01.03.2024 43

Об утверждении Порядка осуществления администраторами

доходов, наделенными главным администратором доходов

бюджета городского округа Зарайск Московской области-

администрацией городского округа Зарайск Московской

области полномочиями администратора доходов бюджета

городского округа Зарайск Московской области, бюджетных

полномочий администратора доходов бюджета городского

округа Зарайск Московской области

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления главы городского округа Зарайск Московской области от 11.02.2019 №169/2 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского округа Зарайск Московской области, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления администраторами доходов, наделенными главным администратором доходов бюджета городского округа Зарайск Московской области - администрацией городского округа Зарайск Московской области полномочиями администратора доходов бюджета городского округа Зарайск Московской области, бюджетных полномочий администратора доходов бюджета городского округа Зарайск Московской области.

2. Службе по взаимодействию со СМИ администрации городского округа Зарайск Московской области обеспечить опубликование настоящего распоряжения в периодическом печатном издании - «Зарайский вестник» - приложении к общественно-политической газете «За новую жизнь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.О. главы городского округа Зарайск С.В. Москалев

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Зудина

01.03.2024

Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Е. Архипова

01.03.2024

Разослано: в дело, ФУ, юридический отдел, ОЭ и И, МКУ «Зарайский ритуал»,

МКУ МФЦ, прокуратуре.

СВ со СМИ

Л.Н. Мартынова

8 496 66 2-48-36

Верно

Начальник службы делопроизводства Л.Б. Ивлева

01.03.2024

Приложение Утверждено распоряжением и.о. главы

городского округа Зарайск

от 01.03.2024 № 43

**Порядок**

**осуществления администраторами доходов, наделенными главным администратором доходов бюджета городского округа Зарайск Московской области - администрацией городского округа Зарайск Московской области полномочиями администратора доходов бюджета городского округа Зарайск Московской области, бюджетных полномочий администратора доходов бюджета городского округа Зарайск Московской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 160.1](consultantplus://offline/ref=F5E1A3D07EF540AB244DB6958E134D66D66167B76B481D0902ED5863365330AA8112AB21200F5529640E679C3039B2F4D108354E1A05B9f4M) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы городского округа Зарайск Московской области от11.02.2019 №169/2 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского округа Зарайск Московской области, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями» и определяет механизм администрирования доходов бюджета городского округа Зарайск Московской области в отношении закрепленных за администраторами доходов, наделенными главным администратором доходов бюджета городского округа Зарайск Московской области- Администрацией городского округа Зарайск Московской области полномочиями администратора доходов бюджета городского округа Зарайск Московской области (далее-администратор доходов).

Администратор доходов в отношении закрепленных за ним неналоговых доходов бюджета городского округа Зарайск Московской области осуществляет следующие бюджетные полномочия:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет городского округа Зарайск Московской области, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет городского округа Зарайск Московской области, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет городского округа Зарайск Московской области, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление уведомления в Управление Федерального казначейства по Московской области (далее - Казначейство) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет городского округа Зарайск Московской области и представление соответствующего уведомления в Казначейство;

представление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета городского округа Зарайск Московской области в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F5E1A3D07EF540AB244DB6958E134D66D66763B1614C1D0902ED5863365330AA9312F32E220C4E22384121C93FB3fBM) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Зарайск Московской области;

осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F5E1A3D07EF540AB244DB6958E134D66D66167B76B481D0902ED5863365330AA9312F32E220C4E22384121C93FB3fBM) Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

установление регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Порядок оформления документов на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей в доход бюджета городского округа Зарайск Московской области по администрируемым доходам**

2. Сумма излишне уплаченных (взысканных) платежей подлежит возврату плательщику в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей осуществляется в течение 30 календарных дней с момента регистрации администратором доходов письменного обращения плательщика с указанием всех необходимых реквизитов для возврата, в произвольной форме (далее - обращение плательщика).

4. Обращение плательщика должно содержать полное наименование плательщика (организации, физического лица с указанием фамилии, имени, отчества (физическому лицу необходимо предоставить ксерокопию (сканированный лист) второго и третьего листа паспорта), его ИНН, наименование банка, расчетный и корреспондентский счета, БИК банка, в котором плательщику открыт счет, копии платежных документов, подтверждающих уплату платежа, причины и сумму возврата.

