Приложение 1

к Порядку

письмо на официальном бланке юридического лица

Исх. N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального

 образования Московской области)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

субсидию из бюджета городского округа Зарайск Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (газ), и (или) факторинговые услуги.

1. Основные сведения об организации:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Наименование банка |  |
| Расчетный счет организации в банке |  |
| Корреспондентский счет банка |  |
| БИК банка |  |

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. К заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
| 1 | Копии учредительных документов, устава организации (заверенное печатью и подписью руководителя организации) | на \_\_\_ л. в 1 экз. |
| 2 | Копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации | на \_\_\_ л. в 1 экз. |
| 3 | Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на предоставление субсидии | на \_\_\_ л. в 1 экз. |
| 4 | Информационное письмо, содержащее сведения о банковских реквизитах получателя субсидии для перечисления субсидии с указанием:Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии;юридического и фактического адресов получателя субсидии;контактных телефонов | на \_\_\_ л. в 1 экз. |
| 5 | Письмо Получателя субсидии о согласии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий | на \_\_\_ л. в 1 экз. |
| 6 | Заверенные копии бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа о принятии (форма № 1), отчета о прибылях и убытках (форма № 2) по всем осуществляемым видам деятельности за последний отчетный бухгалтерский период, предшествующий подаче заявления о предоставлении субсидии | на \_\_\_ л. в 1 экз. |
| 7 | Заверенные копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверок по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, исполнительных документов, судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета) по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка | на \_\_\_ л. в 1 экз. |
| 8 | Справку (акт сверки) налогового органа по месту налогового учета Получателя субсидии о состоянии расчетов предприятия по налогам, сборам и взносам по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения Соглашения, а также документы, подтверждающие наличие и размер, ранее предоставленных Получателю субсидии отсрочек (рассрочек) по уплате налогов и сборов, инвестиционного налогового кредита, срок действия которых не истек на дату заключения Соглашения | на \_\_\_ л. в 1 экз. |
| 9 | Гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии об отсутствии процедур ликвидации, реорганизации или банкротства, с указанием даты | на \_\_\_ л. в 1 экз. |
| 10 | Гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии о том, что денежные средства на цели, указанные в п. 1.2 раздела 1 настоящего Порядка из бюджета городского округа Зарайск Московской области на основании иных нормативно-правовых актов ранее не предоставлялись, с указанием даты | на \_\_\_ л. в 1 экз. |
| 11 | Справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере, членах коллегиального исполнительного органа или лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа получателя субсидии | на \_\_\_ л. в 1 экз. |
| 12 | План мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия согласованный с функциональными (отраслевыми) органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия и в ведомственном подчинении которого находится предприятие; | на \_\_\_ л. в 1 экз. |
| 13 | Заверенную банком выписку по счету по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка на получение субсидии | на \_\_\_ л. в 1 экз. |
| 14 | Реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств перед поставщиками энергоресурсов и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, утвержденного руководителем организации Получателя субсидии | на \_\_\_ л. в 1 экз. |
| 15 | Судебное решение и (или) мировое соглашение, в рамках такого судебного решения, по взысканию с муниципального унитарного предприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства просроченной задолженности за энергоресурсы (газ), и (или) факторинговые услуги, и (или) наличие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам | на \_\_\_ л. в 1 экз. |
| 16 | Уведомление поставщиков энергоресурсов об ограничениях поставки энергоресурсов | на \_\_\_ л. в 1 экз. |
| 17 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Получателя субсидии | на \_\_\_ л. в 1 экз. |

 3. Размер запрашиваемой субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

 4. Документы предоставлены нарочно на бумажном носителе или в электронном виде посредством системы МСЭД (нужное указать) в администрацию городского округа Зарайск Московской области.

 Настоящим организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке, представленных в администрацию городского округа Зарайск Московской области.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |