10.07.2023 1005/7

Об утверждении Положения о порядке предоставления

платных услуг муниципальным бюджетным учреждением

«Центр инвестиций и устойчивого развития городского округа Зарайск»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9D726E0D118295F6F09758CB7322086F4F961D06AF611F664FEE679178I3b5I) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9D726E0D118295F6F09758CB7322086F4F971C05AA6D1F664FEE679178I3b5I) от 12.01.1996 № 7-Ф «О некоммерческих организациях», решением Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области от 25.05.2023 № 12/7 «Об утверждении Положения о порядке установления и регулирования цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений на территории городского округа Зарайск Московской области»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить [Положение](file:///D:\Рабочий%20стол\Положение%20-%20платные%20услуги%20(2).docx#Par47) о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр инвестиций и устойчивого развития городского округа Зарайск» (прилагается).
2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 27 июня 2023 года.
3. Службе по взаимодействию со СМИ разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава городского округа В.А. Петрущенко

Верно

Начальник службы делопроизводства Л.Б. Ивлева

10.07.2023

Разослано: в дело, ФУ, ОЭ и И, МКУ ЦБ, МБУ ЦИУР, юр. отдел, прокуратуру.

А.В. Соколова

8 496 66 2-63-23

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Мешков

10.07.2023

Начальник финансового управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Чуракова

10.07.2023

Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Е. Архипова

10.07.2023

.

Разослано: в дело, ФУ, ОЭ и И, МКУ ЦБ, МБУ ЦИУР, юр. отдел, прокуратуру.

А.В. Соколова

8 496 66 2-63-23

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

городского округа Зарайск

от 10.07.2023 № 1005/7

Положение о порядке предоставления платных услуг

муниципальным бюджетным учреждением «Центр инвестиций и

устойчивого развития городского округа Зарайск»

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр инвестиций и устойчивого развития городского округа Зарайск» разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:
* Бюджетным кодексом Российской Федерации;
* Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9D726E0D118295F6F09758CB7322086F4F971C05AA6D1F664FEE679178I3b5I) от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
* Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9D726E0D118295F6F09758CB7322086F4F961D06AF611F664FEE679178I3b5I) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр инвестиций и устойчивого развития городского округа Зарайск» в части оказания платных услуг.

Настоящее Положение устанавливает правила определения стоимости платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Центр инвестиций и устойчивого развития городского округа Зарайск» сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания.

1.3 Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

Потребитель – юридическое или физическое лицо, для которого осуществляется оказание услуги.

Исполнитель – муниципальное бюджетном учреждение «Центр инвестиций и устойчивого развития городского округа Зарайск» (далее Учреждение).

Основной персонал учреждения – персонал, непосредственно участвующий в оказании платной услуги;

Общеучрежденческий персонал учреждения – персонал, обеспечивающий деятельность учреждения (администрация, отдел кадров, бухгалтерия, хозяйственные и прочие вспомогательные службы).

1.5. Платные услуги предоставляются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере туризма, обеспечения качества предоставляемых услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования предоставляемых услуг, укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждениями взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского округа, в соответствии со статусом Учреждения.

1.7. Платные услуги Учреждения являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9D726E0D118295F6F09758CB7322086F4F971C06AD6B1F664FEE679178I3b5I) РФ, Налоговым [кодексом](consultantplus://offline/ref=9D726E0D118295F6F09758CB7322086F4F971D05AE691F664FEE679178I3b5I) РФ, законами Российской Федерации, уставом учреждения, а также иными нормативными правовыми актами.

1.8. В случаях, установленных законодательством, предоставление платных услуг осуществляется Исполнителем при наличии у него сертификата и лицензии.

2. Организация предоставления платных услуг

2.1. Оказание платных услуг населению организуется на основании приказа руководителя Учреждения.

2.2. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказываемых платных услуг, обеспечивает организацию платных услуг квалифицированными кадрами, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.4. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований по оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

2.5. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию (далее - внештатные работники). Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на договорной основе.

2.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок и условия оказания платных услуг

3.1. Предоставление платных услуг Учреждением производится по видам, предусмотренным в уставе Учреждения.

3.2. Платные услуги оказываются Учреждением в рамках договора с физическими и юридическими лицами.

3.3. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с [пунктом 2 статьи 159](consultantplus://offline/ref=2961864BBA61DE485F22D251A13142E472DDDFA73AF82473C9741B849289C0B8258FF0CFEA938BCAQDrFG) Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении.

Письменная форма договора в соответствии со [статьей 161](consultantplus://offline/ref=2961864BBA61DE485F22D251A13142E472DDDFA73AF82473C9741B849289C0B8258FF0CFEA938BC9QDrEG) Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются Потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

3.5. Расчеты за оказанные платные услуги осуществляются безналичным путем через банк либо через кассу Учреждения с применением бланков строгой отчетности.

Учреждение обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек, квитанция, билет и другие документы, удостоверяющие исполнение и оплату услуг).

3.6. Исполнитель обязан обеспечить граждан доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) Учреждения;

- о режиме работы учреждения;

- о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;

- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;

- об условиях предоставления и получения платных услуг;

- о квалификации и сертификации специалиста, выполняющего платную услугу;

- о льготах для отдельных категорий граждан;

- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты.

3.7. При предоставлении платных услуг Исполнителем сохраняется установленный режим учреждения, при этом не должно сокращаться количество услуг на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.8. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договора, регламентирующего условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, и (или) на основании документов строгой отчетности, подтверждающих прием наличных денег. Взимание денег непосредственно лицами, осуществляющими оказание платных услуг, запрещено.

3.9. Возврат денежных средств Потребителю возможен в случае невыполнения обязательств договора, допущенного по вине Исполнителя.

4. Порядок установления цен на платные услуги

4.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом необходимого уровня рентабельности и спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом действующего законодательства.

4.2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - косвенные затраты).

4.3. К прямым затратам относятся:

- затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

- начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- материальные затраты, необходимые для оказания платной услуги;

- сумма начисленной амортизации оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

4.4. К косвенным затратам относятся:

- затраты на оплату труда персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - общеучрежденческий персонал);

- начисления на выплаты по оплате труда общеучрежденческого персонала;

- хозяйственные расходы - приобретение материалов и предметов для текущих хозяйственных целей, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи;

- сумма начисленной амортизации зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

4.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

4.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежат расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

SUMЗучр

Зусл = --------- x Тусл, где:

Фр.вр.

Зусл - затраты на оказание единицы платной услуги;

SUMЗучр - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

4.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные затраты и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

Зусл = Зон + Змз + Аусл + Зк, где:

Зусл - затраты на оказание платной услуги;

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги;

Змз - затраты на приобретение материалов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зк - косвенные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

4.8. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера основного персонала;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

Зоп = SUMОТч x Тусл, где:

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда, надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно [таблице 1](file:///D:\Рабочий%20стол\Положение%20-%20платные%20услуги%20(2).docx#Par52).

Таблица 1

РАСЧЕТ

ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ПЕРСОНАЛА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Средний должностной  оклад в месяц с  учетом надбавок,  доплат, выплат  стимулирующего  характера, включая  начисления на выплаты  по оплате труда  (руб.) | Месячный  фонд  рабочего  времени  (мин.) | Норма  времени на  оказание  платной  услуги  (мин.) | Затраты на оплату  труда персонала  (руб.):  (5) = (2) / (3) x (4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Итого | X | X | X |  |

4.9. Затраты на приобретение материалов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на продукты питания;

- затраты на инвентарь, приборы, оборудование;

- затраты на приобретение расходных материалов;

- другие материальные затраты.

Затраты на приобретение материалов рассчитываются как произведение средних цен материалов на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материалов определяются по формуле:

ЗМЗ=∑ МЗ i j х Ц j, где:

Змз - затраты на материалы, потребляемые в процессе оказания платной

услуги;

МЗ i j - расход материалов;

Ц j - цена за единицу.

Расчет затрат на материалы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно [таблице](file:///D:\Рабочий%20стол\Положение%20-%20платные%20услуги%20(2).docx#Par103) 2.

Таблица 2

РАСЧЕТ

ЗАТРАТ НА МАТЕРИАЛЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица  измерения | Расход (в ед. измерения) | Цена за единицу | Всего затрат:  (5) = (3) x (4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Итого | X | X | X |  |

4.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно [таблице](file:///D:\Рабочий%20стол\Положение%20-%20платные%20услуги%20(2).docx#Par128) 3.

Таблица 3

РАСЧЕТ

СУММЫ НАЧИСЛЕННОЙ АМОРТИЗАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  оборудования | Балансовая  стоимость | Годовая  норма износа (%) | Годовая норма  Времени работы оборудования (час.) | Время работы  оборудования  в процессе оказания платной  услуги (час.) | Сумма начисленной амортизации:  (6) = (2) x (3)  / (4) x (5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Итого | X | X | X | X |  |

4.11. Объем косвенных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально прямым затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги:

Зк = Кк x Зпр, где:

К - коэффициент косвенных затрат, отражающий нагрузку на единицу затрат на оказание платной услуги. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период (в случае недостаточного ресурсного обеспечения Учреждения или отсутствия данных за предшествующий год учитываются плановые затраты):

Зауп + Зохн + Аохн

Кк = ---------------------------, где:

∑Зпр

Зауп - фактические затраты на оплату труда общеучрежденческого персонала с начислениями на выплаты по оплате труда;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения, затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения;

Зпр - фактические прямые затраты на оказание услуг.

Расчет косвенных затрат приводится по форме согласно [таблице](file:///D:\Рабочий%20стол\Положение%20-%20платные%20услуги%20(2).docx#Par176) 4.

Таблица 4

РАСЧЕТ

КОСВЕННЫХ ЗАТРАТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Затраты на общеучрежденческий персонал (Зауп) |  |
| 2 | Затраты общехозяйственного назначения (Зохн) |  |
| 3 | Сумма начисленной амортизации имущества  общехозяйственного назначения (Аохн) |  |
| 4 | Сумма прямых затрат (Зпр) |  |
| 5 | Коэффициент косвенных затрат | (5) = ([(1)](file:///D:\Рабочий%20стол\Положение%20-%20платные%20услуги%20(2).docx#Par182) + [(2)](file:///D:\Рабочий%20стол\Положение%20-%20платные%20услуги%20(2).docx#Par184) + [(3)](file:///D:\Рабочий%20стол\Положение%20-%20платные%20услуги%20(2).docx#Par186)) / [(4)](file:///D:\Рабочий%20стол\Положение%20-%20платные%20услуги%20(2).docx#Par189) |
| 6 | Прямые затраты на предоставление платной  услуги |  |
| 7 | Итого косвенные затраты | (7) = [(5)](file:///D:\Рабочий%20стол\Положение%20-%20платные%20услуги%20(2).docx#Par191) x [(6)](file:///D:\Рабочий%20стол\Положение%20-%20платные%20услуги%20(2).docx#Par193) |

4.12. Расчет цены приводится по форме согласно [таблице](file:///D:\Рабочий%20стол\Положение%20-%20платные%20услуги%20(2).docx#Par203) 5.

Таблица 5

РАСЧЕТ

ЦЕНЫ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование статей затрат | Сумма (руб.) |
| 1. | Затраты на оплату труда основного персонала |  |
| 2. | Материальные затраты |  |
| 3. | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги |  |
| 4. | Косвенные затраты, относимые на платную услугу |  |
| 5. | Итого затрат | (5) = [(1)](file:///D:\Рабочий%20стол\Положение%20-%20платные%20услуги%20(2).docx#Par211) + [(2)](file:///D:\Рабочий%20стол\Положение%20-%20платные%20услуги%20(2).docx#Par214) + [(3)](file:///D:\Рабочий%20стол\Положение%20-%20платные%20услуги%20(2).docx#Par216) + [(4)](file:///D:\Рабочий%20стол\Положение%20-%20платные%20услуги%20(2).docx#Par220) |
| 6. | Цена на платную услугу |  |

4.13. Цены на платные услуги регулируются коэффициентами дискриминации цен, которые подразделяются на два вида:

Коэффициенты дискриминации цен, обеспечивающие доступность услуги, (Кдс) применяются для уменьшения цены на платные услуги в рамках социальной политики государства, направленной на обеспечение экономической доступности услуг для населения.

Коэффициенты дискриминации цен, регулирующие спрос на услугу, (Крс) применяются для увеличения цены на платные услуги (экскурсия на иностранном языке, новые услуги, премьерный показ и т.п.).

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. Источниками доходов Учреждений при оказании платной услуги являются любые не запрещенные законом источники.

5.2. Доходы, полученные бюджетными и автономными учреждениями от приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на:

- на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за профессиональное мастерство, достижения в труде и иные подобные показатели) – не более 50% от полученного дохода.

Размер премии стимулирующего характера руководителю Учреждения утверждается отраслевыми органами администрации городского округа Зарайск Московской области в ведомственном подчинении которого они находятся и осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

Размер премии персоналу, непосредственно занятому в предоставлении платной услуги, не ограничен.

Размер премии персоналу, непосредственно не занятому в предоставлении платной услуги, не может превышать размер премии, утвержденной руководителю Учреждения.

- на оплату коммунальных услуг не менее 10% от полученного дохода.

- оставшиеся средства направляются на укрепление, развитие материально-технической базы Учреждения, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение мероприятий и т.д.

5.4. Муниципальные учреждения социальной сферы обязаны вести статистический и бухгалтерский учеты результатов предоставляемых платных услуг населению раздельно от основной деятельности, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

6. Порядок учета и распределения средств

6.1. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждений.

6.2. Учет платных услуг ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерским учетом в Учреждениях.

6.3. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=2961864BBA61DE485F22D251A13142E479DBD9A63AF57979C12D178695869FAF22C6FCCEEA9383QCr8G) по бюджетному учету.

7. Заключительные положения

7.1. Исполнитель обязан нести ответственность в установленном законом порядке за качество, объем, порядок и сроки оказания платных услуг.

7.2. В случае некачественного оказания услуги на платной основе повторное ее оказание проводится за счет средств Исполнителя.

7.3. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Контроль над деятельностью Исполнителя в части оказания платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции организации, на которые возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.