Проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление главы городского округа Зарайск Московской области от 01.08.2022 №1377/8«Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда» на территории городского округа Зарайск Московской области

На основании письма Министерства жилищной политики Московской области от 07.02.2023 №13 Исх-1531

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы городского округа Зарайск Московской области от 01.08.2022 №1377/8 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда» на территории городского округа Зарайск Московской области следующие изменения:

- пункт 8 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Запрос по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

8.1.2. Документы, удостоверяющие личность Заявителя и совместно проживающих с ним граждан, зарегистрированных в данном жилом помещении по месту жительства (далее — совместно проживающие граждане).

8.1.3. Справка об участии/неучастии в приватизации на каждого гражданина, претендующего на приватизацию жилого помещения, со всех мест жительства с 04.07.1991 года до момента регистрации в занимаемом жилом помещении (в случае ранее имеющейся регистрации по месту жительства в иных жилых помещениях).

8.1.4. Документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства, для граждан, претендующих на приватизацию жилого помещения, со всех мест жительства с 04.07.1991 года до момента регистрации в занимаемом жилом помещении (в случае ранее имеющейся регистрации по месту жительства в иных жилых помещениях).

* + 1. 8.1.5. Документ, содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства и (или) месту пребывания в приватизируемом жилом помещении.
    2. 8.1.6. Документы о перемене имени Заявителя и граждан, участвующих в приватизации жилого помещения.

8.1.7. Заверенное в установленном законодательством Российской Федерации порядке согласие гражданина об отказе участвовать в приватизации жилого помещения.

8.1.8. Разрешение территориальных структурных подразделений Министерства социального развития Московской области на отказ от участия в приватизации жилого помещения (для граждан, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными в установленном законодательстве порядке).

8.1.9. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя и совместно проживающих с ним граждан.

8.1.10. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя или совместно проживающих с ним граждан.

8.1.11. Согласие на обработку персональных данных от Заявителя и совместно проживающих с ним граждан.

8.1.12. \*В случае наличия муниципального правового акта муниципального образования, регламентирующего порядок приватизации служебных жилых помещений, к Запросу также необходимо приложить следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации с копией;

- выписка из домовой книги, поквартирная карточка или иной документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства, для граждан, претендующих на приватизацию жилого помещения, со всех мест жительства (за исключением Московской области) с 04.07.1991 года до момента регистрации в занимаемом жилом помещении (в случае регистрации по месту жительства на территории других субъектов Российской Федерации;

- копия финансового лицевого счета;  
- копия документа, подтверждающего предоставление служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда;  
- выписка из трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

-справка об участии (неучастии) в приватизации муниципальных жилых помещений;  
- справка об инвалидности, медицинское заключение о профессиональном заболевании или документ, подтверждающий факт трудового увечья по вине работодателя.

- договор найма служебного жилого помещения с копией;  
- ходатайство предприятия, учреждения о приватизации служебного жилого помещения;- договор найма служебного жилого помещения с копией;

-один из документов, подтверждающих степень родства с умершим нанимателем (свидетельство о рождении, документ о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении) или иной документ.

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1. 8.2.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.
2. 8.2.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.
   * 1. 8.2.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости.
     2. 8.2.4. Выписка из финансового лицевого счета с места регистрации по месту жительства.
     3. 8.2.5. Технический паспорт на жилое помещение.
3. 8.2.6. Выписка из реестра муниципальной собственности на приватизируемое жилое помещение.
   * 1. 8.2.7. Договор социального найма жилого помещения.
     2. 8.2.8. Ордер на жилое помещение.
     3. 8.2.9. Договор найма служебного жилого помещения.
     4. 8.2.10. Охранное свидетельство на жилое помещение.
4. 8.3 Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведены в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.
5. 8.4. Запрос может быть подан Заявителем посредством РПГУ и способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ.

2. Службе по взаимодействию со СМИ администрации городского округа Зарайск Московской области опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – «Зарайский вестник» - приложении к общественно-политической газете «За новую жизнь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в сети «Интернет» (<https://zarrayon.ru/>).

Главы городского округа В.А. Петрушенко

Согласовано:

Председатель Комитета по управлению имуществом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.О. Толмачева

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Е. Архипова

Послано: в дело, в дело, КУИ-2, СВ со СМИ, ОМУ и ОГ, МКУ (МФЦ г.о. Зарайск), прокуратура, юридический . отдел.

Шотина .Е.В.24123