9.3 настоящего Порядка;

г) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком);

д) предоставление документов, несоответствующих требованиям пункта 16.3 настоящего Порядка;

е) обращение за действиями, выполнение которых не предусмотрено настоящим Порядком;

ж) представление документов, содержащих незаверенные исправления, подчистки, помарки;

з) представление документов, текст которых не поддается прочтению (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2).

10.2. Решение об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний, оформляется по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку и выдается Заявителю (представителю Заявителя) либо направляется почтовым отправлением.

10.3. В случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) через РПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний, оформляется по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации Заявления.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа включения предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений, публичных слушаний

11.1 Основаниями для отказа в рассмотрении предложений и замечаний являются:

11.1.1. выявление факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений;

11.1.2. предложения и замечания не соответствуют предмету общественных обсуждений или публичных слушаний (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2).

11.2. Уведомление об отказе включения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях, публичных слушаниях в протокол публичных слушаний, оформляется по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку и выдается Заявителю (представителю Заявителя) либо направляется почтовым отправлением.

11.3. В случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) через РПГУ Уведомление об отказе включения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях, публичных слушаниях в протокол публичных слушаний, оформляется по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.

12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за рассмотрение предложений и замечаний

12.1. Рассмотрение предложений и замечаний осуществляется бесплатно.

13. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний.

13.1. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта администрации городского округа zarrayon.ru;

2) посредством информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

3) посредством интерактивной портальной формы на РПГУ;

4) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников (в случае проведения публичных слушаний);

5) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

6) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

13.2. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ.

13.2.1. Для Рассмотрения предложений и замечаний Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание Заявления) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем переходит к заполнению интерактивной формы заполнения заявления на РПГУ, заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанными в пункте 10 настоящего Порядка. При

авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).

13.2.2. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.

13.2.3. Отправленное Заявление и документы поступают в ИСОГД.

13.3. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) в Уполномоченный орган.

Адрес и график работы Уполномоченного органа указаны в приложении 2 к настоящему Порядку.

13.4. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством почтового отправления.

Почтовый адрес, по которому Заявитель (представитель Заявителя) могут направить предложения и замечания, указан в приложении 2 к настоящему Порядку (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2).

14. Способы получения Заявителем результатов рассмотрения предложений и замечаний.

14.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и результате рассмотрения предложений и замечаний следующими способами:

14.1.1. через личный кабинет на РПГУ;

14.1.2. посредством сервиса РПГУ «Узнать статус заявления»;

14.1.3. Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата рассмотрения предложений и замечаний по телефону 8-496-662-54-38.

14.2. Результат рассмотрения предложений и замечаний может быть получен следующими способами:

14.2.1. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа.

14.2.2. В Уполномоченном органе на бумажном носителе.

Дата и время получения Результата рассмотрения предложений и замечаний сообщаются заявителю (представителю Заявителя) при приеме от него документов.

14.2.3. Почтовым отправлением на бумажном носителе.

14.3. Сведения о результате Рассмотрения предложений и замечаний указываются в протоколе общественных обсуждений или публичных слушаний. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указывается количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассмотренному на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования (в ред. реш. от 05.07.18г. №20/2).

15. Требования к помещениям, в которых принимаются предложения и замечания, к местам ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний

15.1. Помещения для приема Заявителей в которых принимаются предложения и замечания, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

15.2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц, использующих кресла-коляски.

15.3. Иные требования к таким помещениям приведены в Приложениях 9, 10 к настоящему Порядку.

16. Рассмотрение предложений и замечаний в электронной форме

16.1. В электронной форме документы, указанные в разделе 9 настоящего Порядка, подаются посредством РПГУ.

16.2. При подаче документы, указанные в разделе 9 настоящего Порядка, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

16.3. Все оригиналы документов должны быть отсканированы в одном из распространенных графических форматов файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

16.4. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в личном кабинете, по электронной почте, указанной в заявлении или с помощью сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

17. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами Администрации положений Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к рассмотрению предложений и замечаний, а также принятием ими решений

17.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Администрации настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к рассмотрению предложений и замечаний, осуществляется в форме:

17.1.1. текущего контроля за соблюдением полноты и качества рассмотрения предложений и замечаний (далее - Текущий контроль);

17.1.2. контроля за соблюдением порядка рассмотрения предложений и замечаний.

17.2. Текущий контроль осуществляет Глава городского округа Зарайск Московской области, и уполномоченные им должностные лица.

Текущий контроль в уполномоченном органе, комиссии осуществляет лицо, установленное нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими деятельность комиссии, уполномоченного органа.

17.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом, комиссией с учетом требований настоящего Порядка.

18. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества рассмотрения предложений и замечаний и Контроля за соблюдением порядка рассмотрения предложений и замечаний

18.1. Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий, участвующих в рассмотрении предложений и замечаний должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, а также в форме внутренних проверок в Администрации по Заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц,

муниципальных служащих Администрации, участвующих в рассмотрении предложений и замечаний.

18.2. Порядок осуществления Текущего контроля в Администрации устанавливается Главой городского округа Зарайск Московской области, лицом, установленным нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими деятельность уполномоченного органа, комиссии.

18.3. Должностными лицами в Администрации, ответственными за соблюдение порядка рассмотрения предложений и замечаний, являются руководители структурных подразделений Администрации, участвующих в рассмотрении предложений и замечаний, лица, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими деятельность комиссии.

19. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе рассмотрения предложений и замечаний

19.1. Должностные лица, муниципальные служащие и специалисты Администрации, ответственные за рассмотрение предложений и замечаний, и участвующие в Рассмотрении предложений и замечаний несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе рассмотрения предложений и замечаний решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

19.2. Неполное или некачественное рассмотрение предложений и замечаний, выявленное в процессе Текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.3. Должностным лицом Администрации, ответственным за соблюдение порядка рассмотрения предложений и замечаний, является руководитель структурного подразделения, непосредственно рассматривающего предложения и замечания, лицо, установленное нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими деятельность комиссии.

20. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за Рассмотрением предложений и замечаний, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

20.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением рассмотрения предложений и замечаний являются:

20.1.1. независимость;

20.1.2. тщательность.

20.2. Независимость Текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, не зависит от должностного лица, муниципального служащего, специалиста Администрации, участвующего в рассмотрении предложений и замечаний, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за рассмотрением предложений и замечаний, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при рассмотрении предложений и замечаний.

20.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за рассмотрением предложений и замечаний состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

20.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за рассмотрением предложений и замечаний имеют право направлять в Администрацию

индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка рассмотрения предложений и замечаний.

20.6. Контроль за рассмотрением предложений и замечаний, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при рассмотрении предложений и замечаний, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний.

20.7. Заявители (представители Заявителей) могут контролировать рассмотрение предложений и замечаний путем получения информации о ходе рассмотрения предложений и замечаний, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ.

Приложение 1
к Порядку, утвержденному решением
Совета депутатов городского округа
Зарайск Московской области
от 29.03.2018г. №16/2

Термины и определения

В Порядке используются следующие термины и определения:

- Порядок
- порядок предоставления предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях, публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории городского округа Зарайск Московской области;

Генеральный план городского округа	– документ территориального планирования муниципального образования;
Рассмотрение предложений и замечаний	– включение предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений, публичных слушаний либо отказ включения предложений и замечаний в протокол публичных слушаний»;
ЕСИА	– федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
Заявитель	– лицо, обращающееся с Заявлением о рассмотрении предложений и замечаний;
Заявитель, зарегистрированный в ЕСИА	– лицо, обращающееся с Заявлением о рассмотрении предложений и замечаний, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области);
Заявитель, незарегистрированный в ЕСИА	– лицо, обращающееся с Заявлением о рассмотрении предложений и замечаний, не имеющее учетную запись в ЕСИА, либо зарегистрированный в ЕСИА без прохождения проверки, и подтверждения личности пользователя надлежащим образом;
Заявление	– запрос о рассмотрении предложений и замечаний, представленный любым предусмотренным Порядком способом; информационная система;
ИС	– сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки Заявлений, поданных посредством РПГУ;
Личный кабинет	– государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Московской области;
ИСОГД	– электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом;
Простая электронная подпись	– мероприятия, проводимые с целью выявления мнения жителей и иных заинтересованных лиц, являющихся правообладателями объектов недвижимости, по отдельному вопросу градостроительной деятельности;
Публичные слушания	– государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу http://uslugi.mosreg.ru ;
РПГУ	

- Сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
- Сервис РПГУ «Узнать статус Заявления» – сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе) ранее поданного Заявления;
- Усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП) – электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;

Приложение 2
к Порядку, утвержденному решением
Совета депутатов городского округа
Зарайск Московской области
от 29.03.2018г. №16/2

1. Администрация городского округа Зарайск Московской области

Место нахождения: 140600, Московская область, городской округ Зарайск, г. Зарайск, ул. Советская, д. 23.

Почтовый адрес: 140501, Московская область, городской округ Зарайск, г. Зарайск, ул. Советская, д. 23.

Контактный телефон: 8(49666)2-52-46

Официальный сайт в сети Интернет: <http://zarrayon.ru/>

Адрес электронной почты: zarmr@mosreg.ru

График работы Администрации:

Понедельник – пятница с 08-00 до 12-00 с 13-00 до 17-00.

Суббота - воскресенье: выходной.

