Приложение N 7

к Программе

Паспорт подпрограммы 7 «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик  Подпрограммы: | Администрация городского округа Зарайск Московской области | | | | | | | |
| Источники  финансирования  подпрограммы по  годам реализации и главным  распорядителям  бюджетных средств, в том числе по  годам: | Главный  распорядитель бюджетных  средств | Источник  финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | Итого |
| Администрация городского округа Зарайск Московской области | Всего:  в том числе: | 0 | 0 | 5110 | 0 | 0 | 5110 |
| Средства бюджета  Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 5060 | 0 | 0 | 5060 |
| Средства бюджета городского округа Зарайск | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 | 50 |
| Средства бюджетов городских и сельских поселений Зарайского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Характеристика проблем решаемых посредством мероприятий подпрограммы.**

Муниципальным заказчиком подпрограммы 7 «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей» (далее – подпрограммы) является администрация городского округа Зарайск Московской области, разработчиком подпрограммы – администрации городского округа Зарайск Московской области.

Мероприятия по предоставлению мер социальной поддержки семьям, имеющим семь и более детей по улучшению жилищных условий на приобретение жилого помещения или на строительство индивидуального жилого дома за счет средств бюджета Московской области и бюджета администрации городского округа Зарайск Московской области.

Механизм реализации Подпрограммы 7 предполагает:

принятие семей, имеющих семь и более детей на учет в качестве нуждающихся в жилых помещения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

проверку документов, представляемых семьями, имеющими семь и более детей для участия в Подпрограмме 7;

признание семей, имеющих семь и более детей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году - участниками Подпрограммы 7;

формирование списков семей, имеющих семь и более детей - участниц Подпрограммы 7, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

определение ежегодных объемов финансирования на реализацию мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета городского округа Зарайск Московской области;

заключение соглашения о взаимодействии с Министерством строительного комплекса Московской области;

выдачу семьям, имеющим семь и более детей свидетельств о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

софинансирование мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета городского округа Зарайск Московской области;

представление отчетов о выполнении мероприятий подпрограммы Министерству строительного комплекса Московской области.

Порядок предоставления мер социальной поддержки и порядок выдачи и погашения свидетельств о праве на получение мер социальной поддержки по улучшению жилищных условий семей, имеющих семь и более детей, утвержден постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 655/44 (ред. от 25.06.2014) « Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище».

Показатели эффективности реализации подпрограммы подлежат уточнению в соответствии с объемом бюджетных ассигнований.

**Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы, реализуемых в рамках муниципальной подпрограммы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросы, связанные с обеспечением нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организацией строительства и содержанием муниципального жилищного фонда, относятся к полномочиям органов местного самоуправления.

Реализация жилых помещений во вновь строящихся домах осуществляется по договорам долевого участия, а именно за счет собственных средств граждан, заключивших вышеуказанные договоры с застройщиком. Администрация городского округа Зарайск Московской области не является застройщиком и соответственно не получает жилые помещения в муниципальную собственность.

Таким образом, обеспечение жильем граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, за счет средств муниципального жилищного фонда осуществляется крайне медленно.

Улучшение жилищных условий многодетных семей, имеющих семь и более детей, является одним из важнейших направлений государственной жилищной политики.

Подпрограмма 7 "Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей" разработана в целях реализации [Указа](garantF1://70070944.0) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг" и улучшения жилищных условий многодетных семей в Московской области.

Мероприятия Подпрограммы 7 направлены на предоставление мер социальной поддержки на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома семьям, имеющим семь и более детей.

**Перечень мероприятий подпрограммы.**

Достижение основных мероприятий муниципальной Подпрограммы 7 осуществляется посредством реализации мероприятий муниципальной подпрограммы. Перечень мероприятий приведен в приложении №2 к Подпрограмме 7.

Приложение 1

к подпрограмме 7

Приложение N2

к Подпрограмме 7

Перечень мероприятий подпрограммы 7 «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия  подпрограммы | Сроки исполнения мероприятий | Источники  финансирования | Объем  финансирования  мероприятия в  текущем  финансовом году (тыс. руб.)[\*](#Par611) | Всего  (тыс.  руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия  подпрограммы | Результаты  выполнения  мероприятий  подпрограммы |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Основное мероприятие 01.  Предоставление семьям, имеющим семь и более детей, жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома | 2020-2024 г.г. | Итого | 0 | 5110 | 0 | 0 | 5110 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск Московской области | Предоставление жилищных субсидий семьям, имеющим семь и более детей на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома |
| Средства бюджета  Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства федерального бюджета | 0 | 5060 | 0 | 0 | 5060 | 0 | 0 |
| Средства бюджета городского округа Зарайск Московской области | 0 | 50 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1 | Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий семей, имеющим семь и более детей | 2020-2024 г.г. | Итого | 0 | 5110 | 0 | 0 | 5110 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск Московской области | Обеспечение софинансирования Подпрограммы |
| Средства бюджета  Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства федерального бюджета | 0 | 5060 | 0 | 0 | 5060 | 0 | 0 |
| Средства бюджета городского округа Зарайск Московской области | 0 | 50 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение №3

к подпрограмме

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНЫХ СУБСИДИЙ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО

ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА

I. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома устанавливают порядок предоставления и определения размера жилищных субсидий многодетным семьям, имеющим семь и более детей, на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение (далее - жилищная субсидия), а также порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=808708C22F57B03537CF62F7145C52FB403CF67E1AC484E63DB15EE8D7779CD0A0E75CF9EBDC8FA8EECBM) "Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей".

