**ГЛАВА**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.03.2023 № 81

г. Зарайск

 О создании Комиссии по проведению специальной оценки

условий труда в администрации городского округа Зарайск

В связи с кадровыми изменениями, а также в целях создания благоприятных условий труда, предупреждения производственного травматизма в администрации городского округа Зарайск, в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»:

1. Утвердить:

1) состав Комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее –Комиссия) (приложение 1);

2) график проведения специальной оценки условий труда (приложение 2).

1. Комиссии организовать работу по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и иных нормативных правовых документов, регламентирующих процедуру проведения специальной оценки условий труда.
2. Обеспечить доступ экспертов организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда, к рабочим местам, а также обеспечить им предоставление необходимой информации, материалов и документации, относящейся к целям специальной оценки условий труда.
3. Завершить работы по проведению специальной оценки условий труда и утвердить отчет о ее проведении не позднее 01 июня 2023г.

 **005340**

1. Службе по взаимодействию со СМИ администрации городского округа Зарайск Московской области обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Зарайский вестник» – приложении к общественно-политической газете «За новую жизнь» и размещение на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области (<https://zarrayon.ru/>).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа Зарайск В.А. Петрущенко

Верно

Начальник службы делопроизводства Л.Б. Ивлева

21.03.2023

Разослано: в дело, Мешкову А.Н., ОПР и СУ, Силуяновой Н.В., юр. отдел, СВ со СМИ , прокуратуру.

Н.А. Миронова

8 496 66 2-57-35

 Приложение 1

 УТВЕРЖДЕНО

 распоряжением главы

 городского округа Зарайск

 от 21.03.2023 № 81

 Состав Комиссии по проведению специальной оценки условий труда в администрации городского округа Зарайск

Петрущенко Виктор Анатольевич – глава городского округа Зарайск (председатель Комиссии);

 члены Комиссии:

Мешков Андрей Николаевич – первый заместитель главы администрации городского округа Зарайск;

Миронова Надежда Алексеевна – эксперт отдела потребительского рынка и сферы услуг, специалист по охране труда администрации городского округа Зарайск;

Силуянова Наталия Викторовна – председатель профсоюзного комитета администрации городского округа Зарайск;

Чувинова Татьяна Владимировна – начальник отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации городского округа Зарайск.

 Приложение 2

 УТВЕРЖДЕНО

 распоряжением главы

 городского округа Зарайск

 от 21.03.2023 № 81

График проведения специальной оценки условий труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы | Сроки проведения |
| 1. | Подготовка материалов, справок и иной документации для организации – исполнителя по каждому рабочему месту и организации в целом | В соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда |
| 2. | Проведение экспертами организации-исполнителя идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение исследований (измерений) идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение оценки условий труда, проведение оценки эффективности применения средств индивидуальной защиты (при необходимости) | В соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда |
| 3.  | Проведение исследований (измерений) идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов.  | В соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда |
| 4.  | Классификация условий труда | В соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда |
| 5.  | Декларирование соответствия условий труда | В соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда |
| 6. | Подготовка организацией-исполнителем отчета о проведенной специальной оценке условий труда | В соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда |
| 7. | Рассмотрение и утверждение отчета о проведении специальной оценке условий труда | В течение 15 рабочих дней с момента приема материалов отчета от организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда |
| 8. | Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда под роспись  | Не позднее, чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда |