Приложение

постановлению главы

городского округа Зарайск

Московской области

от 09.01.2024 № 2/1

Муниципальная программа городского округа Зарайск Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы

1. Паспорт муниципальной программы «Предпринимательство» на 2023-2027 годы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Первый заместитель главы администрации городского округа Зарайск Московской области Мешков А.Н. | | | | | |
| Муниципальный заказчик программы | Администрация городского округа Зарайск Московской области | | | | | |
| Цели муниципальной программы | 1. Цель Подпрограммы 1.«Инвестиции» – создание условий и механизмов, обеспечивающих инвестиционную привлекательность городского округа для привлечения инвестиций в экономику и социальную сферу городского округа Зарайск Московской области.  2. Цель подпрограммы 2.«Развитие конкуренции» -достижение устойчиво высоких темпов экономического роста, обеспечивающих повышение уровня жизни жителей Подмосковья  3. Цель Подпрограммы 3.«Развитие малого и среднего предпринимательства» - повышение конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях экономики городского округа Зарайск Московской области за счет создания благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности.  4. Цель подпрограммы 4.«Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области» -повышение социально-экономической эффективности потребительского рынка и услуг на территории городского округа Зарайск Московской области | | | | | |
| Перечень подпрограмм | Муниципальный заказчик подпрограммы | | | | | |
| Подпрограмма 1. «Инвестиции» | Администрация городского округа Зарайск Московской области | | | | | |
| Подпрограмма 2. «Развитие конкуренции» | Администрация городского округа Зарайск Московской области | | | | | |
| Подпрограмма 3. «Развитие малого и среднего предпринимательства» | Администрация городского округа Зарайск Московской области | | | | | |
| Подпрограмма 4. «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области» | Администрация городского округа Зарайск Московской области | | | | | |
| Краткая характеристика подпрограмм | Подпрограмма 1. Создание благоприятного инвестиционного климата, продвижение инвестиционного потенциала городского округа Зарайск Московской области. | | | | | |
| Подпрограмма 2. Развитие конкуренции, повышение эффективности, результативности контрактной системы в сфере закупок и закупок. | | | | | |
| Подпрограмма 3. Развитие малого и среднего предпринимательства. | | | | | |
| Подпрограмма 4. Реализация мероприятий по созданию благоприятных условий для развития оптовой и розничной торговли, сферы общественного питания, сферы бытовых услуг и защиты прав потребителей. | | | | | |
| Источники финансирования  муниципальной программы,  в том числе по годам реализации программы (тыс.руб.): | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа | 7 775,00 | 1 075,00 | 1 300,00 | 1 800,00 | 1 800,00 | 1 800,00 |
| Внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всего, в том числе по годам: | 7 775,00 | 1 075,00 | 1 300,00 | 1 800,00 | 1 800,00 | 1 800,00 |

1. Краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы городского округа Зарайск Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание цели муниципальной программы городского округа Зарайск Московской области «Предпринимательство».

Экономика городского округа Зарайск Московской области (далее- городской округ) характеризуется ростом и положительными изменениями, а также благоприятными перспективами роста инвестиционной активности. Ведущие отрасли экономики: оптовая и розничная торговля (50,7%), сельское хозяйство (20,7%), обрабатывающее производство (10,0%).

Инвестиционная политика городского округа направлена на стимулирование инвестиционной активности, привлечение инвестиций в экономику, решение социально-экономических задач развития. Привлечение инвестиций способствует созданию новых рабочих мест, являющихся залогом социальной стабильности и обеспечения занятости населения. Приоритетное направление - привлечение потенциальных инвесторов на свободные земельные участки (нежилые помещения) промышленных площадок и индустриального парка «Северный».

Особое значение в повышении экономических показателей, а также в обеспечении занятости населения имеет развитие малого и среднего предпринимательства. В городском округе насчитывается более 1300 самозанятых граждан и 940 субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей. Деятельность малого и среднего бизнеса городского округа сосредоточена в основном в торговле, предоставлении услуг населению, сельском хозяйстве и обрабатывающей промышленности.

Еще одним из приоритетных направлений развития экономики городского округа является развитие конкуренции. Осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд составляет значительный сегмент муниципальной экономики, воздействие на который способствует развитию конкуренции во всех отраслях. Закупочная деятельность в рамках контрактной системы обеспечивает не только удовлетворение потребностей государственных и муниципальных органов в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления их функций, но и одновременно реализуются механизмы поддержки отечественных производителей и субъектов малого предпринимательства, антимонопольного регулирования и оптимизации процессов формирования и исполнения бюджета. Основная проблема заключается в принятии управленческих решений, направленных на развитие конкуренции, с учетом оценки ее уровня со стороны хозяйствующих субъектов (предпринимателей) в рамках концепции «чуткой власти». Отдельно следует отметить риски, связанные с изменениями законодательства Российской Федерации.

В сфере потребительского рынка и услуг значимы такие проблемы, как отсутствие правового регулирования дистанционной торговли, потребность в поиске альтернативных поставщиков и выстраивании новых цепочек поставок товаров, недостаточное количество мест для размещения нестационарных торговых объектов, торговых мест на ярмарках и розничных рынках, наличие сельских населенных пунктов, не имеющих стационарных предприятий общественного питания и бытовых услуг, а также недостаточное количество предприятий общественного питания в формате нестационарных торговых объектов, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, санитарным нормам и требованиям.

Реализация муниципальной программы направлена на развитие экономики, повышение уровня жизни населения городского округа, улучшение условий ведения предпринимательской деятельности, создание новых рабочих мест, поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение социально-экономической эффективности потребительского рынка городского округа, который способствует удовлетворению потребностей населения в качественных товарах, услугах и обеспечению развития различных видов, типов и способов торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

1. Инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы городского округа Зарайск Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере.

Муниципальная программа направлена на дальнейшее развитие основных отраслей экономики, а также улучшение инвестиционного и предпринимательского климата городского округа.

Реализация мероприятий Подпрограммы 1 позволит создать благоприятный инвестиционный климат, осуществить реализацию новых инвестиционных проектов, оказать поддержку промышленным предприятиям и инвесторам, в том числе реализующим проекты в сфере импортозамещения, увеличить объем инвестиций в основной капитал, создать новые рабочие места, повысить уровень заработной платы работников организаций округа.

Одной из устойчивых тенденций экономического развития городского округа Зарайск Московской области является рост расходов местного бюджета на осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд в рамках контрактной системы в сфере закупок, функционирующей в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Таким образом, развитие конкуренции является базовым условием для экономического, технологического развития и обеспечения конкурентных подходов в муниципальном управлении. Мероприятия Подпрограммы 2 включают в себя оценку уровня эффективности, результативности и обеспечения гласности и прозрачности сферы закупок.

В целях развития МСП запланировано мероприятие «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования» в рамках Подпрограммы 3, которое позволит компенсировать предпринимателям понесенные затраты, создать новые рабочие места, увеличить долю среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий.

В прогнозном периоде в сфере потребительского рынка и услуг будут преобладать тенденции развития розничной торговли различных форматов (рынки, ярмарки, нестационарная и мобильная торговля, стационарная и сетевая торговля, дистанционная торговля), сферы общественного питания, в том числе в формате нестационарных торговых объектов, соответствующих требованиям, нормам и стандартам действующего законодательства, а также сферы бытовых услуг. Реализация мероприятий Подпрограммы 4 позволит увеличить к 2027 году уровень обеспеченности населения Московской области площадью торговых объектов предприятий розничной торговли до 1140 кв.м на 1 000 человек, предприятиями общественного питания до 43,66 посадочных мест на 1 000 человек, предприятиями бытового обслуживания до 9,17 рабочих мест на 1 000 человек.

1. Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы городского округа Зарайск Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Порядок расчета | Источник данных | Период представления отчетности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | Подпрограмма 1. «Инвестиции» | | | | |
| 1 | Увеличение среднемесячной заработной платы работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства | % | Рассчитывается как отношение реальной заработной платы в целом по предприятиям рассчитываемого периода к реальной заработной плате по предприятиям предшествующего периода. При расчете необходимо ориентироваться на прогноз социально-экономического развития. Рассчитывается как отношение фонда заработной платы работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, средняя численность работников которых превышает 15 человек к среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) организации, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, средняя численность работников которых превышает 15 человек | Показатель рассчитан в соответствии со статистическими данными с портала Правительства Московской области, раздел (04800) Сведения о численности, заработной плате и движении работников, (04813) Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства, (04830) Фонд начисленной заработной платы – всего, по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства, (04825) Среднемесячная зарплата работников по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства  При получении официальной статистической отчетности осуществляется корректировка показателя. | Ежеквартально |
| 2 | Количество созданных рабочих мест | единиц | Рассчитывается исходя из фактических данных в соответствии с формой статистического наблюдения № П-4(Н3) «Сведения о неполной занятости и движении работников». Данные субъектов предпринимательской деятельности, представленные в рамках мониторинга территории. | **Регламентные запросы** - раздел (060) [Трудовые ресурсы, заработная плата и занятость населения](http://10.110.127.115/%D0%A0%D1%83%D0%B1%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80_2021/reglam/html/060.shtm) - (05100) Сведения о неполной занятости и движении работников (Форма № П-4(НЗ)). | Ежеквартально |
| 3 | Объем инвестиций, привлеченных в основной капитал (без учета бюджетных инвестиций), на душу населения | Тыс*.*руб | Идн = Ид / Чн  Где  Идн – объем инвестиций, привлеченных в основной капитал по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства (без учета бюджетных инвестиций), на душу населения.  Ид – объем инвестиций, привлеченных в основной капитал по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства (без учета бюджетных инвестиций);  Чн – численность населения городского округа на 01 января отчетного года.  До получения официальной статистической информации органы местного самоуправления Московской области вносят в муниципальные программы прогнозные значения | Данные формы статистического наблюдения № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»  При получении официальной статистической отчетности осуществляется корректировка показателя. | Ежемесячно |
| Подпрограмма 2. «Развитие конкуренции» | | | | | |
| 1 | Индекс совокупной результативности реализации мероприятий, направленных на развитие конкуренции | единица | где:  I – значение индекса совокупной результативности реализации мероприятий, направленных на развитие конкуренции;  Bn – количество баллов за фактическое значение результата реализации n-го мероприятия в отчетном году;  ∑дм – количество мероприятий подпрограммы II.  Количество баллов за фактическое значение результата реализации n-го мероприятия в отчетном году (Bn) определяется по следующей формуле:  где:  Зплан –коэффициент планового значения баллов за достижение результата n-го мероприятия, приравненный к значению «1»;  Зотклон – фактическое отклонение значения баллов от планового значения баллов по итогам достижения результата n-го мероприятия.  В случае если значение Bn отрицательное, то показатель приравнивается к нулю.  Для мероприятий 2.50.03-50.04, 2.50.06, при оценке которых наилучшим значением результата является наибольшее значение или плановое значение, фактическое отклонение значения баллов от планового значения баллов по итогам достижения результата n-го мероприятия (Зотклон), определяется по следующей формуле:  ,  где:  РМфакт – фактическое значение результата n-го мероприятия;  РМплан – плановое значение результата n-го мероприятия, определенное в Программе.  Для мероприятий 2.50.01-50.02, 2.50.05 при оценке которых наилучшим значением результата является наименьшее значение, фактическое отклонение значения баллов от планового значения баллов по итогам достижения результата n-го мероприятия (Зотклон), определяется по следующей формуле:  . | Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)  Государственная информационная система «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области» (ЕАСУЗ) | годовая |
|  | Подпрограмма 3. «Развитие малого и среднего предпринимательства» | | | | |
| 1 | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций | процент | – доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, процент;  – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых (включая микро) и средних предприятий – юридических лиц, человек;  – среднесписочная численность работников (на основе формы № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (строка 01 графа 2) и формы № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников» (строка 01 графа 4), человек;  – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых предприятий (включая микропредприятия), человек | Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы России;  Федеральное статистическое наблюдение по формам - № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»  - № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников»  При получении официальной стати-стической отчетности осуществля-ется корректировка показателя. | годовая |
| 2 | Число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения | единица | - число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, единиц;  - число субъектов малого и среднего предпринимательства (включая микропредприятия) – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, единиц;  – численность постоянного населения на начало следующего за отчетным года (расчетные данные территориальных органов Федеральной службы государственной статистики) | Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы России;  Итоги Всероссийской переписи населения, ежегодные данные текущего учета населения | годовая |
| 3 | Количество вновь созданных субъектов малого и среднего бизнеса | единица | Вновь созданные субъекты малого и среднего бизнеса | Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы России | ежеквартальная |
| 4 | Количество объектов недвижимого имущества, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» в рамках оказания имущественной поддержи и (или) предоставления муниципальной преференции для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. | единица | Ко = Е1 +Е2 +Е3  Ко – Количество объектов недвижимого имущества, предоставленного субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках оказания имущественной поддержки либо преференции.  Е – Объект недвижимого имущества, предоставленный органом местного самоуправления субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках оказания имущественной поддержки либо преференции, шт | Орган местного самоуправления (в случае предоставления имущества без торгов), Комитет по конкурентной политике Московской области (в случае предоставления имущества на торгах) | ежеквартальная |
| Подпрограмма 4. «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области» | | | | | |
| 1 | Обеспеченность населения площадью торговых объектов | кв. м/ на 1 000 человек | где:  Оторг ‑ обеспеченность населения площадью торговых объектов в отчетном периоде;  Sторг ‑ площадь торговых объектов предприятий розничной торговли в отчетном периоде, кв.м;  Чсред ‑ среднегодовая численность постоянного населения в муниципальном образовании, человек.  Показатель считается нарастающим итогом. | Данные Мосстата о среднегодовой численности населения муниципального образования и данные муниципальных образований Московской области о площадях торговых объектов предприятий розничной торговли, осуществляющих свою деятельность на отчетную дату | ежеквартально |
| 2 | Обеспеченность населения предприятиями общественного питания | посадочных мест/ на 1 000 человек | где:  Ооп ‑ обеспеченность населения предприятиями общественного питания в отчетном периоде;  Кмп ‑ количество посадочных мест на предприятиях общественного питания в отчетном периоде, единиц;  Чсред ‑ среднегодовая численность постоянного населения в муниципальном образовании, человек.  Показатель считается нарастающим итогом. | Данные Мосстата о среднегодовой численности населения муниципального образования и данные муниципальных образований Московской области о количестве посадочных мест на предприятиях общественного питания, осуществляющих свою деятельность и внесенных в слой «Предприятия общественного питания Подмосковья» РГИС МО на отчетную дату | ежеквартально |
| 3 | Обеспеченность населения предприятиями бытового обслуживания | рабочих мест/ на 1 000 человек | где:  Обу ‑ обеспеченность населения предприятиями бытового обслуживания в отчетном периоде;  Крм ‑ количество рабочих мест на предприятиях бытовых услуг в отчетном периоде, единиц;  Чсред ‑ среднегодовая численность постоянного населения в муниципальном образовании, человек.  Показатель считается нарастающим итогом. | Данные Мосстата о среднегодовой численности населения муниципального образования и данные муниципальных образований Московской области о количестве рабочих местах на предприятиях бытовых услуг, осуществляющих свою деятельность на отчетную дату | ежеквартально |
| 4 | Доля обращений по вопросу защиты прав потребителей от общего количества поступивших обращений | процент | ,\*100%, где  Dзпп - доля обращений по вопросу защиты прав потребителей от общего количества поступивших обращений;  Озпп – количество обращений, поступивших в администрацию муниципального образования по вопросу защиты прав потребителей  Ообщий – количество обращений, поступивших в адрес администрации муниципального образования по всем тематикам (письменные обращения, обращения, поступившие по электронной почте, через портал «Добродел», МСЭД, ЕЦУР и тп.)  Показатель считается нарастающим итогом. | Данные муниципальных образований Московской области о количестве обращений, поступивших в адрес администрации муниципального образования по всем тематикам и количестве обращений, поступивших в администрацию муниципального образования по вопросу защиты прав потребителей на отчетную дату | ежеквартально |

