

Своими



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.06.2022 248

№ _____
г. Зарайск

О создании рабочей группы по контролю, ведению и приемке работ по установке систем контроля загазованности помещения (САКЗ) в муниципальном жилом фонде городского округа Зарайск Московской области

С целью исполнения Муниципального контракта № 08483000695220000500001 на приобретение и выполнение работ по установке систем контроля загазованности помещения (САКЗ) в рамках исполнения муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»:

1. Создать рабочую группу по контролю, ведению и приемке работ по установке систем контроля загазованности помещения (САКЗ) в муниципальном жилом фонде городского округа Зарайск Московской области.

2. Утвердить положение о рабочей группе по контролю, ведению и приемке работ по установке систем контроля загазованности помещения (САКЗ) в муниципальном жилом фонде городского округа Зарайск Московской области в рамках исполнения муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по контролю, ведению и приемке работ по установке систем контроля загазованности помещения (САКЗ) в муниципальном жилом фонде городского округа Зарайск Московской области в рамках исполнения муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» (приложение 2).

4. Службе по взаимодействию со СМИ администрации городского округа Зарайск Московской области опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области.

Глава городского округа Зарайск В.А. Петрущенко

Верно

Начальник службы делопроизводства

10.06.2022



[Handwritten signature]
Л.Б. Ивлева

004622

Послано: в дело, А.А. Простоквашину, юридический отдел, отдел ЖКХ,
СВ со СМИ, прокуратура, МУП «ЕСКХ Зарайского района», КУИ.

Е.В. Козлова
66-2-44-64

Приложение №1 Утверждено
распоряжением главы городского
округа Зарайск Московской области
от 10.06.2022 № 248



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по контролю, ведению и приемке работ по установке систем контроля загазованности помещения (САКЗ) в муниципальном жилом фонде городского округа Зарайск Московской области в рамках исполнения муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует нормы, касающиеся порядка формирования рабочей группы, организации деятельности рабочей группы, функции рабочей группы по контролю, ведению и приемке работ по установке систем контроля загазованности помещения (САКЗ) в муниципальном жилом фонде городского округа Зарайск Московской области в рамках исполнения муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности».

1.2. Рабочая группа создается в целях:

- контроля ведения работ по установке систем контроля загазованности помещения (САКЗ) в муниципальном жилом фонде городского округа Зарайск Московской области в рамках исполнения муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» и приемки выполненных работ;
- экспертизы результатов выполненных работ по установке систем контроля загазованности помещения (САКЗ) в муниципальном жилом фонде городского округа Зарайск Московской области.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Проверка соответствия установленных систем контроля загазованности помещения (САКЗ) условиям и требованиям заключенного контракта;

2.1.2. Подтверждение факта исполнения подрядчиком обязательств по установке систем контроля загазованности помещения (САКЗ) в соответствии с условиями и требованиями заключенного контракта.

2.1.3. Подготовка письменного экспертного заключения.

2.2. Для выполнения поставленных задач рабочая группа реализует следующие функции:

2.2.1. Проверяет количество установленных подрядчиком систем контроля загазованности помещения (САКЗ) на соответствие условиям контракта;

2.2.2. Проводит экспертизу выполненных работ по установке систем контроля загазованности помещения (САКЗ) на предмет их соответствия условиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации;

2.2.3. Проводит анализ представленных подрядчиком отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, счета-фактуры, документы предприятия-изготовителя систем контроля загазованности помещения (САКЗ), инструкции по применению САКЗ, паспорт на товар, сертификаты соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и муниципального контракта (если такие требования установлены).

2.2.4. При необходимости запрашивает у подрядчика недостающие отчетные документы и материалы, а также получает письменные разъяснения по представленным документам и материалам.

2.2.5. Принимает решение о приемке выполненных работ по установке систем контроля загазованности помещения (САКЗ).

Если рабочая группа принимает решение о несоответствии установленных систем контроля загазованности помещения (САКЗ) установленным требованиям, документы подрядчика (исполнителя) не подписываются, составляется акт расхождений и (или) протокол разногласий, где указываются недостатки по количеству, комплектности, объему, качеству или безопасности, не соответствующие требованиям,

установленным контрактом. Подрядчику (исполнителю) выставляется претензия.