График приема граждан приведен на сайте Администрации:

Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке рассмотрения предложений и замечаний осуществляется также по телефону 8 (496 66)2-54-38.

2. Уполномоченный орган, комиссия

Место нахождения: 140600, Московская область, городской округ Зарайск, г. Зарайск, ул. Советская, д. 23, каб. № 50.

Почтовый адрес: 140600, Московская область, г. Зарайск, ул. Советская, д.23, каб. №50.

Контактный телефон: 8(49666) 2-54-38. Факс: 8(49666) 2-54-38.

Адрес электронной почты: a25438@mail.ru.

График работы:

понедельник - пятница с 08-00 до 12-00 с 13-00 до 17-00
суббота - воскресенье: выходной день.

Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке оказания Рассмотрения предложений и замечаний осуществляется также по телефону 8(49666) 2-54-38.

Приложение 3
к Порядку, утвержденному решением
Совета депутатов городского округа
Зарайск Московской области
от 29.03.2018г. №16/2

**Порядок
получения заинтересованными лицами информации по вопросам рассмотрения
предложений и замечаний, сведений о ходе рассмотрения предложений и
замечаний, порядке, форме и месте размещения информации о порядке
рассмотрения предложений и замечаний**

Информация о порядке рассмотрения предложений и замечаний размещается в электронном виде:

на официальном сайте Администрации - zarayon.ru;
на порталах uslugi.mosreg.ru/doma/, uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru ;
в периодическом печатном издании «За новую Жизнь».

Размещенная в электронном виде информация о порядке рассмотрения предложений и замечаний должна включать в себя:

- 1) почтовые адреса, справочные номера телефонов, адрес электронной почты, адреса официальных сайтов;
- 2) график работы Уполномоченного органа, комиссии;
- 3) требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
- 4) выдержки из правовых актов, в части касающейся порядка рассмотрения предложений и замечаний;
- 5) текст настоящего Порядка с приложениями;
- 6) краткое описание порядка рассмотрения предложений и замечаний;
- 7) образцы оформления документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний, и требования к ним;
- 8) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Порядку, и ответы на них.

Консультирование по вопросам рассмотрения предложений и замечаний специалистами Уполномоченного органа, комиссии осуществляется бесплатно.

Информирование Заявителей о порядке рассмотрения предложений и замечаний осуществляется также по телефону: 8(49666) 2-54-38.

Приложение 4
к Порядку, утвержденному решением
Совета депутатов городского округа
Зарайск Московской области
от 29.03.2018г. №16/2

**Форма уведомления о включении предложений и замечаний в протокол
общественных обсуждений, публичных слушаний**

_____ (Ф.И.О./ Полное наименование организации и
организационно-правовой формы, должность, Ф.И.О.)

Уважаемый (-ая) _____!

Администрацией городского округа Зарайск Московской области рассмотрено Ваше обращение от _____ № _____ по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях, публичных слушаниях: (указывается вопрос, рассматриваемый на публичных слушаниях) и принято решение о включении Ваших предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений, публичных слушаний.

С уважением,

(должность, уполномоченного лица,
подпись, расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку, утвержденному решением
Совета депутатов городского округа
Зарайск Московской области
от 29.03.2018г. №16/2

**Форма уведомления об отказе во включении предложений и замечаний в протокол
общественных обсуждений, публичных слушаний**

_____ (Ф.И.О./ Полное наименование организации и
организационно-правовой формы, должность, Ф.И.О.)

Уважаемый (-ая) _____!

Администрацией городского округа Зарайск Московской области рассмотрено Ваше обращение от _____ № _____ по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях, публичных слушаниях: (указывается вопрос, рассматриваемый на публичных слушаниях) и принято решение об отказе во включении Ваших предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений, публичных слушаний на основании:

(указывается основание для отказа)

С уважением,

(должность, уполномоченного лица,
подпись, расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку, утвержденному решением
Совета депутатов городского округа
Зарайск Московской области
от 29.03.2018г. №16/2

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется
рассмотрение предложений и замечаний

Рассмотрение предложений и замечаний осуществляется в соответствии с:

1. Градостроительным кодексом Российской Федерации
2. Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
3. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с последующими изменениями и дополнениями;
4. Федеральным законом от 06.04.2010 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с последующими изменениями и дополнениями;
5. Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», с последующими изменениями и дополнениями;
6. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с последующими изменениями и дополнениями;
7. Законом Московской области от 22.07.2015 № 130/2015-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Московской области»;
8. Законом Московской области от 10.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», с последующими изменениями и дополнениями;
9. Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», с последующими изменениями и дополнениями;
10. Уставом городского округа Зарайск Московской области;
11. решением Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области от 26.05.2017 № 1/8 «Об утверждении Положения о общественных обсуждениях, публичных слушаниях на территории городского округа Зарайск Московской области».

Приложение 7
к Порядку, утвержденному решением
Совета депутатов городского округа
Зарайск Московской области
от 29.03.2018г. №16/2

**Форма заявления о включении предложений и замечаний в протокол
общественных обсуждений, публичных слушаний**

Заявление

в администрацию городского округа
Зарайск
Московской области

Для юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей

_____ и
(полное наименование организации и
организационно-правовой формы)

в лице:

_____ и
(должность, Ф.И.О. руководителя или иного
уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность:

_____ и
(вид документа)

_____ и
серия, номер)

_____ и
(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации
юридического лица (индивидуального
предпринимателя):
ОГРН (ОГРНИП)

ИНН _____ и
Место нахождения

_____ и
Контактная информация
Тел. _____ и
эл. почта

Для физических лиц

Ф.И.О. _____

Документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

_____ Адрес регистрации

_____ Контактная информация

тел. _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в протокол общественных обсуждений, публичных слушаний, проводимых _____ по _____ проекту _____ (вопросу)

_____ и следующие замечания: _____ предложения _____

Сведения об объекте недвижимости, находящемся на территории проведения общественных обсуждений, публичных слушаний*:

1. Информация о земельном участке, по каждому земельному участку:

1.1 Место _____ расположения _____ земельного _____ участка: _____

1.2. Кадастровый номер земельного участка, площадь (кв.м, га): _____

2. Информация об объектах капитального строительства по каждому объекту (при наличии):

2.1. Место _____ расположения объектов _____ капитального _____ строительства: _____

2.2. Кадастровый или условный номер здания, сооружения (при наличии зданий, сооружений): _____

_____ (указывается при необходимости)

Подпись Заявителя _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

*заполняется в случае, если Заявитель является правообладателем объекта(-ов) недвижимости, расположенных на территории проведения процедуры общественных обсуждений, публичных слушаний

Приложение 8
к Порядку, утвержденному решением
Совета депутатов городского округа
Зарайск Московской области
от 29.03.2018г. №16/2

**Форма решения
об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения
предложений и замечаний**

Кому _____
(наименование заявителя)

_____ для
(для граждан: фамилия, имя, отчество,
юридических лиц: полное наименование
организации,

должность, фамилия, имя, отчество руководителя,

почтовый индекс, адрес)

№ _____

**Решение
об отказе в регистрации заявления о включении предложений и замечаний в
протокол общественных обсуждений, публичных слушаний**

(Номер обращения: _____ от ____ . ____ . ____)

Администрация городского округа Зарайск Московской области

уведомляет об отказе в регистрации заявления о включении предложений и замечаний по проекту (вопросу) в протокол общественных обсуждений, публичных слушаний в соответствии с Порядком рассмотрения предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях, публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности (далее – Порядок) по следующим причинам (нужное указать):

Дополнительно сообщаем, что:

(указывается дополнительная информация (при наличии))

С Порядком Вы можете ознакомиться на портале государственных и муниципальных услуг Московской области по следующей ссылке: <https://uslugi.mosreg.ru>.

(должность уполномоченного лица)
подписи)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Приложение 9
к Порядку, утвержденному решением
Совета депутатов городского округа
Зарайск Московской области
от 29.03.2018г. №16/2

Требования к помещениям, в которых принимается Заявитель (представитель Заявителя)

1. Помещения для приема Заявителей (представителя Заявителей) предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц использующих кресла-коляски.

3. При ином размещении помещений(2-й этаж и выше), должна быть обеспечена возможность приема маломобильных групп населения.

4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

5. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

7. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

8. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием.

Приложение 10
к Порядку, утвержденному решением
Совета депутатов городского округа
Зарайск Московской области
от 29.03.2018г. №16/2

1. Требования к обеспечению доступности рассмотрения предложений и замечаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
Лицам I и II групп инвалидности обеспечивается возможность Рассмотрения предложений и замечаний по месту их пребывания с предварительной записью по телефону, а также посредством РПГУ.

2. На приеме Заявителю (представителю Заявителя) - инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод порядка рассмотрения предложений и замечаний, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.

3. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.

4. По желанию Заявителя (представителя Заявителя) Заявление подготавливается специалистом ведущим прием, текст Заявления зачитывается Заявителю (представителю Заявителя), если он затрудняется это сделать самостоятельно.

5. Лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за лицо с ограниченными возможностями здоровья.

6. Здание (помещение) где ведется прием, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование, а также информацию о режиме его работы.

7. Вход в здание и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

8. Помещения располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения помещения на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9. В здании (помещении) организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10. Специалистами органа, ведущего прием, организуется работа по сопровождению лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляется предоставление им помощи при обращении за рассмотрением заявления, и получением результата рассмотрения заявления.

Блок-схема рассмотрения предложений и замечаний



Итого: 8 рабочих дней