1. Методика определения результатов выполнения муниципальной программы городского округа Зарайск Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | № подпрограммы X | № основного мероприятия YY | N мероприятия ZZ | Наименование результата | Единица измерения | Порядок определения значений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма 1. «Инвестиции» | | | | | | |
| 1 | 1 | 02 | 01 | Увеличение среднемесячной заработной платы работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства | процент | Рассчитывается как отношение реальной заработной платы в целом по предприятиям рассчитываемого периода к реальной заработной плате по предприятиям предшествующего периода. При расчете необходимо ориентироваться на прогноз социально-экономического развития. Рассчитывается как отношение фонда заработной платы работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, средняя численность работников которых превышает 15 человек к среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) организации, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, средняя численность работников которых превышает 15 человек |
| 2 | 1 | 05 | 01 | Количество созданных рабочих мест | единиц | Количество созданных рабочих мест  Количество созданных рабочих мест рассчитывается по формуле:  РМ = РМкр.ср.+ РМмикро  РМкр.ср – количество созданных рабочих мест крупными и средними предприятиями на территории муниципального образования Московской области, ед.;  РМмикро – количество созданных рабочих мест микропредприятиями на территории муниципального образования Московской области, ед.  При прогнозировании показателя необходимо учитывать количество новых рабочих мест (по указанному кругу организаций), которые будут созданы в связи с реализацией инфраструктурного проекта и (или) инвестиционных проектов, в соответствии с паспортом проекта.  Численность у вновь созданных МСП прогнозируется расчетным путем. |
| 3 | 1 | 08 | 01 | Объем инвестиций, привлеченных в основной капитал (без учета бюджетных инвестиций), на душу населения | тыс*.*руб | Идн = Ид / Чн  Где  Идн – объем инвестиций, привлеченных в основной капитал по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства (без учета бюджетных инвестиций), на душу населения.  Ид – объем инвестиций, привлеченных в основной капитал по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства (без учета бюджетных инвестиций);  Чн – численность населения городского округа на 01 января отчетного года.  До получения официальной статистической информации органы местного самоуправления Московской области вносят в муниципальные программы прогнозные значения |
| Подпрограмма 2. «Развитие конкуренции» | | | | | | |
| 1 | 2 | 50 | 01 | Достижение планового значения доли несостоявшихся закупок от общего количества конкурентных закупок | процент | где:  Днт – доля несостоявшихся конкурентных закупок от общего количества конкурентных закупок, процентов;  N – количество несостоявшихся (признанных несостоявшимися в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ) закупок, осуществляемых с применением конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)) (далее – конкурентные закупки) с первым годом финансового обеспечения, совпадающим с годом расчета показателя, включая закупки, извещения об осуществлении которых размещены до начала указанного года, единиц;  K – общее количество конкурентных закупок, с первым годом финансового обеспечения, совпадающим с годом расчета показателя, включая закупки, извещения об осуществлении которых размещены до начала указанного года, единиц  Из расчета исключаются: закупки на приобретение объектов недвижимости и оказание услуг по предоставлению кредитов; закупки по результатам которых заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами; закупки, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). |
| 2 | 2 | 50 | 02 | Достижение планового значения доли обоснованных, частично обоснованных жалоб | процент | где:  Дож – доля обоснованных, частично обоснованных жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, поданных в Федеральную антимонопольную службу России (далее – ФАС России), Управление ФАС России по Московской области (далее – жалоб), процентов;  L – количество жалоб, признанных обоснованными, частично обоснованными, поданных в ходе осуществления конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закупок (далее – конкурентные закупки), с первым годом финансового обеспечения, совпадающим с годом расчета показателя, в том числе, поданные до начала указанного года, единиц;  K – общее количество конкурентных закупок, с первым годом финансового обеспечения, совпадающим с годом расчета показателя, включая закупки, извещения об осуществлении которых размещены до начала указанного года, единиц |
| 3 | 2 | 50 | 03 | Достижение планового значения среднего количества участников закупок | единиц | где:  Y – среднее количество участников состоявшихся закупок, единиц;  количество участников закупки в i-й конкурентной закупке, с первым годом финансового обеспечения, совпадающим с годом расчета показателя, включая закупки, извещения об осуществлении которых размещены до начала указанного года, и при осуществлении которых определение поставщика (подрядчика, исполнителя) завершено (за исключением конкурентных закупок, признанных несостоявшимися в соответствии Федеральным законом № 44-ФЗ, отмененных конкурентных закупок), единиц;  К – общее количество конкурентных закупок с первым годом финансового обеспечения, совпадающим с годом расчета показателя, включая закупки, извещения об осуществлении которых размещены до начала указанного года, и по которым определение поставщика (подрядчика, исполнителя) завершено (за исключением конкурентных закупок, признанных несостоявшимися в соответствии Федеральным законом, отмененных конкурентных закупок), единиц  Из расчета исключаются: закупки на приобретение объектов недвижимости и оказание услуг по предоставлению кредитов; закупки по результатам которых заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами; закупки, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). |
| 4 | 2 | 50 | 04 | Достижение планового значения доли общей экономии денежных средств по результатам осуществления закупок | процент | где:  Оэдс – доля общей экономии денежных средств по результатам осуществления конкурентных закупок, процентов;  Эдс – экономия денежных средств по результатам осуществления конкурентных закупок, рублей;  НМЦК – сумма начальных (максимальных) цен контрактов конкурентных закупок, при осуществлении которых были заключены контракты в период с 01 января года расчета показателя по 31 декабря года расчета показателя, рублей.  Расчет Эдс осуществляется по следующей формуле:  ,  где:  НМЦК – сумма начальных (максимальных) цен контрактов конкурентных закупок, при осуществлении которых были заключены контракты в период с 01 января года расчета показателя по 31 декабря года расчета показателя, рублей;  ЦК – сумма цен контрактов, заключенных в ходе осуществления конкурентных закупок, при осуществлении которых были заключены контракты в период с 01 января года расчета показателя по 31 декабря года расчета показателя, рублей.  В случае, если в рамках осуществления закупки имело место заключение нескольких контрактов в соответствии с ч. 17.1 ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ, расчет осуществляется с учетом частичного исполнения расторгнутых контрактов, рублей.  В случае отрицательного значения экономии (переменной Эдс), ее значение принимается равным нулю.  Из расчета исключаются: закупки, осуществляемые в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ; закупки по результатам которых заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами; закупки, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). |
| 5 | 2 | 50 | 05 | Достижение планового значения доли стоимости контрактов, заключенных с единственным поставщиком по несостоявшимся закупкам | процент | где:  Дцк – доля стоимости контрактов, заключенных с единственным поставщиком по несостоявшимся закупкам, процентов;  ЦКедп – сумма цен контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ в период с 01 января года расчета показателя по 31 декабря года расчета показателя, рублей;  НМЦК – сумма начальных (максимальных) цен контрактов, начальных сумм цен единиц товара, работы, услуги конкурентных закупок, при осуществлении которых были заключены контракты в период с 01 января года расчета показателя по 31 декабря года расчета показателя, рублей.  Из расчета исключаются: закупки на приобретение объектов недвижимости и оказание услуг по предоставлению кредитов; закупки по результатам которых заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами; закупки, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). |
| 6 | 2 | 50 | 06 | Достижение планового значения доли закупок среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций | процент | где:  Дзсмп – доля закупок, осуществленных у субъектов малого предпринимательства (далее – СМП), социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНО), процент;  сумма финансового обеспечения контрактов, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ (далее – контракты) с СМП или СОНО, утвержденного на год расчета показателя, включая контракты, заключенные до начала указанного года, рублей;  сумма денежных средств, подлежащих оплате поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в году расчета показателя субпоставщикам (субподрядчикам и соисполнителям) из числа СМП и СОНО, привлеченным к исполнению контрактов, рублей;  СГОЗ – совокупный годовой объем закупок, утвержденный на год расчета показателя общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного года и подлежащих оплате в указанном году, рублей  Период расчета – календарный год.  Из расчета исключаются: закупки на поставку лекарственных препаратов; закупки на приобретение объектов недвижимости и оказание услуг по предоставлению кредитов; закупки по результатам которых заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами, закупки товаров, работ, услуг; закупки, сведения о которых составляют государственную тайну, в том числе при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). |
| 7 | 2 | 52 | 01 | Достижение доли достигнутых плановых значений ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области | процент | ,  где:  ДКП – доля достигнутых плановых значений ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области, (далее – ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках);  ФКП – количество ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области, по которым достигнуто плановое значение;  ПКП – количество ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области. |
| 8 | 2 | 52 | 02 | Сформированы материалы с анализом результатов опросов о состоянии и развитии конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области | единица | Значение показателя определяется по количеству фактически сформированных материалов с анализом результатов опросов о состоянии и развитии конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области. |
| Подпрограмма 3. «Развитие малого и среднего предпринимательства» | | | | | | |
| 1 | 3 | 02 | 01 | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций | процент | – доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, процент;  – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых (включая микро) и средних предприятий – юридических лиц, человек;  – среднесписочная численность работников (на основе формы № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (строка 01 графа 2) и формы № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников» (строка 01 графа 4), человек;  – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых предприятий (включая микропредприятия), человек |
| 2 | 3 | 02 | 01 | Число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения | единица | - число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, единиц;  - число субъектов малого и среднего предпринимательства (включая микропредприятия) – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, единиц;  – численность постоянного населения на начало следующего за отчетным года (расчетные данные территориальных органов Федеральной службы государственной статистики) |
| 3 | 3 | 02 | 01 | Количество вновь созданных субъектов малого и среднего бизнеса | единица | Вновь созданные субъекты малого и среднего бизнеса |
| Подпрограмма 4. «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области» | | | | | | |
| 1 | 4 | 01 | 01 | Площадь торговых объектов предприятий розничной торговли (нарастающим итогом) | тыс. кв м | Общее количество площадей торговых объектов предприятий розничной торговли, осуществляющих деятельность на отчетную дату.  Результат считается нарастающим итогом. |
| 2 | 4 | 01 | 02 | Количество проведенных ярмарок (нарастающим итогом) | единиц | Общее количество фактически проведенных ярмарок на местах проведения ярмарок муниципального образования, включенных в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области на отчетную дату. Результат считается нарсастающим итогом. |
| 3 | 4 | 01 | 04 | Количество пунктов выдачи интернет-заказов и постаматов (нарастающим итогом) | единиц | Общее количество пунктов выдачи интернет-заказов и постаматов, осуществляющих деятельность на отчетную дату.  Результат считается нарастающим итогом. |
| 4 | 4 | 01 | 05 | Количество нестационарных торговых объектов, размещенных на основании схем размещения нестационарных торговых объектов и договоров (нарастающим итогом) | единиц | К=Кп+2%\*Кб, где  К – количество НТО в текущем году;  Кп – количество НТО в году, предшествовавшему отчетному году, единиц;  Кб – количество НТО в базовом году (2022 год), единиц.  Результат считается нарастающим итогом. |
| 5 | 4 | 01 | 06 | Количество мероприятий, проведенных за счет средств бюджета муниципального образования (нарастающим итогом) | единиц | Общее количество мероприятий, проведенных на отчетную дату.  Результат считается нарастающим итогом. |
| 6 | 4 | 01 | 07 | Количество предоставленных мест без проведения аукционов на льготных условиях или на безвозмездной основе (нарастающим итогом) | единиц | Количество договоров, заключенных с сельскохозяйственными товаропроизводителям и организациям потребительской кооперации (субъектам малого или среднего предпринимательства) под размещение нестационарных торговых объектов, путем предоставления муниципальных преференций в виде предоставления мест без проведения аукционов на льготных условиях или на безвозмездной основе на отчетную дату.  Результат считается нарастающим итогом. |
| 7 | 4 | 01 | 08 | Количество предоставленных мест без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли (нарастающим итогом) | единиц | Количество договоров, заключенных с МСП под размещение МТО, носящих сезонный характер, путем предоставления муниципальных преференций в виде предоставления мест без проведения аукционов на льготных условиях и на основании заявок, поданных через Региональный портал государственных и муниципальных услуг в отчетном году. |
| 8 | 4 | 51 | 01 | Количество посадочных мест на предприятиях общественного питания (нарастающим итогом) | пос. мест | Общее количество посадочных мест на предприятиях общественного питания, осуществляющих свою деятельность по результатам выгрузки слоя «Предприятия общественного питания Подмосковья» РГИС МО на отчетную дату. |
| 9 | 4 | 52 | 01 | Количество рабочих мест на предприятиях бытового обслуживания (нарастающим итогом) | раб. мест | Общее количество рабочих мест на предприятиях бытового обслуживания, осуществляющих деятельность на отчетную дату.  Результат считается нарастающим итогом. |
| 10 | 4 | 52 | 02 | Количество объектов дорожного и придорожного сервиса, соответствующих требованиям, нормам и стандартам действующего законодательства (нарастающим итогом) | единиц | Общее количество объектов дорожного и придорожного сервиса, расположенных на земельных участках с верным видом разрешенного использования, соответствующих требованиям, нормам и стандартам действующего законодательства на отчетную дату.  Результат считается нарастающим итогом. |
| 11 | 4 | 53 | 01 | Количество поступивших обращений и жалоб по вопросам защиты прав потребителей (нарастающим итогом) | единиц | Общее количество поступивших обращений и жалоб по вопросам защиты прав потребителей на отчетную дату.  Результат считается нарастающим итогом. |
| 12 | 4 | 53 | 02 | Количество обращений в суды по вопросам защиты прав потребителей (нарастающим итогом) | единиц | Общее количество обращений в суды по вопросам защиты прав потребителей на отчетную дату.  Результат считается нарастающим итогом. |

