



*Ивлева*

**ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Советская, д. 23, г. Зарайск, Московская обл., 140600 Тел/факс: 8 (49666) 2-52-46, E-mail: zarmr@mosreg.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2018 № 282/2

О Координационном совете  
по туризму при администрации  
городского округа Зарайск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Зарайск Московской области, а также в целях привлечения граждан Российской Федерации, представителей общественных и профессиональных объединений, научных учреждений и иных организаций к разработке мер по реализации муниципальной политики в сфере туризма,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Образовать Координационный совет по туризму при администрации городского округа Зарайск.
2. Утвердить Положение о Координационном совете по туризму при администрации городского округа Зарайск, прилагается.
3. В срок до «31» марта 2018 г. сформировать состав Координационного совета по туризму при администрации городского округа Зарайск.
4. Структурным подразделениям администрации городского округа Зарайск оказывать содействие в обеспечении деятельности Координационного совета по туризму при администрации городского округа Зарайск в рамках своей компетенции.
5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа О.А. Сынков

Верно

Начальник общего отдела

13.02.2018

Разослано: в дело, прокуратуре, Печенкиной Е.Е., Гвоздкову С.В., Комм В.Б.,  
Марковой О.Е., общий отдел, СВ со СМИ.

Минаева Ю.О.

2-62-43

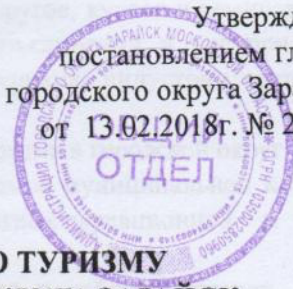


*Л.Б. Ивлева*

001806



Утверждено  
постановлением главы  
городского округа Зарайск  
от 13.02.2018г. № 282/2



## **ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО ТУРИЗМУ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК**

### 1. Общие положения

1.1. Координационный совет по туризму при администрации городского округа Зарайск (далее – Совет) является коллегиальным консультативным органом по вопросам интеграции и координации действий в области туризма на территории муниципального образования.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, заинтересованными организациями, независимо от их организационно-правовой формы.

1.4. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок формирования и организацию деятельности Совета.

1.5. Целью деятельности Совета является поддержка создания в городском округе Зарайск развитого, цивилизованного туристического комплекса.

1.6. Совет обеспечивает предварительное рассмотрение вопросов и подготовку предложений по регулированию туристской деятельности органами местного самоуправления и другими организациями, участвующими в формировании туристического рынка на территории муниципального образования.

1.7. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, представителей органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, субъектов туристской индустрии, музеев и общественных организаций, членов общественных объединений муниципального округа.

### 2. Основные задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Создание концепции развития туризма муниципального образования и плана ее реализации.

2.1.2. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления городского округа, организаций всех форм собственности и граждан в области развития инфраструктуры туризма и реализации концепции развития туризма.

2.1.3. Координация муниципальных проектов в сфере туризма.

2.1.4. Создание единого информационного пространства индустрии туризма муниципального образования.

2.1.5. Консолидация усилий органов местного самоуправления и организаций туристической индустрии в развитии и продвижении турпродукта на внутреннем и международном рынках.

2.1.6. Разработка и внесение предложений по проблемам развития туристической индустрии в муниципальном образовании.

2.1.7. Эффективное взаимодействие с представителями общественных организаций, научного сообщества и деловых кругов при реализации полномочий в туристической сфере.

2.1.8. Содействие в повышении квалификации специалистов туристических фирм, туристических агентств, иных организаций отрасли туризма.

2.1.9. Содействие предприятиям и предпринимателям в ознакомлении, использовании и распространении зарубежного и отечественного опыта развития предпринимательства в сфере туристической, курортно-рекреационной и гостиничной деятельности.



2.1.10. Оказание содействия в организации встреч деловых кругов, курсов и семинаров по обмену опытом и повышению квалификации специалистов отраслевых объединений и предприятий в сфере делового туристского, курортно-рекреационного и гостиничного туризма, индустрии гостеприимства в Российской Федерации и за рубежом.

2.1.11. Содействие привлечению инвестиций для развития туризма в городской округ Зарайск.

2.1.12. Содействие выработке эффективных форм и механизмов муниципальной и общественной поддержки предпринимательства в сфере туристской, курортно-рекреационной и гостиничной деятельности.

2.1.13. Подготовка предложений по организации и участию в работе выставок, конференций, семинаров, симпозиумов и других мероприятий по направлениям деятельности Совета в России и за рубежом.

2.1.14. Установление контактов и организация делового сотрудничества с международными и национальными союзами, ассоциациями, объединениями предпринимателей и отдельными туристскими фирмами зарубежных стран.

2.1.15. Стимулирование развития въездного и внутреннего туризма.

2.1.16. Содействие Совета в подготовке предложений по выработке и реализации муниципальной политики в области туризма.

2.1.17. Привлечение граждан и общественных организаций к реализации муниципальной политики в области туризма.

2.1.18. Проведение по представлению Совета общественных экспертиз проектов нормативных и правовых актов.

2.1.19. Рассмотрение инициатив общественных объединений, а также научных и управленческих инициатив в области туризма.

2.1.20. Развитие взаимодействия Совета с общественными объединениями и использование их потенциала для повышения эффективности и реализации законодательства Российской Федерации в области туризма.

2.1.21. Участие в информировании граждан о деятельности организаций туризма, в том числе через средства массовой информации, и в публичном обсуждении вопросов, касающихся деятельности в сфере туризма.

2.1.22. Анализ мнения граждан о деятельности организаций туризма и доведение полученной в результате анализа обобщенной информации до руководителей соответствующих организаций туризма.

2.1.23. Выработка предложений по вопросам налогообложения и льготного финансирования участников туристской деятельности в муниципальном образовании.

2.2. Для осуществления своих задач Совет имеет право:

2.2.1. Вносить в органы местного самоуправления муниципального образования предложения по вопросам развития туризма.

2.2.2. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления муниципального округа информацию по вопросам в сфере туризма.

2.2.3. Привлекать специалистов для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

2.2.4. Образовывать комиссии, рабочие и экспертные группы, а также иные рабочие органы.

2.2.5. Анализировать деятельность организаций туристской индустрии муниципального образования по вопросам, входящим в компетенцию Совета, и осуществлять мониторинг ее состояния.

2.2.6. Проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с участием представителей органов местного самоуправления городского округа, научно - исследовательских учреждений и других организаций.

2.2.7. Принимать участие в разработке и реализации концепции развития туризма.

2.2.8. Осуществлять информационную деятельность, а также участвовать в конференциях, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам туризма.

2.2.9. Создавать временные рабочие группы для подготовки и анализа предложений по отдельным проблемам из числа привлекаемых специалистов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.



### 3. Состав Совета

3.1. Персональный состав Совета формируется из представителей администрации муниципального образования, муниципальных учреждений в сфере образования и культуры, муниципального учреждения в сфере туризма, представителей государственных органов, государственных учреждений (по согласованию), организаций независимо от их организационно-правовой формы (по согласованию), общественных объединений муниципального образования, граждан.

3.2. Количественный состав Совета составляет не менее 15 человек.

3.3. Срок полномочий члена Совета составляет три года.

3.4. Решение о приеме в члены Совета принимается на заседании Совета простым большинством.

3.5. В составе Совета могут образовываться рабочие группы, а также комиссии по направлениям деятельности Совета. Решение о создании рабочих групп, комиссий и назначении их руководителей принимается на заседании Совета.

3.6. Совет возглавляет председатель, который избирается решением общего собрания Совета.

3.7. Заместитель председателя Совета избирается из состава Совета решением общего собрания Совета по представлению председателя Совета.

3.8. Председатель Совета, заместители председателя и ответственный секретарь Совета избираются на первом заседании открытым голосованием большинством голосом.

3.9. Члены Совета имеют право участвовать в заседаниях Совета с правом решающего голоса, вносить вопросы на обсуждение Совета, возглавлять и принимать участие в образуемых Советом рабочих группах, комиссиях, а также временных рабочих и экспертных группах, создаваемых по решению Совета.

3.10. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета выполняют свои обязанности безвозмездно.

3.11. Заседания Совета и рабочих групп, комиссий Совета являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций.

3.12. В заседаниях по приглашению Совета с правом совещательного голоса могут участвовать представители органов законодательной и исполнительной власти муниципального образования, специалисты туриндустрии.

3.13. Основной формой деятельности Совета является заседание. Заседания Совета проводятся, как правило, ежеквартально, но не реже двух раз в год. Председателю Совета принадлежит право созыва Совета вне плана работы.

3.14. Заседания Совета и принимаемые на нем решения считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

3.15. Решения Совета оформляются протоколом, и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов Совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. Протоколы заседаний Совета подписываются председательствующим на заседании.

3.16. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на очередной год, утвержденным председателем.

3.17. Для подготовки материалов к заседанию Совет может создавать временные рабочие и экспертные группы из специалистов. Председатель Совета имеет право самостоятельно принимать решения по деятельности временных творческих коллективов и экспертных групп.

3.18. Структура Совета состоит:

- Председатель Совета;
- Заместитель по разработке туристических проектов;
- Заместитель по информационной политике;
- Заместитель по работе с инвесторами;
- Секретарь.



3.19. За неделю до начала заседания Совета ответственный секретарь готовит информационные материалы, которые доводятся до членов Совета.

3.20. Председатель Совета:

- организует и руководит деятельностью Совета;
- вносит на рассмотрение Совета планы работы Совета, подготовленные по предложениям членов Совета, и утверждает их;
- представляет интересы Совета в период между его заседаниями.

3.21. Председатель Совета определяет приоритетные направления деятельности Совета, утверждает планы работы, проводит заседания, распределяет обязанности и поручения между членами Совета, осуществляет общий контроль за исполнением решений Совета, создает условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение Совета.

3.22. Заместители председателя Совета выполняют поручения председателя Совета, ведут заседания Совета по поручению в отсутствие председателя Совета, обеспечивают выполнение решений Совета, поручений председателя Совета, вносят предложения по персональному составу Совета, направлениям работы деятельности Совета.

3.23. Ответственный секретарь Совета осуществляет организационное обеспечение деятельности Совета, создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение Совета.

3.24. Члены Совета имеют право:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;
- знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Совета;
- вносить предложения руководству по вопросам совершенствования работы Совета.

3.25. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Совета. Каждый член Совета имеет один голос при голосовании, делегирование голоса не допускается.

3.26. Член Совета может выйти из состава Совета на основании письменного заявления.

3.27. Прекращение членства в Совете осуществляется в соответствии с решением Совета, в том числе принимаемого на основании письменного заявления члена Совета либо представления председателя Совета.

3.28. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Совета;
- 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда с наказанием, связанным с лишением свободы;
- 4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3.29. Совет прекращает свою деятельность в соответствии постановлением Главы городского округа Зарайск.

Глава городского округа О.А. Сидорова

Верно

Начальник общего отдела

13.02.2018

Разослано: в дело, прокуратура Печниной Е.Е., Гвоздкову С.В., Кошкин В.Б.,

Марковой С.Е., Юридический отдел, СВ со СМН.

Минаева Ю.О.

2-62-43

001800