3. Порядок формирования рабочей группы.

3.1. Состав рабочей группы утверждается распоряжением главы городского округа Зарайск Московской области.

3.2. Рабочая группа формируется в следующем составе:

- председатель рабочей группы;
- секретарь рабочей группы;
- члены рабочей группы

4. Полномочия рабочей группы

4.1. Возглавляет рабочую группу и организует ее работу председатель, а в период его отсутствия – член рабочей группы, на которого распоряжением главы городского округа Зарайск (заказчика) будут возложены соответствующие обязанности.

4.2. Рабочая группа правомочна осуществлять свои функции, если на заседании рабочей группы присутствует не менее трех членов рабочей группы (включая секретаря и председателя).

4.3. Члены рабочей группы осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий другим лицам не допускается.

4.4. Председатель рабочей группы контролирует выполнение принятых решений, подписывает все необходимые документы, в том числе касающиеся приемки выполненных работ.

4.5. Члены рабочей группы принимают участие в работе группы, присутствуют на заседаниях, формируют запросы о получении информации от подрядчика (исполнителя).

4.6. При необходимости председатель рабочей группы привлекает для проведения экспертизы выполненных работ, проводимой силами заказчика, других его сотрудников, которые обладают специальными навыками, знаниями и опытом. Для этого председатель рабочей группы направляет на имя главы городского округа Зарайск (заказчика) служебную записку, на основании которой глава издает распоряжение о привлечении отдельных сотрудников к проведению экспертизы выполненных работ.

5. Решения рабочей группы.

5.1. Рабочая группа принимает решение о приемке выполненных работ в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

5.2. Решения рабочей группы правомочны, если в ее работе участвуют не менее трех ее членов.

5.3. Рабочая группа принимает решения на основании результатов экспертизы выполненных работ открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов рабочей группы.

В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

5.4. По итогам проведения приемки выполненных работ рабочей группой принимается одно из следующих решений:

5.4.1 Результат исполнения условий контракта, в том числе отдельного этапа исполнения контракта соответствует условиям контракта и подлежит приемке;

5.4.2. Выявлено несоответствие результата исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта условиям контракта. Выявленное несоответствие не препятствует приемке выполненных работ, но обязывает подрядчика (исполнителя) устранить выявленные замечания за счет собственных средств и трудовых ресурсов в срок, не превышающий трех рабочих дней, от даты получения протокола заседания рабочей группы с принятым решением;

5.4.3. Результат исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта не соответствует условиям контракта и приемке не подлежит.

5.5 Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы с приложением к нему экспертного заключения.

В случае привлечения сторонних экспертов (экспертных организаций) прилагается заключение, составленное сторонними экспертами (экспертными организациями) по принятой ими форме.

6. Порядок проведения экспертизы при приемке товаров (работ, услуг)

6.1. Экспертиза результата исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта в разрешенных законодательством случаях проводится заказчиком своими силами. В случаях, установленных

отдельными положениями Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», экспертиза проводится с привлечением сторонних экспертов, экспертных организаций.

6.2. Экспертиза проводится в порядке, установленном соответствующим контрактом.

6.3. Для проведения экспертизы результата исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта члены рабочей группы имеют право запрашивать у сотрудников подрядчика (исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта.

6.4. По результатам экспертизы, проведенной силами заказчика, составляется экспертное заключение.

7. Ответственность членов рабочей группы.

7.1. Члены рабочей группы при осуществлении своих полномочий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2 Утверждено
распоряжением главы городского
округа Зарайск Московской области
от 10.06.2022 № 248



Состав рабочей группы по контролю, ведению и приемке работ по установке систем контроля загазованности помещения (САКЗ) в муниципальном жилом фонде городского округа Зарайск Московской области в рамках исполнения муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»

Председатель рабочей группы - Простоквашин А.А., заместитель главы администрации городского округа Зарайск;

Секретарь рабочей группы - Тимофеева Н.М., начальник отдела ЖКХ администрации городского округа Зарайск;

члены рабочей группы:

- Силуянова Н.В. — начальник отдела имущественных отношений Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск;
- Анисимова З.В.- начальник газовой службы МУП «ЕСКХ Зарайского района».