1. Целевые показатели муниципальной программы городского округа Зарайск Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевых показателей | Тип показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение по годам реализации программы | | | | | Ответственный за достижение показателя | Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя (Y.XX.ZZ) | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1. Создание условий и механизмов, обеспечивающих инвестиционную привлекательность городского округа для привлечения инвестиций в экономику и социальную сферу городского округа Зарайск Московской области | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Увеличение среднемесячной заработной платы работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства | приоритетные | процент | 107,9 | 102,2 | 104,9 | 106,0 | 106,0 | 106,0 | Отдел экономики и инвестиций  администрации городского  округа Зарайск  Муниципальное бюджетное  учреждение  «Центр инвестиций и устойчивого  развития городского округа Зарайск» | 1.02.01 | |
| 2 | Количество созданных рабочих мест | приоритетные | единица | 145 | 117 | 90 | 100 | 100 | 100 | Отдел экономики и инвестиций  администрации городского  округа Зарайск  Муниципальное бюджетное  учреждение  «Центр инвестиций и устойчивого  развития городского округа Зарайск» | 1.05.01 | |
| 3 | Объем инвестиций, привлеченных в основной капитал (без учета бюджетных инвестиций), на душу населения | приоритетные | тыс.руб. | 29,04 | 31,87 | 51,15 | 62,30 | 62,3 | 62,3 | Отдел экономики и инвестиций  администрации городского  округа Зарайск  Муниципальное бюджетное  учреждение  «Центр инвестиций и устойчивого  развития городского округа Зарайск» | 1.08.01 | |
| 2. Достижение устойчиво высоких темпов экономического роста, обеспечивающих повышение уровня жизни жителей Подмосковья | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Индекс совокупной результативности реализации мероприятий, направленных на развитие конкуренции | отраслевой показатель  приоритетный | единица | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Муниципальное казенное учреждение «Центр проведения торгов городского округа Зарайск» | 2.50.01  2.50.02  2.50.03  2.50.04  2.50.05  2.50.06  2.52.01  2.52.02 | |
| 3.Повышение конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях экономики городского округа Зарайск Московской области за счет создания благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций | приоритетные | процент | 21,73 | 18,62 | 20,79 | 20,65 | 20,60 | 20,60 | Отдел экономики и инвестиций  администрации городского  округа Зарайск  Муниципальное бюджетное  учреждение  «Центр инвестиций и устойчивого  развития городского округа Зарайск» | | 3.02.01 |
| 2 | Число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения. | приоритетные | процент | 253,02 | 262,02 | 255,3 | 255,37 | 257,38 | 259,41 | Отдел экономики и инвестиций  администрации городского  округа Зарайск  Муниципальное бюджетное  учреждение  «Центр инвестиций и устойчивого  развития городского округа Зарайск» | | 3.02.01 |
| 3 | Количество вновь созданных субъектов малого и среднего бизнеса | приоритетные | единица | 191 | 130 | 111 | 113 | 116 | 119 | Отдел экономики и инвестиций  администрации городского  округа Зарайск  Муниципальное бюджетное  учреждение  «Центр инвестиций и устойчивого  развития городского округа Зарайск» | | 3.02.01 |
| 4 | Количество объектов недвижимого имущества, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» в рамках оказания имущественной поддержи и (или) предоставления муниципальной преференции для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | приоритетные | единица | х | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск | | 3.02.04 |
| 4. Повышение социально-экономической эффективности потребительского рынка и услуг Московской области | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспеченность населения площадью торговых объектов | Приоритетный, СЭР,  показатель госпрограммы | кв. м/1000 человек | х | 1190,4 | 1114,7 | 1124,7 | 1135,0 | 1140,0 | Отдел потребительского рынка и сферы услуг администрации городского округа Зарайск | 4.01.01  4.01.02  4.01.04  4.01.05  4.01.06  4.01.07  4.01.08 | |
| 2 | Обеспеченность населения предприятиями общественного питания | Приоритетный, показатель госпрограммы | посадочных мест/ на 1 000 человек | х | 41,17 | 41,67 | 42,34 | 43,00 | 43,66 | Отдел потребительского рынка и сферы услуг администрации городского округа Зарайск | 4.51.01 | |
| 3 | Обеспеченность населения предприятиями бытового обслуживания | Приоритетный, показатель госпрограммы | рабочих мест/1000 человек | х | 8,42 | 8,07 | 8,44 | 8,81 | 9,17 | Отдел потребительского рынка и сферы услуг администрации городского округа Зарайск | 4.52.01  4.52.02 | |
| 4 | Доля обращений по вопросу защиты прав потребителей от общего количества поступивших обращений | Приоритетный, показатель региональной программы | процент | 1,5 | 1,3 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | Отдел потребительского рынка и сферы услуг администрации городского округа Зарайск | 4.53.01  4.53.02 | |

1. Подпрограмма 1. «Инвестиции».

7.1.Перечень мероприятий подпрограммы 1. «Инвестиции».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс.руб.) | Объем финансирования по годам  (тыс.руб.) | | | | | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия |
| 2023 год | | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | **Основное мероприятие 02.**  Создание и (или) развитие индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков, инновационно-технологических центров, промышленных площадок, особых экономических зон | 2023-2027 | Итого: | В пределах средств на обеспечение деятельности | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Х |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные источники | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1 | Мероприятие 02.01.  Создание и развитие индустриальных (промышленных) парков, промышленных площадок на территориях муниципальных образований Московской области | 2023-2027 | Итого: | В пределах средств на обеспечение деятельности | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Отдел экономики и инвестиций  администрации городского  округа Зарайск  Муниципальное бюджетное  учреждение  «Центр инвестиций и устойчивого  развития городского округа Зарайск» |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные источники | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Увеличение среднемесячной заработной платы работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, процент | Х | Х | Всего | Итого 2023 год | в том числе: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Х |
| 1 кв | 1 пол-ие | 9 мес | 12 мес |
| Х | 102,2 | 106,3 | 106,3 | 106,3 | 102,2 | 104,9 | 106,0 | 106,0 | 106,0 |
| 3 | **Основное мероприятие 05.**  Организация работ по поддержке и развитию промышленного потенциала | 2023-2027 | Итого: | В пределах средств на обеспечение деятельности | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Отдел экономики и инвестиций  администрации городского  округа Зарайск  Муниципальное бюджетное  учреждение  «Центр инвестиций и устойчивого  развития городского округа Зарайск» |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные источники | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1 | Мероприятие 05.01.  Создание новых рабочих мест за счет проводимых мероприятий, направленных на расширение имеющихся производств | 2023-2027 | Итого: | В пределах средств на обеспечение деятельности | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Отдел экономики и инвестиций  администрации городского  округа Зарайск  Муниципальное бюджетное  учреждение  «Центр инвестиций и устойчивого  развития городского округа Зарайск |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные источники | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Количество созданных рабочих мест , единица | Х | Х | Всего | Итого 2023 год | в том числе: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Х |
| 1 кв | 1 пол-ие | 9 мес | 12 мес |
| 507 | 117 | 20 | 40 | 60 | 117 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | **Основное мероприятие 08.**  Стимулирование инвестиционной деятельности | 2023-2027 | Итого: | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Отдел экономики и инвестиций  администрации городского  округа Зарайск  Муниципальное бюджетное  учреждение  «Центр инвестиций и устойчивого  развития городского округа Зарайск |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1 | Мероприятие 08.01. Поддержка и стимулирование инвестиционной деятельности на территории городских округов Московской области | 2023-2027 | Итого: | В пределах средств на обеспечение деятельности | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Отдел экономики и инвестиций  администрации городского  округа Зарайск  Муниципальное бюджетное  учреждение  «Центр инвестиций и устойчивого  развития городского округа Зарайск |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные источники | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Объем инвестиций, привлеченных в основной капитал (без учета бюджетных инвестиций), на душу населения, тыс.руб. | Х | Х | Всего | Итого 2023 год | в том числе: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Х |
| 1 кв | 1 пол-ие | 9 мес | 12 мес |
| 62,3 | 31,87 | 48,09 | 48,09 | 48,09 | 31,87 | 51,15 | 62,30 | 62,30 | 62,30 |
|  | Итого по подпрограмме 1. «Инвестиции» | | Итого: | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета  Московской области | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