(п. 1 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=808708C22F57B03537CF62F7145C52FB4335FB7D15C484E63DB15EE8D7779CD0A0E75CF9EBDD8FADEECDM) Правительства МО от 25.02.2014 N 99/7)

2. Жилищная субсидия предоставляется многодетным семьям - лицам, состоящим в зарегистрированном браке, либо матерям (отцам), не состоящим в зарегистрированном браке, имеющим семь и более детей, из которых не менее трех в возрасте до 18 лет, проживающих совместно с ними (в том числе усыновленных пасынков и падчериц), и состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее - органы местного самоуправления).

3. Жилищные субсидии используются:

1) для оплаты договора купли-продажи жилого помещения;

2) для оплаты договора на создание объекта индивидуального жилищного строительства, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (одним или несколькими), на строительство индивидуального жилого дома (жилых домов) благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если многодетная семья или один из супругов в многодетной семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность многодетной семьи.

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием жилищной субсидии предоставляется многодетной семье только 1 раз. Участие в реализации Подпрограммы является добровольным.

II. Условия предоставления жилищной субсидии

5. Условием получения жилищной субсидии многодетной семьей является наличие следующих оснований в совокупности:

1) многодетная семья принята органом местного самоуправления, наделенным на основании муниципального правового акта полномочиями по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях (далее - орган, осуществляющий принятие на учет), по месту своего жительства на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, которые установлены [статьей 51](consultantplus://offline/ref=808708C22F57B03537CF63F9015C52FB4335F17F1BC684E63DB15EE8D7779CD0A0E75CF9EBDD8FADEEC9M) Жилищного кодекса Российской Федерации, и состоит на таком учете;

2) имеющая удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи;

3) имеющая место жительства в Московской области не менее 5 лет;

4) [согласие](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par260#Par260) совершеннолетних членов многодетной семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области персональных данных о членах многодетной семьи, заполненное по форме согласно приложению N 1 к настоящим Правилам.

6. В составе многодетной семьи не учитываются дети:

1) находящиеся на полном государственном обеспечении;

2) в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

3) в отношении которых отменено усыновление;

4) находящиеся под опекой и попечительством, в том числе дети, находящиеся в приемных семьях;

5) состоящие в браке.

(подп. 5 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=808708C22F57B03537CF62F7145C52FB403DF27C1DC884E63DB15EE8D7779CD0A0E75CF9EBDD8DAAEECEM) Правительства МО от 25.11.2014 N 994/47)

7. Действие настоящих Правил не распространяется:

1) на многодетные семьи, дети из которых находятся на полном государственном обеспечении, за исключением случая временного пребывания ребенка-инвалида из многодетной семьи в социально-реабилитационном учреждении;

2) на многодетные семьи, ранее получавшие безвозмездные субсидии на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета муниципального образования Московской области, а также получившие земельные участки.

(подп. 2 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=808708C22F57B03537CF62F7145C52FB403DF47C14C984E63DB15EE8D7779CD0A0E75CF9EBDD8FACEEC9M) Правительства МО от 01.04.2015 N 197/12)

III. Порядок формирования списков многодетных семей,

нуждающихся в жилых помещениях

8. Формирование списка многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях (далее - Список), осуществляется органом местного самоуправления, наделенным на основании муниципального правового акта соответствующего муниципального образования Московской области полномочиями по обеспечению жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях (далее - уполномоченный орган).

9. Уполномоченный орган доводит до сведения многодетных семей информацию о сроках представления необходимых документов на получение жилищной субсидии путем направления письменного уведомления.

10. Один (или единственный) из родителей многодетной семьи, претендующей на получение жилищной субсидии, подает в уполномоченный орган [заявление](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par338#Par338) по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документы, удостоверяющие личности членов многодетной семьи заявителя;

3) документы, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга(и), свидетельства о рождении детей);

4) документы, подтверждающие регистрацию членов многодетной семьи по месту жительства на территории Московской области (выписка из домовой книги);

5) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации членов многодетной семьи (если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность);

6) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (земельные участки, жилые дома (строения), а также о совершенных сделках с жилыми помещениями за последние пять лет;

(подп. 6 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=808708C22F57B03537CF62F7145C52FB403DF27C1DC884E63DB15EE8D7779CD0A0E75CF9EBDD8DAAEEC0M) Правительства МО от 25.11.2014 N 994/47)

7) выписка из архива Государственного унитарного предприятия "Бюро технической инвентаризации" о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (строений) на праве собственности по месту проживания (сведения до 1997 года);

(подп. 7 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=808708C22F57B03537CF62F7145C52FB4334FB7C14C584E63DB15EE8D7779CD0A0E75CF9EBDD8FAFEECCM) Правительства МО от 16.09.2014 N 755/37)

8) документы, содержащие сведения о детях, которые не учитываются в составе многодетной семьи, от территориального исполнительного органа государственной власти Московской области, наделенного в установленном порядке статусом органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;

9) копия правового акта органа, осуществляющего принятие на учет, подтверждающего признание многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях;

10) акт проверки жилищных условий многодетной семьи;

11) копия финансового лицевого счета заявителя (для граждан, имеющих постоянную регистрацию по месту жительства) при его наличии;

12) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым многодетной семьей (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение);

13) технический паспорт на жилое помещение;

14) удостоверение многодетной семьи;

15) утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=808708C22F57B03537CF62F7145C52FB4335FB7D15C484E63DB15EE8D7779CD0A0E75CF9EBDD8FACEEC8M) Правительства МО от 25.02.2014 N 99/7;

16) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам (при наличии);

17) справки о доходах всех членов многодетной семьи.

Многодетные семьи, не имеющие жилых помещений для постоянного проживания, представляют договор найма жилого помещения, договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, или договор найма специализированного жилого помещения, или документы, подтверждающие проживание в качестве временных жильцов.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=808708C22F57B03537CF62F7145C52FB4335FB7D15C484E63DB15EE8D7779CD0A0E75CF9EBDD8FACEEC9M) Правительства МО от 25.02.2014 N 99/7)

Документы, указанные в [подпунктах 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par46#Par46), [2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par47#Par47), [3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par48#Par48), [4](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par49#Par49), [5](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par50#Par50), [12](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par59#Par59), [14](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par61#Par61), [15](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par62#Par62), [16](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par63#Par63), [17](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par64#Par64) настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в [подпунктах 6](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par51#Par51), [7](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par53#Par53), [8](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par55#Par55), [9](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par56#Par56) настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия. По желанию заявителя документы, указанные в [подпунктах 6](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par51#Par51), [7](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par53#Par53), [8](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par55#Par55), [9](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par56#Par56) настоящего пункта, могут представляться им самостоятельно.

Документы, указанные в [пунктах 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par46#Par46), [2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par47#Par47), [3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par48#Par48), [5](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par50#Par50) настоящего пункта, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

Документы, указанные в [пунктах 4](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par49#Par49), [6](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par51#Par51), [7](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par53#Par53), [8](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par55#Par55), [12](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par59#Par59), [14](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par61#Par61), [15](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par62#Par62), [16](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par63#Par63), [17](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par64#Par64) настоящего пункта, представляются в оригиналах.

По усмотрению заявителя заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг.

11. Уполномоченный орган регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений и выдает многодетной семье расписку в получении заявления с указанием перечня приложенных к нему документов и даты их получения.

Представленные документы формируются в учетное дело многодетной семьи.

12. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней проверяет представленные документы.

В ходе проверки документов уполномоченный орган устанавливает:

1) соответствие представленных документов и содержащихся в них сведений законодательству Российской Федерации;

2) соответствие оснований постановки многодетной семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях указанного в копии правового акта органа, осуществляющего принятие на учет, законодательству Российской Федерации, действующему на дату постановки многодетной семьи на данный учет;

3) соответствие срока действия представленных документов дате подачи заявления.

13. По результатам проверки на основании информации, содержащейся в документах, уполномоченным органом составляется заключение.

Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа и заверяется печатью органа местного самоуправления муниципального образования.

Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учетном деле гражданина, а второй представляется в общественную жилищную комиссию.

В заключении указываются:

1) дата и время принятия заявления многодетной семьи и документов, номер учетного дела гражданина (его семьи);

2) дата и номер решения органа местного самоуправления о постановке многодетной семьи на учет нуждающихся в жилом помещении;

3) фамилия (в том числе при рождении), имя, отчество (полностью) гражданина и каждого из членов его семьи, состоящих на учете совместно с ним (далее - члены его семьи);

4) родственные отношения членов многодетной семьи;

5) даты рождения членов многодетной семьи;

6) адрес регистрации по месту жительства членов многодетной семьи;

7) основания для проживания каждого из членов многодетной семьи в занимаемом жилом помещении;

8) краткое содержание заявления;

9) иная информация, имеющая отношение к жилищному вопросу заявителя;

10) вывод уполномоченного органа по вопросам, изложенным многодетной семьей в заявлении;

11) предложение уполномоченного органа по результатам проверки документов, находящихся в учетном деле многодетной семьи, о включении ее в список многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, или об отказе о включении ее в указанный список.

Уполномоченный орган представляет указанные заключения и учетные дела на рассмотрение общественной жилищной комиссии.

14. Решение органа местного самоуправления о включении в Список или об отказе о включении в указанный Список принимается с учетом выводов и предложений уполномоченного органа, изложенных в заключении, и решения общественной жилищной комиссии. Указанное решение утверждается муниципальным правовым актом соответствующего муниципального образования Московской области (далее - муниципальное образование).

Решение о включении в Список принимается при условии, если многодетная семья:

1) была принята органом, осуществляющим принятие на учет нуждающихся в жилом помещении;

2) состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях в органе, осуществляющем принятие на учет;

3) представила в уполномоченный орган документы, указанные в [пункте 10](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par44#Par44) настоящих Правил.

15. В случае если все документы, представленные многодетной семьей, соответствуют установленным формам и свидетельствуют о том, что многодетная семья является нуждающейся в жилом помещении, уполномоченным органом принимается решение о включении ее в Список.

