16.05.2022 768/5

 О внесении изменений в постановление главы

 городского округа Зарайск Московской области

 от 30.10.2017 №1752/10 «Об утверждении

 Положения о погребении и похоронном деле

 на территории городского округа Зарайск

 Московской области»

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законами Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», 20.12.2021 № 255/2021-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О погребении и похоронном деле в Московской области», постановления Правительства Московской области от 28.03.2022 № 284/11 «О внесении изменений в Порядок деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области», на основании предписания Главного управления региональной безопасности Московской области от 15.03.2022 №7-3-22 «Об устранении выявленных нарушений в сфере погребения и похоронного дела на территории Московской области»

 П О С Т А Н О В Л Я Ю:

 1.Внести в постановление главы городского округа Зарайск от 30.10.2017 №1752/10 «Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле на территории городского округа Зарайск Московской области» (далее- Положение) следующие изменения:

* 1. в статье 1 «Основные понятия, используемые в настоящем Положении» Положения:

а) абзац 3 изложить в следующей редакции:

«воинские захоронения - места захоронения, в том числе индивидуальные могилы, предоставляемые на безвозмездной основе на территории военных мемориальных кладбищ, воинских кладбищ, воинских участков общественных кладбищ или вне воинских участков на общественных кладбищах для погребения лиц, круг которых определен законодательством Российской Федерации;»;

б) абзац 15 изложить в следующей редакции:

«кладбища, закрытые для свободного захоронения, - кладбища, в зоне захоронения которых отсутствуют свободные земельные участки для создания новых мест захоронения, за исключением предоставления мест для создания семейных (родовых) захоронений, почетных захоронений, одиночных захоронений и ниш в стене скорби, сформированных до вступления в силу правового акта органа местного самоуправления о закрытии кладбища для свободного захоронения или правового акта уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела о закрытии Московского областного военного мемориального кладбища для свободного захоронения;»;

в) абзац 17 изложить в следующей редакции:

«подзахоронение - погребение умершего на предоставленном в установленном порядке месте родственного, воинского, почетного захоронения или в нише стены скорби, на которых (в которую) ранее произведены захоронения умерших родственников, а также погребение на территории семейных (родовых) захоронений;».

* 1. Дополнить статью 1 «Основные понятия, используемые в настоящем Положении» Положения статьей 1.1 следующего содержания:

«Статья 1.1. Исполнение волеизъявления умершего о погребении

1. На территории Московской области каждому человеку после его смерти гарантируется погребение с учетом его волеизъявления.

2. Для граждан Российской Федерации, имевших место жительства в Московской области, гарантируется бесплатное предоставление места для захоронения с учетом места его жительства.

 Подзахоронение производится при наличии соответствующего волеизъявления, с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

3. Для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, не имевших места жительства на территории Московской области, гарантируется погребение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.».

1.3. В статье 6 «Одиночные захоронения» положения:

а) в части 1:

абзац 1 изложить в следующей редакции:

«Место для одиночного захоронения предоставляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе. Регистрация заявления о предоставлении места для одиночного захоронения производится в РГИС в день его подачи.»;

пункты 1-3 изложить в следующей редакции:

«1) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя специализированной службы по вопросам похоронного дела на совершение действий, связанных с предоставлением места для одиночного захоронения;

2) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

3) документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные законодательством Российской Федерации»;

дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) копия правового акта органа местного самоуправления о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела или наделении организации статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела.»;

часть 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Решение о предоставлении места для одиночного захоронения или об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения принимается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для одиночного захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела о предоставлении места для одиночного захоронения или об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается специализированной службе по вопросам похоронного дела способом, указанным в заявлении о предоставлении места для одиночного захоронения.

Решение о предоставлении места для одиночного захоронения или об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.»;

в абзаце 2 части 1.2 слово «свободного» исключить;

б) в части 3:

слова «об одиночном захоронении» заменить словами «о захоронении»;

в) в части 4:

после слова «обращения» дополнить словом «супруга»;

слова «с соблюдением санитарных правил» заменить словами «при наличии свободного земельного участка для создания могилы с соблюдением санитарных правил»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Удостоверение о родственном захоронении формируется в РГИС и выдается супругу, близкому родственнику, иному родственнику умершего на основании их письменного заявления и представления документов, подтверждающих родственную связь с умершим, уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на основании принятого им решения об оформлении удостоверения, сформированного в РГИС.».

 1.4. В статье 7 «Родственные захоронения» положения:

а) части 1 и 1.1 изложить в следующей редакции:

«1. Место для родственного захоронения предоставляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе.

Регистрация заявления о предоставлении места для родственного захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о предоставлении места для родственного захоронения направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

К заявлению о предоставлении места для родственного захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, за исключением случая, указанного в пункте 2 настоящей части;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с предоставлением места для родственного захоронения и выдачей удостоверения о родственном захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

4) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

5) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;

6) справка от религиозной организации, зарегистрированной в Министерстве юстиции Российской Федерации, подтверждающая принадлежность умершего к соответствующей конфессии, в случае

захоронения умершего на вероисповедальном кладбище или вероисповедальном участке общественного кладбища.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Законом.

1.1. Решение о предоставлении места для родственного захоронения или об отказе в предоставлении места для родственного захоронения принимается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для родственного захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела о предоставлении места для родственного захоронения или об отказе в предоставлении места для родственного захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для родственного захоронения.

Решение о предоставлении места для родственного захоронения или отказе в предоставлении места для родственного захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.»;

б) в абзаце втором части 1.2. слово «полностью» исключить;

в) в части 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Удостоверение о родственном захоронении формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на основании принятого им решения о предоставлении места для родственного захоронения, сформированного в РГИС, после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.»;

г) в части 6:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения формируется в РГИС, выдается заявителю на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела в пределах их компетенции»;

д) часть 9 изложить в следующей редакции:

«Удостоверение о семейном (родовом) захоронении формируется в РГИС и выдается заявителю или его представителю уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела в соответствии с их компетенцией на основании принятого решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, сформированного в РГИС, после уплаты платежа за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения».

 1.5.В статье 9 «Почетные захоронения» положения:

а) в части 1:

дополнить предложением вторым следующего содержания:

«Почетные захоронения размещаются на аллее почетных захоронений кладбища, которая должная иметь удобный подход и хороший обзор.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Место расположения обособленного земельного участка (зоны) для почетных захоронений с указанием координат определяется в решении уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела о создании обособленного земельного участка (зоны) для почетных захоронений на соответствующем кладбище и на схематическом плане кладбища.

Перечень заслуг перед Российской Федерацией, Московской областью, соответствующим муниципальным образованием Московской области лиц, которые могут быть погребены на аллее почетных захоронений, утверждается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела»;

б) части 2 и 2.1 изложить в следующей редакции:

«2. Место для почетного захоронения предоставляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе. Регистрация заявления о предоставлении места для почетного захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о предоставлении места для почетного захоронения направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

К заявлению о предоставлении места для почетного захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, за исключением случая, указанного в пункте 2 настоящей части;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с предоставлением места для почетного захоронения и выдачей удостоверения о почетном захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) документы, подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, соответствующим муниципальным образованием Московской области;

4) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

5) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Законом.

2.1. Решение о предоставлении места для почетного захоронения или об отказе в предоставлении места для почетного захоронения принимается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для почетного захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела о предоставлении места для почетного захоронения или об отказе в предоставлении места для почетного захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для почетного захоронения.

Решение о предоставлении места для почетного захоронения или решение об отказе в предоставлении места для почетного захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного

электронной подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.»;

в) абзац второй части 2.2 изложить в следующей редакции:

«на истребуемом кладбище отсутствуют сформированные земельные участки для почетного захоронения или кладбище закрыто для захоронений;»;

г) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Удостоверение о почетном захоронении формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на основании принятого им решения о предоставлении места для почетного захоронения, сформированного в РГИС, после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.».

 1.6. В статье 10. «Воинские захоронения» положения:

а) части 1, 1.1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Место для воинского захоронения на военном мемориальном кладбище, воинском кладбище, воинском участке общественного кладбища или вне воинского участка общественного кладбища, находящихся в ведении органа местного самоуправления, предоставляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе. Регистрация заявления о предоставлении места для воинского захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о предоставлении места для воинского захоронения направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

К заявлению о предоставлении места для воинского захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, за исключением случая, указанного в пункте 2 настоящей части;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с предоставлением места для воинского захоронения и выдачей удостоверения о воинском захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

4) справка о кремации или ее нотариальная заверенная копия;

5) документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище или воинском участке общественного кладбища.

1.1. Решение о предоставлении места для воинского захоронения или об отказе в предоставлении места для воинского захоронения принимается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела в пределах их компетенции не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о предоставлении места для воинского захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела устанавливается соответственно руководителем уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела о предоставлении места для воинского захоронения или об отказе в предоставлении места для воинского захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для воинского захоронения.

Решение о предоставлении места для воинского захоронения или об отказе в предоставлении места для воинского захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела в пределах их компетенции.»;

2. Предоставление места для воинского захоронения на Московском областном военном мемориальном кладбище осуществляется уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе. Регистрация заявления о предоставлении места для воинского захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Место для воинского захоронения устанавливается в размере 2,25 х 2 м (длина, ширина).

К заявлению прилагаются документы, указанные в части 1 настоящей статьи.

Заявление о предоставлении места для воинского захоронения направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела.";

б) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Удостоверение о воинском захоронении формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела в пределах их компетенции на основании принятого решения о предоставлении места для воинского захоронения, сформированного в РГИС, после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.».

 1.7. В статье 13. «Регистрация (перерегистрация) захоронений» положения:

а) часть 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Регистрация заявления о выдаче разрешения на подзахоронение производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о выдаче разрешения на подзахоронение направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела, в ведении которых находятся кладбища.»;

б) абзац 3 части 4 изложить в следующей редакции:

«К заявлению о выдаче разрешения на подзахоронение прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела или уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в пункте 3 настоящей части;

3) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий по получению разрешения на подзахоронение в случае, если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

4) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия за исключением случая, указанного в пункте 5 настоящей части;

5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

6) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;

7) документы, подтверждающие родственную связь умершего с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения или нотариально заверенные копии данных документов.»;

в) часть 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. В случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, для выдачи разрешения на подзахоронение в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела в соответствии с их компетенцией представляется заявление о выдаче разрешения на подзахоронение.

К заявлению о выдаче разрешения на подзахоронение прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела или уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его нотариально заверенная копия;

4) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных частями 4 и 4.1 настоящей статьи.».

 1.8. Дополнить статью 13 «Регистрация (перерегистрация) захоронений» положения статьей 13.1 следующего содержания:

«13.1. Извлечение останков (праха) умершего для последующего перезахоронения»

1. Выдача разрешения на извлечение останков (праха) умершего, захороненного на кладбище, находящемся в ведении органов местного самоуправления, осуществляется на безвозмездной основе.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего производится в РГИС в день подачи.

Заявление о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

 2. К заявлению о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в пункте 3 настоящей части;

3) доверенность, оформленная в соответствии в законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с извлечением останков умершего, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить перезахоронение извлеченных останков (праха) умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

4) документ, подтверждающий наличие мест для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим положением.

3. Решение о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего или об отказе в извлечении останков (праха) умершего принимается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего или об отказе в извлечении останков (праха) умершего с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить перезахоронение извлеченных останков (праха) умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего.

Решение о выдаче разрешения на извлечение останков умершего или решение об отказе в извлечении останков (праха) умершего выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

4. Основанием для отказа в выдаче разрешения на извлечение (праха) останков умершего является:

непредставление подлинников документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

5. Работы по извлечению останков (праха) умершего должны производиться с соблюдением санитарных правил.

По окончании работ по извлечению останков (праха) умершего должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела составляется акт об извлечении останков (праха) умершего в двух экземплярах, в котором указываются место, дата и время начала и окончания работ по извлечению останков (праха) умершего, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

Акт об извлечении останков (праха) умершего подписывается должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

Первый экземпляр акта об извлечении останков (праха) умершего хранится в уполномоченного органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, второй экземпляр акта вручается под подпись лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

6. Информация об извлечении останков (праха) умершего вносится должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) путем проставления отметки о произведенном извлечении останков (праха) умершего и в РГИС, а запись о захоронении лица на соответствующем месте погребения аннулируется.

В случае если на месте захоронения были захоронены останки (прах) только одного умершего, удостоверение о захоронении изымается.».

 1.9. В статье 14. «Надмогильные сооружения (надгробия), их регистрация. Ограждение мест захоронений» положения:

а) часть 6.1. изложить в следующей редакции:

«6.1. Выдача разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела в пределах их компетенции на безвозмездной основе.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения производится в РГИС в день его подачи.

Заявление о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела, в ведении которых находятся кладбища.

 К заявлению о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в пункте 2 настоящей части;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с установкой (заменой) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

3) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела или уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

4) документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, содержащие сведения о размере надмогильного сооружения (надгробия), ограждения;

5) договор на установку надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенного между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

6) договор на демонтаж надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенного между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на замену надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений.

В случае, если работы по установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения выполняются заявителем

самостоятельно, то при обращении за выдачей разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения представление документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящей части, не требуется.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Законом.

 Решение о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения или об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения принимается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела в пределах их компетенции не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела устанавливается соответственно руководителем уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения или об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.

Решение о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения или об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения выдается на бумажном носителе или в форме

электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела в пределах их компетенции.»;

б) статью 6.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«отсутствие захоронения на месте захоронения;

несоответствие надписи на надмогильном сооружении (надгробии) сведениям о лице, захороненном на данном месте;

превышение допустимых размеров надмогильного сооружения (надгробия);

превышение допустимых размеров ограждения места захоронения;

превышение 12 кв. метров - размера семейного (родового) места захоронения, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;

превышение установленного органом местного самоуправления размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года, за исключением случая, указанного в части 5 статьи 18.2 настоящего Закона;

установка ограждения места захоронения, не соответствующего требованиям к архитектурно-ландшафтной среде кладбища, установленным органом местного самоуправления, в ведении которого находится кладбище.»;

в) в части 8:

слова «в удостоверении о захоронении» заменить словами «в РГИС»;

дополнить абзацами часть 8 следующего содержания:

«Регистрация установки или замены надмогильного сооружения (надгробия) производится уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела в пределах их компетенции в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания предусмотренного решением о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия) срока проведения работ по установке надмогильного сооружения (надгробия).

По итогам выполнения работ по установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия) должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела, ответственным за регистрацию установки или замены надмогильного сооружения (надгробия), составляется и подписывается акт об установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия).

В акте об установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия) указываются место, даты начала и окончания работ по установке или замене надмогильного сооружения (надгробия), фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения.».

 1.10. Статью 15. «Оформление удостоверений о захоронениях» положения изложить в следующей редакции:

«1. Оформление удостоверений о захоронениях, произведенных до 1 августа 2004 года, а также после 1 августа 2004 года в случае, если данные удостоверения не были оформлены и выданы при предоставлении мест захоронения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе.

Регистрация заявления об оформлении удостоверения производится в РГИС в день его подачи.

К заявлению об оформлении удостоверения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, за исключением случая, указанного в пункте 2 настоящей части;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с оформлением и выдачей удостоверения о захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого планируется оформить удостоверение о захоронении, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого планируется оформить удостоверение о захоронении;

3) свидетельство о смерти в отношении одного умершего, погребенного на соответствующем месте захоронения, или его нотариальная заверенная копия;

4) документы, подтверждающие родственные связи с одним умершим, погребенном на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

Не допускается требовать представления иных документов, не предусмотренных настоящим Положением.