1. Подпрограмма 2. «Развитие конкуренции».
   1. Перечень мероприятий подпрограммы 2. «Развитие конкуренции».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки испол-нения меро-прия-тия | Источники финансирования | Всего (тыс.руб.) | Объем финасирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | | | Ответственный за выполнение  мероприятия | |
| 2023 год | | | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Основное мероприятие 50.  Оценка уровня эффективности, результативности, обеспечение гласности и прозрачности контрактной системы в сфере закупок | 2023-2027 | Итого: | В пределах средств на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр проведения торгов городского округа Зарайск» | | | | | | | | | | | Х |
| Средства бюджета городского округа |
| 1.1 | Мероприятие 50.01.  Проведение оценки общего уровня организации закупок | 2023-2027 | Итого: | В пределах средств на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр проведения торгов городского округа Зарайск» | | | | | | | | | | | МКУ «ЦПТ городского округа Зарайск» | |
| Средства бюджета городского округа |
| Достижение планового значения доли несостоявшихся закупок от общего количества конкурентных закупок, процентов | Х | Х | Всего | Итого 2023 год | в том числе: | | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Х |
| 1 кв | 1 пол-ие | 9 мес | 12 мес | |
| 29 | 33 | х | х | х | 33 | | 32 | 31 | 30 | 29 |
| 1.2 | Мероприятие 50.02.  Проведение оценки качества закупочной деятельности | 2023-2027 | Итого: | В пределах средств на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр проведения торгов городского округа Зарайск» | | | | | | | | | | | МКУ «ЦПТ городского округа Зарайск» | |
| Средства бюджета городского округа |
| Достижение планового значения доли обоснованных, частично обоснованных жалоб, процентов | Х | Х | Всего | Итого 2023 год | в том числе: | | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Х |
| 1 кв | 1 пол-ие | 9 мес | | 12 мес |
| 2,1 | 2,5 | х | х | х | | 2,5 | 2,4 | 2,3 | 2,2 | 2,1 |
| 1.3 | Мероприятие 50.03.  Проведение оценки доступности конкурентных процедур | 2023-2027 | Итого: | В пределах средств на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр проведения торгов городского округа Зарайск» | | | | | | | | | | | МКУ «ЦПТ городского округа Зарайск» | |
| Средства бюджета городского округа |
| Достижение планового значения среднего количества участников закупок, единиц | Х | Х | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Х |
| 1 кв | 1 пол-ие | 9 мес | | 12 мес |
| 4,8 | 4,4 | х | х | х | | 4,4 | 4,5 | 4,6 | 4,7 | 4,8 |
| 1.4 | Мероприятие 50.04.  Проведение оценки экономической эффективности закупок по результатам их осуществления | 2023-2027 | Итого: | В пределах средств на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр проведения торгов городского округа Зарайск» | | | | | | | | | | | МКУ «ЦПТ городского округа Зарайск» | |
| Средства бюджета городского округа |
| Достижение планового значения доли общей экономии денежных средств по результатам осуществления закупок, процентов | Х | Х | Всего | Итого 2023 год | в том числе: | | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Х |
| 1 кв | 1 пол-ие | 9 мес | | 12 мес |
| 9 | 8 | х | х | х | | 8 | 8 | 8 | 9 | 9 |
| 1.5 | Мероприятие 50.05.  Проведение оценки объема закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | 2023-2027 | Итого: | В пределах средств на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр проведения торгов городского округа Зарайск» | | | | | | | | | | | МКУ «ЦПТ городского округа Зарайск» | |
| Средства бюджета городского округа |
| Достижение планового значения доли стоимости контрактов, заключенных с единственным поставщиком по несостоявшимся закупкам, процентов | Х | Х | Всего | Итого 2023 год | в том числе: | | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Х |
| 1 кв | 1 пол-ие | 9 мес | | 12 мес |
| 38 | 40 | х | х | х | | 40 | 39 | 39 | 38 | 38 |
| 1.6 | Мероприятие 50.06.  Проведение оценки уровня поддержки субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций при осуществлении закупок | 2023-2027 | Итого: | В пределах средств на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр проведения торгов городского округа Зарайск» | | | | | | | | | | | МКУ «ЦПТ городского округа Зарайск» | |
| Средства бюджета городского округа |
| Достижение планового значения доли закупок среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, процентов | Х | Х | Всего | Итого 2023 год | в том числе: | | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Х |
| 1 кв | 1 пол-ие | 9 мес | | 12 мес |
| 45 | 45 | х | х | х | | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 |
| 2 | Основное мероприятие 52.  Развитие конкуренции в муниципальном образовании Московской области | 2023-2027 | Итого: | В пределах средств на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр проведения торгов городского округа Зарайск» | | | | | | | | | | | Х |
| Средства бюджета городского округа |
| 2.1 | Мероприятие 52.01.  Мониторинг хода исполнения ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области | 2023-2027 | Итого: | В пределах средств на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр проведения торгов городского округа Зарайск» | | | | | | | | | | | МКУ «ЦПТ городского округа Зарайск» | |
| Средства бюджета городского округа |
| Достижение доли достигнутых плановых значений ключевых показателей развития конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области, процент | Х | Х | Всего | Итого 2023 год | в том числе: | | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Х |
| 1 кв | 1 пол-ие | 9 мес | | 12 мес |
| 100 | 100 | х | х | х | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.2 | Мероприятие 52.02.  Организация и проведение опросов о состоянии и развитии конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области | 2023-2027 | Итого: | В пределах средств на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр проведения торгов городского округа Зарайск» | | | | | | | | | | | МКУ «ЦПТ городского округа Зарайск» | |
| Средства бюджета городского округа |
| Сформированы материалы с анализом результатов опросов о состоянии и развитии конкуренции на товарных рынках муниципального образования Московской области, единиц | Х | Х | Всего | Итого 2023 год | в том числе: | | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Х |
| 1 кв | 1 пол-ие | 9 мес | | 12 мес |
| 7 | 3 | х | х | х | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Итого по подпрограмме 2. «Развитие конкуренции» | | Итого: | В пределах средств на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр проведения торгов городского округа Зарайск» | | | | | | | | | | | Х |
| Средства бюджета городского округа |

1. Подпрограмма 3. «Развитие малого и среднего предпринимательства».
   1. Перечень мероприятий подпрограммы 3. «Развитие малого и среднего предпринимательства».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс.руб.) | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | | | | | |
| 2023 год | | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Ответственный за выполнение мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | **Основное мероприятие 02.**  Реализация механизмов муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | 2023-2027 | Итого: | 6 575,00 | 1 075,00 | | | | | 1 000,00 | 1 500,00 | 1 500,00 | 1 500,00 | Х |
| Средства бюджета городского округа | 6 575,00 | 1 075,00 | | | | | 1 000,00 | 1 500,00 | 1 500,00 | 1 500,00 |
| 1.1 | Мероприятие 02.01.  Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования | 2023-2027 | Итого: | 5 500,00 | 0,00 | | | | | 1 000,00 | 1 500,00 | 1 500,00 | 1 500,00 | Отдел экономики и инвестиций  администрации городского  округа Зарайск |
| Средства бюджета городского округа | 5 500,00 | 0,00 | | | | | 1 000,00 | 1 500,00 | 1 500,00 | 1 500,00 |
| Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, процент | Х | Х | Всего | Итого 2023 год | в том числе: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Х |
| 1 кв | 1 пол-ие | 9 мес | 12 мес |
| Х | 18,62 | х | х | х | 18,62 | 20,79 | 20,65 | 20,60 | 20,60 |
| Число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения, единица | Х | Х | Всего | Итого 2023 год | в том числе: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Х |
| 1 кв | 1 пол-ие | 9 мес | 12 мес |
| Х | 262,02 | 247,60 | 249,69 | 252,03 | 262,02 | 255,3 | 255,37 | 257,38 | 259,41 |
| Количество вновь созданных субъектов малого и среднего бизнеса, единица | Х | Х | Всего | Итого 2023 год | в том числе: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Х |
| 1 кв | 1 пол-ие | 9 мес | 12 мес |
| 589 | 130 | 20 | 50 | 80 | 130 | 111 | 113 | 116 | 119 |
| 1.2 | Мероприятие 02.03.  Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства | 2023-2027 | Итого: | 1 075,00 | 1 075,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Администрация городского  округа Зарайск |
| Средства бюджета городского округа | 1 075,00 | 1 075,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Результат не предусмотрен | Х | Х | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Х |
| 1 кв | 1 пол-ие | 9 мес | 12 мес |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3 | Мероприятие 02.04.  Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, отнесенного к имуществу казны, субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов | 2023-2027 | Итого: | В пределах средств на обеспечние деятельности комитета по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск | | | | | | | | | | Комитет по управлению имуществом  администрации городского округа  Зарайск | |
| Средства бюджета городского округа |
|  | Итого по подпрограмме 3. «Развитие малого и среднего предпринимательства» | | Итого: | 6 575,00 | 1 075,00 | | | | | 1 000,00 | 1 500,00 | 1 500,00 | 1 500,00 | Х |
| Средства бюджета городского округа | 6 575,00 | 1 075,00 | | | | | 1 000,00 | 1 500,00 | 1 500,00 | 1 500,00 |

Порядок предоставления финансовой поддержки (субсидии) из бюджета городского округа Зарайск Московкой области субъектам малогои среднего предпрнимательства на реализацию подпрограммы

1. **Общие положения.**

1. Настоящий Порядок предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» на 2024-2027 годы, утвержденной постановлением главы городского округа Зарайск Московской области от 06.12.2022 №2170/12 (далее соответственно – Субсидия, Подпрограмма III Муниципальной программы).

1.1. Порядок устанавливает:

1) условия и порядок предоставления Субсидии;

2) порядок проведения отбора лиц для предоставления Субсидии;

3) требования к отчетности;

4) требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

Формы документов, которые в соответствии с настоящим Порядком устанавливаются администрацией городского округа Зарайск Московской области (далее – Администрация), содержатся в Приложениях 2 – 11 к настоящему Порядку.

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области о бюджете городского округа Зарайск Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий Подпрограммы III Муниципальной программы.

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация.

Ответственным за предоставление Субсидии является Администрация.

3. Настоящий Порядок распространяет свое действие на следующее мероприятие Подпрограммы III Муниципальной программы:

«Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования» (далее – мероприятие 02.01).

Целью предоставления Субсидии является компенсация части затрат, понесенных не ранее января текущего года, связанных с приобретением в собственность оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – Оборудование).

В целях настоящего Порядка под затратами понимаются:

стоимость Оборудования, включая затраты на монтаж, сборку, установку, шеф-монтаж, пуско-наладку, предусмотренные договором на приобретение (изготовление) Оборудования;

В рамках Субсидии не компенсируются затраты на приобретение в собственность Оборудования:

ранее находившегося в эксплуатации;

дата изготовления (выпуска) которого превышает 5 лет на дату подачи заявки на предоставление Субсидии;

предназначенного для осуществления лицом деятельности в соответствии с разделом «G» ОКВЭД (за исключением кода 45.2).

4. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидии:

1) юридические лица;

2) индивидуальные предприниматели.

5. Отбор лиц для предоставления Субсидии проводится в форме конкурса в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее - Конкурс), проводимого Администрацией.

6. Перечень обозначений и сокращений, используемых в настоящем Порядке.

Исчерпывающий перечень обозначений и сокращений, используемых в настоящем Порядке, указан в Приложении 1 к настоящему Порядку.

7. Размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) городского округа Зарайск Московской области.

**II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ЛИЦ**

**ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ.**

7. Получатели Субсидии определяются по результатам Конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия (далее соответственно – получатель Субсидии, результат предоставления Субсидии).

Наилучшие условия достижения результатов предоставления Субсидии определяются исходя из критериев оценки заявок, поданных участниками Конкурса.

Критерии оценки заявок и их балльная оценка установлены в [таблице 1](#Par8029) к настоящему Порядку.

По результатам оценки составляется рейтинг заявок. Порядковый номер в рейтинге присваивается заявке по количеству набранных баллов. В случае если две и более заявок имеют одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается исходя из даты и времени поступления заявки (заявка, поступившая ранее, получает более высокий порядковый номер).

Участники Конкурса признаются победителями Конкурса исходя из очередности порядковых номеров, присвоенных их заявкам в рейтинге, размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса и соответствия участника Конкурса категориям лиц, установленным пунктом 4, и требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка.

8. Администрацией издается постановление об объявлении приема заявок на получение Субсидии, в котором устанавливается:

1) дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса;

2) размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса;

3) период возмещения затрат.

Срок приема заявок должен быть 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса при первом объявлении в текущем календарном году, при повторном объявлении о проведении Конкурса может быть до 30 календарных дней.

Размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса, может быть изменен до окончания срока приема заявок.

9. В день издания постановления Администрации об объявлении приема заявок, но не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала приема заявок, на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала), официальном сайте Администрации размещается объявление о проведении Конкурса с указанием:

1) сроков проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса), размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса, и периода возмещения затрат;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

3) результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

4) адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

5) требований к участникам Конкурса в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, установленных пунктами 11 - 13 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок участников Конкурса;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии с пунктами 14 – 22 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого участник Конкурса, признанный победителем в Конкурсе (далее - победитель Конкурса), должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), в случае принятия решения о предоставлении Субсидии победителю Конкурса;

11) условий признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов Конкурса на официальном сайте Администрации.

10. Требования к участникам Конкурса на дату подачи заявки (далее – требования):

1) участник Конкурса принадлежит к категории субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и состоит в реестре субъектов МСП;

2) участник Конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Зарайск Московской области;

3) участник Конкурса:

по мероприятию 02.01 осуществляет на территории Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности в соответствии с разделами «A», «B», «C», «D», «E», «F», «H», «I», «J», «P», «Q», «R», классами 71, 75, 95, 96 ОКВЭД; раздел G. код 45.2.

4) участник Конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) участник Конкурса не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет городского округа Зарайск Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Зарайск Московской области;

6) участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

7) участник Конкурса не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не находится в процессе введения в его отношении процедуры банкротства (для индивидуальных предпринимателей);

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

9) участник Конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

10) участник Конкурса не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

11) участник Конкурса не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

12) ранее в отношении участника Конкурса не было принято решение об оказании аналогичной поддержки из федерального или регионального бюджетов (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

13) участник Конкурса не относится к субъектам МСП, указанным в пункте 4 части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

14) участник Конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

15) участник Конкурса не должен находиться в РНП в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств мер ограничительного характера;

16) участником Конкурса произведены затраты на приобретение и изготовление Оборудования в размере 100 процентов на дату подачи Заявки;

17) участник Конкурса произвел приемку Оборудования по договорам на приобретение (изготовление) Оборудование;

18) участник Конкурса поставил на баланс Оборудование по договорам на приобретение (изготовление) Оборудования (обязательно для юридических лица, для индивидуальных предпринимателей – при наличии);

19) участник Конкурса представил полный пакет документов согласно таблиц 2 - 4 к настоящему Порядку.

11. Участник Конкурса, претендующий на получение Субсидии, представляет заявку, включающую заявление на предоставление Субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление), и перечень документов согласно таблиц 2 - 4 к настоящему Порядку (далее – документы), в электронной форме посредством портала РПГУ (далее – заявка).

Заявление на предоставление Субсидии включает, в том числе:

1) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) согласие на осуществление проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения Субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.

Для представления заявки участник Конкурса авторизуется на портале РПГУ, затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде и подписывает ЭП. Электронные образы документов согласно таблиц 2 - 4 к настоящему Порядку подписываются ЭП.

Заявка представляется в сроки, установленные объявлением о проведении Конкурса.

12. Заявка подается участником Конкурса, руководителем участника Конкурса или иным уполномоченным представителем участника Конкурса.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке, несет участник Конкурса.

Участник Конкурса вправе отозвать представленную заявку и повторно подать заявку не позднее установленного объявлением о проведении Конкурса срока окончания приема заявок.

Участник Конкурса направляет на электронный адрес Администрации уведомление об отзыве заявки в форме скан-образа письма, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

Администрация, на основании подпункта 8 пункта 31 настоящего Порядка, формирует решение об отказе в предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению 10 к настоящему Порядку, в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, который направляется в личный кабинет участника Конкурса не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления об отказе в предоставлении Субсидии.

13. В рамках одного Конкурса участником Конкурса может быть подана только 1 заявка.

14. Администрация обеспечивает прием и регистрацию заявок. При приеме заявки Администрация осуществляет проверку заявки на предмет:

1) подачи заявки на предоставление Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

2) комплектности документов заявки согласно таблице 2 к настоящему Порядку;

3) корректности заполнения обязательных полей в форме заявления на портале РПГУ;

4) представления электронных образов документов посредством портала РПГУ, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

5) соответствия участника Конкурса категориям лиц, установленным пунктом 4, и требованиям, установленным в подпунктах 9-14 пункта 10 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

1) подача заявки на предоставление Субсидии, не предусмотренной настоящим Порядком;

2) подача заявки на предоставление Субсидии в сроки, не предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

3) несоответствие участника Конкурса категориям лиц, установленным пунктом 4, и требованиям, установленным в подпунктах 9 - 14 пункта 10 настоящего Порядка;

4) некомплектности документов заявки согласно таблице 2 к настоящему Порядку;

5) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника Конкурса, которая не была им отозвана.

Отказ в приеме и регистрации заявки не препятствует повторному обращению участника Конкурса за предоставлением Субсидии до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении Конкурса.

14.1. При наличии оснований для отказа в приеме и регистрации заявки, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, Администрация отказывает в приеме и регистрации заявки не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявки и направляет участнику Конкурса решение об отказе в приеме и регистрации заявки по форме согласно Приложению 9 в личный кабинет на портал РПГУ.

14.2. При отсутствии оснований для отказа в приеме и регистрации заявки Администрация не позднее 1 рабочего дня со дня подачи Заявки:

1) регистрирует заявку;

2) запрашивает у ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия (далее – межведомственный запрос):

сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, задолженности по пеням, штрафов, процентов;

сведения о среднесписочной численности работников.

**III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ.**

15. После регистрации заявки Администрация рассматривает ее на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным подпунктами 1 - 8 пункта 10 настоящего Порядка, соответствия затрат, произведенных участником Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, а также проверяет полноту, комплектность и соответствие установленным требованиям документов по затратам согласно таблиц 3 - 4 к настоящему Порядку (далее - документы по затратам).

Заявки рассматриваются в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Администрация проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса, следующими способами:

1) сравнивает сведения, содержащиеся в заявке участника Конкурса с данными из открытых источников на сайте ФНС России;

2) направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке;

3) осуществляет выездное обследование на место ведения хозяйственной деятельности участника Конкурса с целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе заявки и получения оригинала банковской выписки по счету участника Конкурса, подтверждающей осуществление затрат. Выезд осуществляется не позднее даты окончания рассмотрения заявок Администрацией.

Администрация несет ответственность за качество рассмотрения заявок.

16. По результатам рассмотрения заявки Администрация составляет одно из следующих заключений по формам, установленным Администрацией (далее – заключения):

1) о соответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

2) о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

17. Основаниями для составления Администрацией заключения о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, являются:

1) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в подпунктах 1 - 8 пункта 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка;

3) несоответствие представленной участником Конкурса заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

4) несоответствие затрат, произведенных участником Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса.

18. Не позднее 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок Администрация формирует реестр заявок, в отношении которых составлены заключения, (далее – реестр заявок) по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

19. Администрация, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, формирует рейтинг заявок, в отношении которых составлены Заключения (далее – рейтинг заявок) по форме согласно Приложению 11 к настоящему Порядку.

20. Реестр заявок, рейтинг заявок и заключения Администрации рассматриваются Конкурсной комиссией.

Администрация назначает дату, время и место заседания Конкурсной комиссии и организует ее проведение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения всех заявок Администрацией.

Положение о Конкурсной комиссии и ее персональный состав утверждаются Администрацией.

По итогам рассмотрения реестра заявок, рейтинга заявок и заключений Администрации Конкурсная комиссия принимает следующие решения рекомендательного характера:

1. об утверждении рейтинга заявок;

2) об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса по основаниям, установленным подпунктами 1 - 7 пункта 31 настоящего Порядка;

3) о признании участников Конкурса победителями Конкурса.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии.

21. В случае если после проведения заседания Конкурсной комиссии в бюджете будут предусмотрены дополнительные ассигнования на реализацию мероприятия 02.01, то Субсидия предоставляется участнику Конкурса, у которого размер Субсидии снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований.

22. Администрация с учетом решений Конкурсной комиссии в срок не более 4 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии принимает решения:

1) об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса;

2) о признании участников Конкурса победителями Конкурса.

Решения Администрации оформляются распоряжением Администрации.

23. Администрация, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия Администрацией решения в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, направляет в личный кабинет участника Конкурса на портале РПГУ одно из следующих уведомлений об итогах Конкурса:

1) участникам Конкурса, признанным победителями Конкурса, по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку;

2) участникам Конкурса, которым отказано в предоставлении Субсидии по основаниям, установленным подпунктами 1 - 7 пункта 31 настоящего Порядка, по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку.