16. Основаниями для отказа о включении в Список являются:

1) несоответствие гражданина требованиям, указанным в [пунктах 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par13#Par13) и [5](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par22#Par22) настоящих Правил;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 10](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par44#Par44) настоящих Правил;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное многодетной семьей право на получение жилых помещений, улучшение жилищных условий на льготных основаниях в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, или ранее получавшие безвозмездные субсидии на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета, средства бюджета Московской области, средств бюджета муниципального образования.

17. Повторное обращение многодетной семьи с заявлением о предоставлении жилищной субсидии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в [пункте 16](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par101#Par101) настоящих Правил.

В случае если многодетной семьей представлены недостающие документы, уполномоченный орган повторно рассматривает их и выносит решение о включении в Список или об отказе о включении в указанный Список.

18. Уполномоченный орган формирует и утверждает [Список](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par404#Par404) по форме согласно приложению N 3 к настоящим Правилам и направляет Государственному заказчику в установленные им сроки.

19. Список формируется уполномоченным органом в хронологической последовательности в соответствии с датой признания многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях.

20. В целях осуществления контроля за правомерностью включения многодетных семей в Список уполномоченный орган представляет Государственному заказчику одновременно со Списком учетные дела многодетных семей, включенных в указанный Список.

21. Государственный заказчик проводит проверку документов, находящихся в учетных делах, и в случае выявления недостатков и нарушений вправе требовать от уполномоченного органа их устранения.

22. Многодетные семьи, включенные в Список, исключаются из него в случае:

1) подачи ими заявления об исключении из Списка;

2) утраты оснований, дающих право на предоставление жилищной субсидии в соответствии с настоящими Правилами;

3) получения в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

4) выявления в представленных документах в уполномоченный орган сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, а также неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа при решении вопроса о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении.

Решение органа местного самоуправления об исключении из Списка принимается с учетом выводов и предложений уполномоченного органа, а также решения общественной жилищной комиссии. Указанное решение утверждается муниципальным правовым актом соответствующего муниципального образования.

Выписки из решений уполномоченного органа о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия выдаются (направляются) многодетным семьям.

23. Формирование и утверждение сводного по Московской области списка многодетных семей, имеющих семь и более детей, нуждающихся в жилых помещениях (далее - Сводный список), осуществляется Государственным заказчиком на основании Списков, представленных муниципальными образованиями.

Сводный список формируется в хронологической последовательности исходя из даты постановки многодетной семьи на учет нуждающихся в жилом помещении в органах, осуществляющих постановку граждан на учет.

IV. Порядок определения размера жилищной субсидии

24. Для расчета жилищной субсидии к членам многодетной семьи относятся совместно проживающие родители и их дети до 18 лет, а также обучающиеся в учебных заведениях всех форм обучения до окончания обучения, проходящие срочную военную службу по призыву не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет. При этом к членам семьи не относятся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, зарегистрированные в семье опекуна (попечителя), приемного родителя по месту временного пребывания.

25. Уполномоченный орган производит расчет размера жилищной субсидии исходя из:

1) нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании на каждого члена многодетной семьи, имеющего право на получение жилищной субсидии, с учетом имеющейся у многодетной семьи в собственности или по договору социального найма общей площади жилых помещений;

2) предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствующем муниципальном образовании, утвержденной распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату принятия Правительством Московской области решения о распределении средств.

(подп. 2 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=808708C22F57B03537CF62F7145C52FB4334FB7C14C584E63DB15EE8D7779CD0A0E75CF9EBDD8FAFEECFM) Правительства МО от 16.09.2014 N 755/37)

26. В случае смерти (рождения, усыновления) одного из членов многодетной семьи размер жилищной субсидии перерассчитывается с учетом изменения количественного состава семьи.

27. Если уполномоченным органом принято решение о замене свидетельства, расчет размера жилищной субсидии производится исходя из предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствующем муниципальном образовании, утвержденной распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату принятия Правительством Московской области решения о распределении средств.

(п. 27 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=808708C22F57B03537CF62F7145C52FB4334FB7C14C584E63DB15EE8D7779CD0A0E75CF9EBDD8FAFEEC1M) Правительства МО от 16.09.2014 N 755/37)

28. Размер жилищной субсидии для многодетной семьи определяется по формуле:



 - размер жилищной субсидии;

 - количество членов многодетной семьи, имеющих право на получение жилищной субсидии (чел.);

НП - норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленная органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании, на одного человека (кв. м);

 - суммарная общая площадь всех жилых помещений, занимаемых членами многодетной семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности;

 - предельная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствующем муниципальном образовании, утвержденная распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату принятия Правительством Московской области решения о распределении средств.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=808708C22F57B03537CF62F7145C52FB4334FB7C14C584E63DB15EE8D7779CD0A0E75CF9EBDD8FAEEEC9M) Правительства МО от 16.09.2014 N 755/37)

При этом право на получение жилищной субсидии предоставляется многодетной семье в случае, если размер общей площади жилого помещения, принимаемой для расчета размера жилищной субсидии, составляет не менее 14 кв. метров.

При расчете жилищной субсидии не учитывается общая площадь жилого помещения, имеющегося у многодетной семьи в собственности, в случае признания его в установленном порядке непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции.

При расчете жилищной субсидии учитывается общая площадь жилых помещений, имеющихся у многодетной семьи в пользовании или собственности, в отношении которых за последние пять лет совершены действия, приведшие к ухудшению жилищных условий членов многодетной семьи.

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=808708C22F57B03537CF62F7145C52FB403DF27C1DC884E63DB15EE8D7779CD0A0E75CF9EBDD8DA9EEC8M) Правительства МО от 25.11.2014 N 994/47)

При расчете жилищной субсидии учитывается суммарная общая площадь жилых помещений, имеющихся в пользовании или собственности членов многодетной семьи, указанных в [пункте 24](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par124#Par124) настоящих Правил, за исключением площади, приходящейся на членов семьи, не входящих в расчет жилищной субсидии.

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=808708C22F57B03537CF62F7145C52FB403DF47C14C984E63DB15EE8D7779CD0A0E75CF9EBDD8FACEECBM) Правительства МО от 01.04.2015 N 197/12)

V. Порядок предоставления и расходования межбюджетных

трансфертов из бюджета Московской области бюджетам

муниципальных образований

29. Межбюджетные трансферты из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение жильем многодетных семей предоставляются в форме субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области (далее - Субсидии).

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=808708C22F57B03537CF62F7145C52FB4335FB7D15C484E63DB15EE8D7779CD0A0E75CF9EBDD8FACEECDM) Правительства МО от 25.02.2014 N 99/7)

Условиями предоставления Субсидий бюджетам муниципальных образований является:

1) наличие на территории муниципального образования многодетных семей, имеющих семь и более детей;

2) наличие средств, предусмотренных в бюджетах муниципальных образований, на софинансирование расходов по предоставлению жилищных субсидий многодетным семьям в размере 1 процента от общей потребности в средствах муниципального образования на указанные цели;

3) наличие утвержденной муниципальной программы или соответствующего раздела в комплексной муниципальной программе социально-экономического развития муниципального образования, на территории которого предполагается реализация мероприятия по улучшению жилищных условий семей, имеющих семь и более детей.

(подп. 3 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=808708C22F57B03537CF62F7145C52FB4335FB7D15C484E63DB15EE8D7779CD0A0E75CF9EBDD8FACEECFM) Правительства МО от 25.02.2014 N 99/7)

30. Расчет Субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется Государственным заказчиком в соответствии с настоящим порядком и Сводным списком.

31. Расчет средств на предоставление Субсидий Государственный заказчик представляет в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, проводящий на территории Московской области государственную политику в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах, для уточнения расходов бюджета Московской области в текущем финансовом году или планирования расходов бюджета Московской области на очередной финансовый год.

32. Расчет Субсидий осуществляется по формуле:

Viмо = Ржс - С, где:

Viмо - размер Субсидии бюджету i муниципального образования;

С - размер софинансирования из бюджета муниципального образования.

33. При принятии решения об участии в Подпрограмме орган местного самоуправления муниципального образования Московской области заключает с Государственным заказчиком соглашение (договор) о намерениях по софинансированию мероприятий Подпрограммы.

На основе заключенных соглашений (договоров) о намерениях и с учетом средств бюджета Московской области, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году, Государственный заказчик заключает с муниципальными образованиями, в которых на учете нуждающихся в жилых помещениях состоят многодетные семьи, соглашения о предоставлении жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - Соглашение).

Соглашение должно содержать следующие положения:

о расходных обязательствах муниципального образования;

о размере субсидии, сроках и условиях ее предоставления и расходования;

о значениях показателей результативности предоставления субсидии;

о порядке осуществления контроля за соблюдением муниципальным образованием условий, установленных при предоставлении субсидий;

о последствиях недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;

об ответственности за нарушения условий, определенных при предоставлении субсидии в рамках Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

устанавливающие порядок возврата остатка субсидий, не использованных в текущем финансовом году, в соответствии с [пунктом 5 статьи 242](consultantplus://offline/ref=808708C22F57B03537CF63F9015C52FB4335FB7F19C484E63DB15EE8D7779CD0A0E75CF9EBDE8FACEEC1M) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 33 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=808708C22F57B03537CF62F7145C52FB4335FB7D15C484E63DB15EE8D7779CD0A0E75CF9EBDD8FACEEC1M) Правительства МО от 25.02.2014 N 99/7)

34. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком исполнения бюджета Московской области по расходам в части предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, утверждаемым нормативным правовым актом Министерства финансов Московской области.

35. Перечисление Субсидий из бюджета Московской области в бюджеты муниципальных образований осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, при условии представления органами местного самоуправления муниципальных образований, организующими исполнение бюджетов муниципальных образований, следующих документов:

копии Соглашения между Государственным заказчиком и муниципальным образованием (представляется один раз);

выписки из списка Сводного списка, утвержденного Государственным заказчиком;

[расчета](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par522#Par522) субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию Подпрограммы по форме согласно приложению N 4 к настоящим Правилам.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=808708C22F57B03537CF62F7145C52FB4335FB7D15C484E63DB15EE8D7779CD0A0E75CF9EBDD8FA2EEC8M) Правительства МО от 25.02.2014 N 99/7)

36. Субсидии расходуются муниципальными образованиями на предоставление жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

37. Субсидия перечисляется уполномоченным органом на банковский счет продавца жилого помещения или подрядной организации (застройщика) индивидуального жилого дома при представлении многодетными семьями следующих документов:

1) в случае использования жилищной субсидии на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи:

свидетельства о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;

копии договора купли-продажи;

копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение;

2) в случае использования жилищной субсидии на оплату договора индивидуального жилищного строительства многодетная семья представляет в уполномоченный орган:

свидетельство о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства;

копию проекта индивидуального жилого дома;

копию разрешения на строительство;

копию договора с подрядной организацией (застройщиком) на его строительство;

3) в случае использования жилищной субсидии на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность многодетной семьи:

свидетельство о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;

справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в пользование многодетной семье;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство многодетной семьи в кооперативе;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для многодетной семьи;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

Абзац утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=808708C22F57B03537CF62F7145C52FB4335FB7D15C484E63DB15EE8D7779CD0A0E75CF9EBDD8FA2EECAM) Правительства МО от 25.02.2014 N 99/7.

38. Перечисление жилищной субсидии производится на основании решения органа местного самоуправления.

Оплате за счет жилищной субсидии подлежит стоимость фактически приобретенного (построенного) жилого помещения в пределах жилищной субсидии.

В случае если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения превышает размер жилищной субсидии, перечисление средств с единого счета местного бюджета, открытого в соответствующем территориальном органе Федерального казначейства, лицу, в пользу которого многодетная семья должна осуществить платеж, производится одновременно или после оплаты многодетной семьей части стоимости жилого помещения за счет собственных средств.

Предоставление жилищных субсидий многодетным семьям допускается в случаях:

если площадь приобретаемого (построенного) жилого помещения меньше нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании Московской области на каждого члена многодетной семьи, имеющего право на получение жилищной субсидии, с учетом имеющейся у многодетной семьи в собственности или по договору социального найма общей площади жилых помещений, но выше учетной нормы площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, установленной в соответствующем муниципальном образовании Московской области;

если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения ниже размера жилищной субсидии, указанной в Свидетельстве. В этом случае оплате за счет средств бюджета Московской области подлежит стоимость жилого помещения, определенная соответствующим договором.

При этом уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после оплаты договора купли-продажи жилого помещения осуществляет возврат неиспользованных остатков средств в доход бюджета Московской области.

В случае расторжения договора купли-продажи жилого помещения (договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства) жилищная субсидия подлежит возврату лицом, в пользу которого был осуществлен платеж, в бюджет муниципального образования Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(п. 38 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=808708C22F57B03537CF62F7145C52FB4335FB7D15C484E63DB15EE8D7779CD0A0E75CF9EBDD8FA2EECBM) Правительства МО от 25.02.2014 N 99/7)

39. Уполномоченный орган осуществляет контроль за фактическим обеспечением многодетных семей жилыми помещениями, уведомляет Государственного заказчика о реализации многодетной семьей права на получение жилищной субсидии и представляет ему копию решения органа местного самоуправления о снятии многодетной семьи с учета в качестве нуждающейся в жилом помещении, а также заверенные руководителем органа местного самоуправления копии документов, послуживших основанием для предоставления многодетной семье жилищной субсидии.

40. В случае неиспользования средств жилищной субсидии в течение срока действия свидетельства многодетная семья обязана сдать свидетельство в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после окончания срока действия свидетельства.

При этом она сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе и на дальнейшее участие в Подпрограмме, и не подлежит снятию с учета нуждающихся в жилых помещениях.

(п. 40 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=808708C22F57B03537CF62F7145C52FB4334FB7C14C584E63DB15EE8D7779CD0A0E75CF9EBDD8FAEEECBM) Правительства МО от 16.09.2014 N 755/37)

VI. Организация работы по выдаче свидетельств о праве

на получение жилищной субсидии

41. Право многодетной семьи на получение жилищной субсидии удостоверяется [свидетельством](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par608#Par608) о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Московской области по форме согласно приложению N 5 к настоящим Правилам (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства - до 20 декабря текущего года.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=808708C22F57B03537CF62F7145C52FB4334FB7C14C584E63DB15EE8D7779CD0A0E75CF9EBDD8FAEEECEM) Правительства МО от 16.09.2014 N 755/37)

42. Государственный заказчик осуществляет распределение номеров бланков свидетельств между муниципальными образованиями и информирует уполномоченный орган о номерах бланков свидетельств.

Уполномоченный орган осуществляет оформление бланков свидетельств.

43. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения органами местного самоуправления, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления жилищных субсидий, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает многодетные семьи о необходимости представления свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования жилищной субсидии, предоставляемой по этому свидетельству.

44. Уполномоченный орган в течение 10 дней после получения органами местного самоуправления, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления жилищных субсидий, производит оформление свидетельств и выдачу их многодетным семьям.

Свидетельство оформляется на родителя, представившего заявление на получение жилищной субсидии.

45. Уполномоченный орган ведет [реестр](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par651#Par651) (использованных и неиспользованных) свидетельств по форме согласно приложению N 6 к настоящим Правилам.

VII. Порядок представления отчетности об обеспечении

жильем многодетных семей

46. Государственный заказчик осуществляет контроль за целевым использованием жилищных субсидий.

47. Уполномоченный орган представляет Государственному заказчику:

до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, [отчет](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par716#Par716) об использовании жилищных субсидий по форме согласно приложению N 7 к настоящим Правилам, заверенные копии документов, послуживших основанием для предоставления многодетным семьям жилищных субсидий;

до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, [отчет](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par773#Par773) об обеспечении жильем многодетных семей по форме согласно приложению N 8 к настоящим Правилам.

48. В случае несвоевременного представления органом местного самоуправления отчетов, указанных в [пункте 47](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par238#Par238) настоящих Правил, Государственный заказчик вправе принимать в установленном порядке решение о приостановке выделения жилищных субсидий до представления органом местного самоуправления отчета об их использовании за предыдущий отчетный период.

Приложение N 1

к Правилам предоставления

жилищных субсидий многодетным семьям

на приобретение жилого помещения или

строительство индивидуального жилого дома

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в орган местного самоуправления

муниципального образования Московской области)

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место выдачи паспорта)

(и) являясь законным представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ г.

(серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место выдачи паспорта/свидетельства о рождении)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты доверенности, иного документа или

нормативно-правового акта)

даю согласие оператору - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный орган)

(юридический адрес - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

на обработку своих персональных данных с правом совершения следующих

действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе

передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, в том

числе с использованием средств автоматизации, в соответствии с Федеральным

[законом](consultantplus://offline/ref=808708C22F57B03537CF63F9015C52FB433AFB7B18C884E63DB15EE8D7E7C7M) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью получения

жилищной субсидии на обеспечение жильем моей многодетной семьи.

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата и место рождения;

3) адрес регистрации и места жительства;

4) данные документа, удостоверяющего личность;

5) данные семейного положения;

6) фамилия, имя, отчество ребенка (детей);

7) данные документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);

8) данные жилищного положения;

9) данные о приобретаемом с помощью жилищной субсидии жилом помещении;

10) данные имущественного положения;

11) контактная информация.

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных

действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на

обработку вышеобозначенных персональных данных влечет за собой

невозможность предоставления мне жилищной субсидии на приобретение жилого

помещения или строительство индивидуального жилого дома в соответствии с

условиями, определенными подпрограммой "Улучшение жилищных условий семей,

имеющих семь и более детей" государственной программы Московской области

"Жилище".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата подписи)".

Приложение N 2

к Правилам предоставления

жилищных субсидий многодетным семьям

на приобретение жилого помещения или

строительство индивидуального жилого дома

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в орган местного самоуправления

муниципального образования

Московской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне и членам моей многодетной семьи жилищную

субсидию на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального

жилого дома на территории Московской области в соответствии с подпрограммой

"Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей"

государственной программы Московской области "Жилище".

В моей семье \_\_\_\_\_ детей, в том числе \_\_\_\_\_ несовершеннолетних.

На учете нуждающихся в жилых помещениях состою с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата постановки

на учет)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления муниципального образования

Московской области)

В состав моей семьи на получение жилищной субсидии прошу включить лиц,

имеющих на это право в соответствии с подпрограммой "Улучшение жилищных

условий семей, имеющих семь и более детей" государственной программы

Московской области "Жилище":

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. заявителя и членов его семьи | Дата рождения | Родственные отношения | Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан) | Адрес проживания |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

С Правилами предоставления жилищной субсидии ознакомлен(а) и обязуюсь

их выполнять.

Согласен(на) на снятие меня и членов семьи с учета нуждающихся в жилых

помещениях после приобретения жилого помещения или строительства

индивидуального жилого дома с использованием средств жилищной субсидии.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего документы) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3

к Правилам предоставления

жилищных субсидий многодетным семьям

на приобретение жилого помещения или

строительство индивидуального жилого дома

Форма

Список

многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных

условий, изъявивших желание получить жилищную субсидию

в 20\_\_ году

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования

Московской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные о членах многодетной семьи | | | | | | | Дата принятия многодетной семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях | Дата установления статуса многодетной семьи | Орган местного самоуправления, на основании решения которого многодетная семья включена в список | Расчетная стоимость жилья | | | | |
| количество членов семьи (человек) | фамилия, имя, отчество | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего члена семьи, не достигшего 14 лет | | число, месяц, год рождения | свидетельство о браке | | норма предоставления | площадь жилого помещения, рассчитанная по норме (кв. м), гр. 2 x гр. 12 | площадь занимаемого семьей жилья (кв. м) | предельная стоимость 1 кв. м жилья на \_\_ квартал 20\_\_ года (тыс. руб.) | расчетная стоимость (графа 13 - графа 14) x гр. 15 x) (тыс. руб.) |
| серия, номер | кем, когда выдан | серия, номер | кем, когда выдано |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, (подпись, дата) (расшифровка подписи)

сформировавшего список)

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Московской области (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Место печати муниципального образования

Московской области

Приложение N 4

к Правилам предоставления

жилищных субсидий многодетным семьям

на приобретение жилого помещения или

строительство индивидуального жилого дома

Форма

Расчет субсидий из бюджета Московской области бюджетам

муниципальных образований Московской области на реализацию

подпрограммы "Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь

и более детей" государственной программы Московской

области "Жилище"