5. Оригинал обращения плательщика после его регистрации подлежит направлению в структурное подразделение администратора или ответственному сотруднику.

6. В случае отсутствия в обращении плательщика информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, структурное подразделение администратора или ответственный сотрудник направляет запрос плательщику о ее представлении.

7. Структурным подразделением администратора или ответственным сотрудником проводится анализ причин возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм плательщику. По результатам анализа в течение пяти рабочих дней с момента получения указанного обращения принимается решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей в бюджет городского округа Зарайск Московской области по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляется сотруднику, осуществляющему полномочия по ведению бюджетного учета, либо сотруднику уполномоченной организации, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета (далее – уполномоченное лицо).

8. В случае отказа плательщику в возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей структурное подразделение администратора или ответственный сотрудник не позднее тридцати календарных дней со дня регистрации обращения плательщика письменно уведомляет заявителя об отказе в возврате с обязательным указанием оснований для отказа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

9. Возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) платежей осуществляется Казначейством на основании оформленной уполномоченным лицом в электронном виде [заявки](consultantplus://offline/ref=F5E1A3D07EF540AB244DB6958E134D66D6676BB166481D0902ED5863365330AA8112AB222309532435547798796DB8EBD61E2B440405972CBCf4M) на возврат по форме, установленной приложением 18 к Порядку казначейского обслуживания, утвержденному приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 N 21н (далее - Заявка на возврат).

10. Возврат плательщику излишне (ошибочно) перечисленных средств, отраженных как невыясненные поступления, осуществляется на основании письменного обращения плательщика, в соответствии с положениями [пунктов](file:///C:\ВСЕ%20ДОКУМЕНТЫ\Распоряжения%202024\Март\распоряж_порядок_администрация_уточненный.doc#P80) 3 и 4 настоящего Порядка.

11. Возврат плательщику ошибочно перечисленных средств (невыясненных поступлений по расчетным документам, в которых в реквизите "104" и текстовом поле "Назначение платежа" не имеется оснований для отнесения такого платежа к налогам, сборам и иным платежам, администрируемым Администрацией), учтенных как невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет городского округа Зарайск Московской области, осуществляется Казначейством на основании оформленной уполномоченным лицом в электронном виде Заявки на возврат без оформления решения на возврат излишне (ошибочно) перечисленных средств.

**III. Порядок действия администратора доходов при уточнении невыясненных поступлений**

12. В целях уточнения (выяснения) принадлежности поступлений к виду доходов, отнесенных Казначейством к невыясненным поступлениям, администрируемым администратором доходов, уполномоченное лицо оформляет [Уведомление](consultantplus://offline/ref=F5E1A3D07EF540AB244DB6958E134D66D6676BB166481D0902ED5863365330AA8112AB222309582539547798796DB8EBD61E2B440405972CBCf4M) об уточнении вида и принадлежности платежа по форме, установленной приложением 24 к Порядку казначейского обслуживания, утвержденному приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 N 21н.

**IV. Особенности администрирования доходов бюджета городского округа Зарайск Московской**

**области администраторами доходов**

13. Уполномоченное лицо подготавливает и направляет в Казначейство реестр администрируемых доходов бюджета городского округа Зарайск Московской области на основании правового акта Администрации, наделяющего администратора доходов полномочиями администратора доходов бюджета с указанием кодов бюджетной классификации доходов бюджета.

**V. Предоставление информации в Государственную информационную систему учета**

**начислений и платежей**

14. Структурные подразделения администратора или ответственный сотрудник осуществляют введение данных о начислениях в государственной информационной системе учета начислений и платежей и доводят УИН до плательщиков доходов в бюджет городского округа Зарайск Московской области.

Приложение 1

к Порядку

РЕШЕНИЕ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей в бюджет

городского округа Зарайск Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

администрации городского округа Зарайск Московской области принято решение о

возврате переплаты, образовавшейся в результате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

плательщику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, фамилия, имя, отчество

физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прописью)

уплаченного в бюджет платежным поручением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Переплата подлежит перечислению на N счета плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель администратора доходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)