24. Не позднее 7 календарных дней, следующих за днем принятия Администрацией решения, в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и на официальном сайте Администрация публикует информацию о результатах Конкурса, включающую:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок;

3) информацию об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

5) последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование победителя Конкурса и планируемый размер предоставляемой ему Субсидии.

25. Предоставление Субсидии осуществляется Администрацией на основании соглашения о предоставлении Субсидии между Администрацией и победителем Конкурса (далее - Соглашение).

26. Предоставление Субсидии победителю Конкурса, заключившему Соглашение по мероприятию 02.01, осуществляется с соблюдением следующих требований:

размер Субсидии не может превышать в сумме 500 000 (пятьсот тысяч) рублей на одного получателя Субсидии;

средства Субсидии направляются на компенсацию не более 50% процентов произведенных и подтвержденных затрат на приобретение Оборудования;

27. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации городского округа Зарайск, в соответствии с Общими требованиями.

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Администрации с получателем Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области по типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации городского округа Зарайск.

Соглашение и дополнительное соглашение к Соглашению заключаются в бумажном виде.

28. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

1) размер Субсидии, рассчитанный исходя из документов на затраты, и сроки ее перечисления;

2) согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) значения результатов предоставления Субсидии, установленные в соответствии с заявкой (в случае, если в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований на мероприятия 02.01 размер предоставленной Субсидии меньше размера Субсидии, рассчитанного в заявке, результаты предоставления Субсидии снижаются пропорционально уменьшению размера Субсидии);

5) сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

6) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по мероприятиям 02.01, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

7) порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Администрации;

8) право Администрации устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

29. Результатом предоставления Субсидий является сохранение или увеличение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии.

Результат предоставления Субсидии рассчитывается как сохранение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии, в размере не менее среднесписочной численности работников получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии, или как разница среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии.

30. Соглашение заключается в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии получателю Субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка (далее - Решение), в следующем порядке (либо в обратном порядке):

1) в течение 3 рабочих дней со дня принятия Решения Администрация направляет получателю Субсидии Соглашение, подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации;

Перечень должностных лиц Администрации, уполномоченных на подписание результата рассмотрения заявки, утверждается нормативным правовым актом Администрации.

2) в течение 3 рабочих дней со дня отправления Соглашения получатель Субсидии направляет в адрес Администрации Соглашение, подписанное со своей стороны.

Получатель Субсидии вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Администрацию соответствующее уведомление на электронный адрес Администрации в форме скан-письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

Решение об отказе в предоставлении Субсидии оформляется в виде электронного документа по форме согласно Приложению 10 к настоящему Порядку, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, направляется в личный кабинет получателя Субсидии на РПГУ не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления об отказе от предоставления Субсидии.

В случае неподписания получателем Субсидии Соглашения в указанные выше сроки Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 9 пункта 31 настоящего Порядка. Указанное решение оформляется распоряжением Администрации.

В случае отказа участника Конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, от заключения Соглашения на предоставление Субсидии, остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий и распределяемых в рамках конкурса, предоставляется в виде Субсидии участникам Конкурса, заявки которых были отклонены по причине недостаточности бюджетных ассигнований, в порядке очередности их заявок в рейтинге.

31. Основаниями для отказа участнику Конкурса в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в подпунктах 1 - 8 пункта 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в подпунктах 15 - 18 пункта 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие затрат, произведенных участником Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблицах 3 - 4 к настоящему Порядку;

5) несоответствие представленных участником Конкурса документов требованиям, установленным в таблицах 3.1 - 4.1 к настоящему Порядку;

6) установление факта недостоверности, представленной участником Конкурса информации;

7) недостаточность бюджетных ассигнований;

8) отказ от получения Субсидии, поступивший от участника Конкурса;

9) уклонение участника Конкурса от подписания Соглашения о предоставлении Субсидии.

32. Перечисление Субсидии Администрацией осуществляется не позднее 31 декабря года получения Субсидии, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый им в кредитной организации.

**IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ.**

33. Получатели Субсидии представляют в Администрацию отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме, установленной Соглашением (далее - Отчет).

Отчетным периодом является год, следующий за годом получения Субсидии. Отчет представляется в срок до 15 апреля, следующего за отчетным периодом.

В случае если получателем Субсидии достигнуты значения результатов предоставления Субсидии ранее наступления отчетного периода, то получатель Субсидии вправе представить Отчет до 1 апреля, следующего за годом получения Субсидии.

Порядок приема и проверки Отчетов устанавливается Администрацией.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

**V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)**

**ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ.**

34. Соблюдение получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, подлежит проверке Администрацией, а также проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Субсидия подлежит возврату в бюджет Администрации в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

1) нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии.

36. В случаях, установленных пунктом 35 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о возврате в бюджет Администрации предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 рабочих дней со дня подписания требование о возврате направляется на электронную почту, указанную в Соглашении, получателю Субсидии.

37. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. Мера ответственности в виде возврата Субсидии в бюджет Администрации, предусмотренная пунктом 36 настоящего Порядка, не применяется к получателю Субсидии в случае наступления событий чрезвычайного характера, вызванных обстоятельствами непреодолимой силы и ухудшения финансово-экономического положения получателя Субсидии в связи с наступлением данных событий.

К обстоятельствам непреодолимой силы для действий настоящего порядка относятся, например: землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, пандемии, введение антироссийских санкций (далее – События непреодолимой силы).

39. Решение о неприменении к получателю Субсидии меры ответственности в виде возврата Субсидии в бюджет Администрации в связи с наступлением Событий непреодолимой силы принимается Администрацией в следующем порядке.

В случае ухудшения финансового положения и недостижения результатов предоставления Субсидии получатель Субсидии направляет в Администрацию подписанное руководителем мотивированное заявление об изменении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, с приложением к нему документов, обосновывающих степень влияния Событий непреодолимой силы на достижение результатов предоставления Субсидии (далее - Мотивированное заявление), а также отчета о достижении результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления Мотивированного заявления и отчета о достижении результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в Администрацию принимает решение об обоснованности влияния Событий непреодолимой силы на достижение результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Администрация рассматривает Мотивированное заявление и с учетом решения Конкурсной комиссии об обоснованности влияния Событий непреодолимой силы на достижение результатов предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией и принимает одно из следующих решений:

1) о признании влияния Событий непреодолимой силы на достижение результатов предоставления Субсидии и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

2) об отказе в признании влияния Событий непреодолимой силы на достижение результатов предоставления Субсидии и отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

О принятом решении Администрация уведомляет получателя Субсидии в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

40. В случае принятия решения о признании влияния Событий непреодолимой силы на достижение результатов предоставления Субсидии и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Администрация одновременно с уведомлением направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии.

Срок подписания получателем Субсидии дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии не может составлять более 5 рабочих дней.

41. При недостижении результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, установленным Соглашением. Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Администрации, устанавливается в Соглашении.

В случае если получателем Субсидии не достигнуты результаты предоставления Субсидии, установленные Соглашением, не более чем на 10 процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату (расчет процента недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, производится как среднее значение процента отклонения от установленных значений всех результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением).

В случае если получателем Субсидии не достигнуто значение более чем на 50 процентов от установленного значения, Субсидия подлежит возврату в полном объеме.

42. В случае призыва получателя Субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – Призыв на военную службу по мобилизации) или прохождения получателем Субсидии военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (далее – Прохождение военной службы по контракту) допускается продление сроков достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов.

Под получателем Субсидии, призванным на военную службу по мобилизации или проходящим военную службу по контракту, понимается:

1) индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту;

2) юридическое лицо, единственный учредитель которого, являющийся одновременно руководителем, призван на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту.

Срок достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов продлевается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту. Вне зависимости от количества месяцев календарного года прохождения военной службы срок достижения результатов предоставления Субсидии продлевается на целый календарный год.

43. Для продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов получатель Субсидии, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту, или его представитель направляет заявление в Администрацию на электронный адрес Администрации в форме скан-образа письма, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

К заявлению прикладываются копии повестки или справки, выданной военным комиссариатом, подтверждающей, что гражданин призван на военную службу по мобилизации, или контракта о прохождении военной службы (вместе именуемые «обращение»).

Не позднее 30 календарных дней после окончания нахождения получателя Субсидии на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы получатель Субсидии или его представитель направляет заявление в Администрацию на электронный адрес Администрации в форме скан-образа письма, составленного согласно Приложению 6 к настоящему Порядку или в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

44. Администрация рассматривает обращение получателя Субсидии и в случае представления неполного пакета документов, установленного пунктом 43 настоящего Порядка, запрашивает недостающие документы у получателя Субсидии.

Запрос о представлении недостающих документов направляется получателю Субсидии в бумажном виде в срок не позднее 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем направления обращения.

45. Администрация в срок, не превышающий 20 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем направления обращения (при представлении полного пакета документов), или дня направления недостающих документов, представленных по запросу в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии;

2) о продлении сроков представления отчетов;

3) об отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии в случае установления факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

Решения Администрации оформляются распоряжениями Администрации.

46. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка Администрация направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии, представления отчетов, подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации.

В случае неподписания в течение 5 рабочих дней дополнительного соглашения сроки достижения результатов предоставления Субсидии и сроки представления отчетов не продлеваются.