При наличии в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения, удостоверение о захоронении на это лицо оформляется без представления документов, указанных в пунктах 3 - 4 настоящей части.

2. Решение об оформлении удостоверения или об отказе в оформлении удостоверения принимается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела в пределах их компетенции не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления об оформлении удостоверения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела устанавливается соответственно руководителем уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела об оформлении удостоверения или об отказе в оформлении удостоверения с указанием причин отказа формируется в РГИС и выдается лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителю способом, указанным в заявлении об оформлении удостоверения.

Решение об оформлении удостоверения или об отказе в оформлении удостоверения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела в пределах их компетенции.

Удостоверение о захоронении формируется в РГИС и выдается заявителю, или его представителю уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела в соответствии с их компетенцией на основании принятого решения об оформлении удостоверения, сформированного в РГИС.

3. Основанием для отказа в оформлении удостоверений о захоронениях является:

непредставление подлинников документов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;

превышение 12 кв. метров - размера семейного (родового) места захоронения, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;

превышение установленного органом местного самоуправления размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года, за исключением случая, указанного в части 5 настоящей статьи;

предоставление удостоверения о захоронении на истребуемое место захоронения ранее другому лицу;

превышение размера родственного, воинского, почетного захоронения, установленного органами местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела;

отсутствие сведений в РГИС или в книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о произведенном захоронении.

4. Семейные (родовые) захоронения, созданные до 1 августа 2004 года, не могут превышать 12 кв. метров, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения.

Захоронение считается полностью использованным для погребения, если на территории данного захоронения не представляется возможным произвести хотя бы одно погребение гробом, исходя из размера одиночного захоронения, установленного органами местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

При оформлении удостоверений на семейные (родовые) захоронения, созданные до 1 августа 2004 года, плата за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения не взимается.

5. Родственные, почетные, воинские захоронения, созданные с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, превышающие установленный органами местного самоуправления размер данных захоронений, могут быть оформлены в заявительном порядке как семейные (родовые) захоронения в случае оплаты заявителем части земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер места захоронения на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения.

Семейные (родовые) захоронения не могут превышать 12 кв. метров.

Порядок оформления родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, превышающих установленный органами местного самоуправления размер данных захоронений для семейных (родовых) захоронений, устанавливается Правительством Московской области.

Размер платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер родственного, почетного, воинского захоронения, рассчитывается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на основании методики расчета платы, установленной Правительством Московской области.

6. Споры, возникающие в связи с оформлением удостоверений о захоронениях, разрешаются в судебном порядке.».

1.11. пункт б части 1 статьи 19 «Услуги по погребению» положения изложить в следующей редакции:

«услуги по извлечению останков (праха) умершего и их перезахоронению;».

* 1. В абзаце 7 части 3 статьи 21 «Основные требования к организации порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела» Положения слова «сельских поселений Зарайского муниципального района Московской области» заменить словами «городского округа Зарайск Московской области;».

1.13. В части 3 статьи 23 «Правила содержания и посещения кладбищ» Положения слова «с мая по сентябрь -9.00 до 19.00; с октября по апрель – 10.00 до 17.00» заменить словами «с мая по сентябрь – с 8.00 до 19.00; с октября по апрель – с 9.00 до 17.00».

 2. Директору муниципального казенного учреждения «Зарайский ритуал» Сухоцкому Г.А. принять к сведению изменения для дальнейшего использования при оказании муниципальных услуг.

 3. Службе по взаимодействию со СМИ обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «За новую жизнь» и размещение на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в сети «Интернет».

Глава городского округа Зарайск В.А. Петрущенко

Верно

Начальник службы делопроизводства Л.Б. Ивлева

16.05.2022

Разослано: в дело, Глухих И.Е., Москалеву С.В., ОЭиИ, ФУ, СВ со СМИ, МКУ

 «Зарайский ритуал», прокуратуре, юридический отдел.

Г.А. Сухоцкий

662-43-02

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е. Глухих

16.05.2022

Заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Москалев

16.05.2022

Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Е. Архипова

16.05.2022