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Московской области)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование населенного пункта, фамилия, имя, отчество заявителя | Состав семьи (человек)[\*](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par568#Par568) | Норма предоставления (кв. м)[\*\*](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par569#Par569) | Площадь жилого помещения, рассчитанная по норме (кв. м) (графа 2 x графу 3) | Площадь занимаемого семьей жилья (кв. м)[\*\*\*](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par570#Par570) | Предельная стоимость 1 кв. м жилья на \_\_ квартал 20\_\_ года (тыс. руб.)[\*\*\*\*](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par571#Par571) | Расчетная площадь жилого помещения для семей соответствующей численности (кв. м) (графа 4 - графа 5) | Расчетная стоимость жилого помещения (руб.) (графа 6 x графу 7) | Размер субсидий из бюджета Московской области (руб.) (графа 8 x 99 / 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по муниципальному образованию |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*количество членов многодетной семьи, имеющих право на получение жилищной субсидии (чел.);

\*\*норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленная органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании Московской области, на одного человека (кв. м);

\*\*\*суммарная общая площадь всех жилых помещений, занимаемых членами многодетной семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности;

\*\*\*\*предельная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствующем муниципальном образовании Московской области, утвержденная распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату принятия Правительством Московской области решения о распределении средств.

Глава муниципального образования

Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель органа местного самоуправления муниципального

образования Московской области, организующего исполнение бюджета

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати муниципального образования

Московской области

Согласовано:

Уполномоченное лицо Министерства строительного комплекса

Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

фамилия, имя, отчество, телефон

Приложение N 5

к Правилам предоставления

жилищных субсидий многодетным семьям

на приобретение жилого помещения или

строительство индивидуального жилого дома

Форма

Серия N 000

Свидетельство

о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого

помещения или строительство индивидуального жилого дома

на территории Московской области

Настоящим свидетельством удостоверяется, что многодетной семье в

составе:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

дети \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в соответствии с подпрограммой "Улучшение жилищных условий семей, имеющих

семь и более детей" государственной программы Московской области "Жилище"

предоставляется жилищная субсидия в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого

дома на территории Московской области.

Свидетельство действительно до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (включительно).

Дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Московской области (расшифровка подписи)

Место печати муниципального

образования Московской области

Приложение N 6

к Правилам предоставления

жилищных субсидий многодетным семьям

на приобретение жилого помещения или

строительство индивидуального жилого дома

Форма

Реестр

свидетельств о праве на получение жилищной субсидии

многодетными семьями на приобретение жилого помещения

или строительство индивидуального жилого дома

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования

Московской области)

за период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Свидетельство | | | Фамилия, имя, отчество владельца | Сумма договора (руб.) | Дата перечисления средств жилищной субсидии в счет оплаты договора купли-продажи и (или) договора на создание объекта индивидуального жилищного строительства | Свидетельство о государственной регистрации права собственности | | Общая площадь жилого помещения (кв. м), приобретенного с использованием средств жилищной субсидии | Наименование населенного пункта, в котором приобретено жилое помещение | Примечания |
| Номер | Дата выдачи | Размер предоставляемой жилищной субсидии (руб.) | Дата и номер | Кем и когда выдано |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись лица, уполномоченного (фамилия, имя, отчество)

на ведение реестра)

Приложение N 7

к Правилам предоставления

жилищных субсидий многодетным семьям

на приобретение жилого помещения или

строительство индивидуального жилого дома

Форма

Отчет

об использовании средств бюджета Московской области,

выделенных на обеспечение жильем многодетных семей

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ года (нарастающим итогом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Московской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные о членах многодетной семьи | | | | Номер, дата выдачи свидетельства | Расчетная (средняя) стоимость жилого помещения | Размер жилищной субсидии указанный в свидетельстве (тыс. рублей) | Размер предоставленной жилищной субсидии (тыс. рублей) | Способ приобретения жилья [\*)](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Irina\Мои%20документы\Downloads\4%20семьи%207%20и%20более%2018-22.docx#Par759#Par759) |
| члены семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения) | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | | число, месяц, год рождения |
| серия, номер | кем, когда выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Московской области (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель органа местного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

самоуправления муниципального (подпись) (расшифровка подписи)

образования Московской области,

организующего исполнение бюджета

муниципального образования

Место печати муниципального образования

Московской области

--------------------------------

\*) Необходимо указать способ приобретения жилья: с использованием (без использования) ипотечного жилищного кредита, купля-продажа жилого помещения, строительство (приобретение) индивидуального жилья.

Приложение N 8

к Правилам предоставления

жилищных субсидий многодетным семьям

на приобретение жилого помещения или

строительство индивидуального жилого дома

Форма

Отчет

об обеспечении жильем многодетных семей

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (нарастающим итогом)

(месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Московской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Предусмотрено средств бюджета Московской области, тыс. руб. | Перечислено средств бюджета Московской области (с начала года нарастающим итогом), тыс. руб. | Перечислено средств бюджета Московской области на счета муниципального образования (с начала года нарастающим итогом), тыс. руб. | Количество многодетных семей в списке | Выдано свидетельств многодетным семьям | | Количество многодетных семей, реализовавших свидетельство | Общий объем оплаченных жилищных субсидий | Способ улучшения жилищных условий (приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома) |
| Количество выданных свидетельств, шт., фамилия, имя, отчество | Общая сумма жилищной субсидии, указанная в свидетельстве, тыс. руб. |

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Московской области (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Место печати муниципального образования

Московской области