1. Подпрограмма 4. «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области».
   1. Перечень мероприятий подпрограммы 4. «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | Мероприятие Подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего  (тыс. руб.) | | Объемы финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы |
| 2023  год | | | | | | | | | | | | | | | | | 2024  год | 2025  год | 2026  год | 2027  год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Основное мероприятие 01.  Развитие потребительского рынка на территории муниципального образования Московской области | 2023-2027 | Итого | 1 200,00 | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | Х |
| Средства бюджета городского округа | 1 200,00 | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 |  |
| Внебюджетные средства | 0,00 | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 1.1 | Мероприятие 01.01  Содействие вводу (строительству) новых современных объектов потребительского рынка в рамках реализации мероприятий, содействующих развитию торговой деятельности | 2023-2027 | Итого | 0,00 | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Отдел потребительского рынка и сферы услуг администрации городского округа Зарайск |
| Средства бюджета городского округа | 0,00 | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные средства | 0,00 | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Площадь торговых объектов предприятий розничной торговли (нарастающим итогом), тыс. кв. м | х | х | Всего | | Итого  2023 год | | | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Х |
| 1 кв | | | 1 пол-ие | | | | 9 мес | | | | 12 мес | |
| 44,5 | | 43,4 | | | | 41,5 | | | 42,2 | | | | 42,3 | | | | 43,4 | | 42,9 | 43,5 | 44 | 44,5 |
| 1.2 | Мероприятие 01.02  Организация и проведение ярмарок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и производителей сельскохозяйственной продукции Московской области | 2023-2027 | Итого | В пределах средств на обеспечение деятельности а дминистрации городского округа Зарайск Московской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отдел потребительского рынка и сферы услуг администрации городского округа Зарайск |
| Средства бюджета городского округа |
| Количество проведенных ярмарок (напрастающим итогом), единиц | х | х | Всего | | Итого  2023 год | | | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Х |
| 1 кв | | | 1 пол-ие | | | | 9 мес | | | | 12 мес | |
| 121 | | 22 | | | | 0 | | | 2 | | | | 18 | | | | 22 | | 23 | 24 | 25 | 27 |
| 1.3 | Мероприятие 01.04  Развитие дистанционной торговли рынка на территории муниципального образования Московской области | 2023-2027 | Итого | В пределах средств на обеспечение деятельности администрации городского округа Зарайск Московской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отдел потребительского рынка и сферы услуг администрации городского округа Зарайск |
| Средства бюджета городского округа |
| Количество пунктов выдачи интернет-заказов и постаматов (нарастающим итогом), единиц | х | х | Всего | | Итого  2023 год | | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Х |
| 1 кв | | | | | 1 пол-ие | | | | 9 мес | | | | 12 мес |
| 17 | | 17 | | | 6 | | | | | 12 | | | | 15 | | | | 17 | 11 | 12 | 15 | 17 |
| 1.4 | Мероприятие 01.05.  Разработка, согласование и утверждение в муниципальном образовании Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов, а также демонтаж и утилизация нестационарных торговых объектов, размещение которых не соответствует схеме размещения нестационарных торговых объектов | 2023-2027 | Итого | В пределах средств на обеспечение деятельности администрации городского округа Зарайск Московской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отдел потребительского рынка и сферы услуг администрации городского округа Зарайск |
| Средства бюджета городского округа |
| Количество нестационарных торговых объектов, размещенных на основании схем размещения нестационарных торговых объектов и договоров (нарастающим итогом), единиц | х | х | Всего | | Итого  2023 год | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Х |
| 1 кв | | | | | 1 пол-ие | | | 9 мес | | | | 12 мес | | | |
| 179 | | 169 | 161 | | | | | 169 | | | 169 | | | | 169 | | | | 165 | 169 | 175 | 179 |
| 1.5 | Мероприятие 01.06  Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания | 2023-2027 | Итого | 1 200,00 | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | Отдел потребительского рынка и сферы услуг администрации городского округа Зарайск |
| Средства бюджета городского округа | 1 200,00 | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| Количество мероприятий, проведенных за счет средств бюджета муниципального образования (нарастающим итогом), единиц | х | х | Всего | | Итого 2023  год | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027  год | Х |
| 1 кв | | | | | 1 пол-ие | | | 9 мес | | | | 12 мес | | | |
| 15 | | 2 | 0 | | | | | 0 | | | 0 | | | | 2 | | | | 4 | 7 | 11 | 15 |
| 1.6 | Мероприятие 01.07.  Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям потребительской кооперации (субъектам малого или среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход") мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях или на безвозмездной основе | 2023-2027 | Итого | В пределах средств на обеспечение деятельности администрации городского округа Зарайск Московской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отдел потребительского рынка и сферы услуг администрации городского округа Зарайск |
| Средства бюджета городского округа |
| Количество предоставленных мест без проведения аукционов на льготных условиях или на безвозмездной основе (нарастающим итогом), единиц | х | х | Всего | Итого 2023  год | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Х |
| 1 кв | | | | | 1 пол-ие | | | 9 мес | | | | 12 мес | | | |
| 5 | 1 | | 0 | | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11.7 | Мероприятие 01.08. Предоставление субъектам малого или среднего предпринимательства, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях при размещении и мобильного торгового объекта. | 2023-2027 | Итого | В пределах средств на обеспечение деятельности администрации городского округа Зарайск Московской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отдел потребительского рынка и сферы услуг администрации городского округа Зарайск |
| Средства бюджета городского округа |
| Количество предоставленных мест без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли (нарастающим итогом), единиц | х | х | Всего | Итого 2023  год | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Х |
| 1 кв | | | | | 1 пол-ие | | | 9 мес | | | | 12 мес | | | |
| 10 | 19 | | 2 | | | | | 12 | | | 18 | | | | 19 | | | | 4 | 6 | 8 | 10 |
| 2 | Основное мероприятие 51  Развитие сферы общественного питания на территории муниципального образования Московской области | 2023-2027 | Итого | В пределах средств на обеспечение деятельности администрации городского округа Зарайск Московской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Х |
| Средства бюджета городского округа |
| 2.1 | Мероприятие 51.01  Содействие увеличению уровня обеспеченности населения муниципального образования Московской области предприятиями общественного питания | 2023-2027 | Итого | В пределах средств на обеспечение деятельности администрации городского округа Зарайск Московской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отдел потребительского рынка и сферы услуг администрации городского округа Зарайск |
| Средства бюджета городского округа |
| Количество посадочных мест на предприятиях общественного питания (нарастающим итогом), посадочных мест | х | х | Всего | Итого 2023  год | | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Х |
| 1 кв | | | 1 пол-ие | | | | | 9 мес | | | | 12 мес | | |
| 1587 | 1501 | | | 1415 | | | 1348 | | | | | 1470 | | | | 1501 | | | 1521 | 1543 | 1565 | 1587 |
| 3 | Основное мероприятие 52  Развитие сферы бытовых услуг на территории муниципального образования Московской области | 2023-2027 | Итого | В пределах средств на обеспечение деятельности администрации городского округа Зарайск Московской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Х |
| Средства бюджета городского округа |
| 3.1 | Мероприятие 52.01  Содействие увеличению уровня обеспеченности населения муниципального образования Московской области предприятиями бытового обслуживания | 2023-2027 | Итого | В пределах средств на обеспечение деятельности администрации городского округа Зарайск Московской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отдел потребительского рынка и сферы услуг администрации городского округа Зарайск |
| Средства бюджета городского округа |
| Количество рабочих мест на предприятиях бытового обслуживания (нарастающим итогом), рабочих мест | х | х | Всего | Итого 2023  год | | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Х |
| 1 кв | | | 1 пол-ие | | | | | 9 мес | | | | 12 мес | | |
| 327 | 307 | | | 290 | | | 292 | | | | | 305 | | | | 307 | | | 310 | 315 | 321 | 327 |
| 3.2 | Мероприятие 52.02  Развитие объектов дорожного и придорожного сервиса (автосервис, шиномонтаж, автомойка, автокомплекс, автотехцентр) на территории муниципального образования Московской области | 2023-2027 | Итого | В пределах средств на обеспечение деятельности администрации городского округа Зарайск Московской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отдел потребительского рынка и сферы услуг администрации городского округа Зарайск |
| Средства бюджета городского округа |
| Количество объектов дорожного и придорожного сервиса, соответствующих требованиям, нормам и стандартам действующего законодательства (нарастающим итогом), единиц | х | х | Всего | Итого 2023  год | | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Х |
| 1 кв | | | 1 пол-ие | | | | | 9 мес | | | | 12 мес | | |
| 18 | 18 | | | 12 | | | 12 | | | | | 17 | | | | 18 | | | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 4 | Основное мероприятие 53  Участие в организации региональной системы защиты прав потребителей | 2023-2027 | Итого | В пределах средств на обеспечение деятельности администрации городского округа Зарайск Московской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Х |
| Средства бюджета городского округа |
| 4.1 | Мероприятие 53.01  Рассмотрение обращений и жалоб, консультация граждан по вопросам защиты прав потребителей | 2023-2027 | Итого | В пределах средств на обеспечение деятельности администрации городского округа Зарайск Московской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отдел потребительского рынка и сферы услуг администрации городского округа Зарайск |
| Средства бюджета городского округа |
| Количество поступивших обращений и жалоб по вопросам защиты прав потребителей (нарастающим итогом), единиц | х | х | Всего | Итого 2023  год | | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Х |
| 1 кв | | | 1 пол-ие | | | | | 9 мес | | | | 12 мес | | |
| 370 | 81 | | | 4 | | | 8 | | | | | 62 | | | | 81 | | | 160 | 235 | 305 | 370 |
| 4.2 | Мероприятие 53.02  Обращения в суды по вопросу защиты прав потребителей | 2023-2027 | Итого | В пределах средств на обеспечение деятельности администрации городского округа Зарайск Московской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отдел потребительского рынка и сферы услуг администрации городского округа Зарайск |
| Средства бюджета городского округа |
| Количество обращений в суды по вопросам защиты прав потребителей (нарастающим итогом), единиц | х | х | Всего | Итого 2023  год | | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Х |
| 1 кв | | | 1 пол-ие | | | | | 9 мес | | | | 12 мес | | |
| 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Итого по подпрограмме 4. «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципалного образования Московской области » | | Итого | 1 200,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | Х |
| Средства бюджета городского округа | 1 200,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 |