



КШМ

**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2022 № 8/1

г. Зарайск

Об утверждении формы задания на проведение администрацией городского округа Зарайск Московской области контрольно-надзорных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, формы акта по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, а также порядка их оформления при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Зарайск Московской области

В соответствии с частью 3 статьи 21, частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктами 1.6, 3.1, 6.8 Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Зарайск Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области от 26.08.2021 № 74/2,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить формы заданий на проведение администрацией городского округа Зарайск Московской области контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

2. Утвердить формы актов по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении администрацией городского округа Зарайск Московской области муниципального земельного контроля согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему постановлению.

3. Утвердить порядок оформления задания на проведение администрацией городского округа Зарайск Московской области контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом и акта по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

007879

4. Настоящее постановление вступает в силу 01.01.2022.

5. С 01.01.2022 считать утратившим силу постановление главы городского округа Зарайск Московской области от 26.03.2018 №500/3 «Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, а также оформления результатов таких осмотров, обследований».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете городского округа Зарайск Московской области «За новую жизнь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава городского округа Зарайск В.А. Петрущенко

Верно:

Начальник Службы делопроизводства

12.01.2022



Л.Б. Ивлева

Разослано: в дело, прокуратура, КУИ-2, СВ со СМИ, редакция газеты «За новую жизнь», юридический отдел.

Е.В. Бобкина
2-47-28

Приложение № 1
к постановлению главы городского
округа Зарайск Московской области
от 12.01.2022 № 8/1



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Задание
на проведение выездного обследования
от _____ № _____

1. В соответствии со статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Зарайск Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области от 26.08.2021 №74/2.

2. Выездное обследование проводится в рамках муниципального земельного контроля.

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение выездного обследования

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

4. Выездное обследование провести в отношении:

(указываются объекты контроля – земельные участки, их характеристики – кадастровый номер, категория и вид разрешенного использования, площадь)

5.Срок проведения: _____
(указывается количество рабочих дней продолжительности проведения выездного обследования)

с « ___ » _____ 20__ г.

по « ___ » _____ 20__ г.

6. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

(указываются контрольные (надзорные) действия)

7. Указание иных сведений:

(указываются иные сведения)

Задание составил:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Утверждаю:

(должность)

(подпись)

(ФИО)



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Задание
на проведение наблюдения
за соблюдением обязательных требований
от _____ № _____

1. В соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Зарайск Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области от 26.08.2021 №74/2.

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в рамках муниципального земельного контроля.

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований провести в отношении:

_____ (указываются объекты контроля – земельные участки, их характеристики – кадастровый номер, категория и вид разрешенного использования, площадь)

5.Срок проведения:

_____ (указывается количество рабочих дней продолжительности проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований)

с « ___ » _____ 20__ г.

по « ___ » _____ 20__ г.

6. В ходе наблюдения осуществить: сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках

исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

7. Указание иных сведений:

(указываются иные сведения)

Задание составил:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Утверждаю:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к постановлению главы городского
округа Зарайск Московской области
от 12.01.2022 № 8/1.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ (место составления акта)

_____ (время и дата составления акта)

АКТ № _____
выездного обследования земельного(-ых) участка(-ов)
в рамках муниципального земельного контроля

_____ (нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми проводится выездное обследование)

1. Задание на проведение выездного обследования земельного(-ых) участка(-ов)
№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

2. Лицо (лица), проводившее(-ие) выездное обследование земельного(-ых) участка(-ов):

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего(-их) выездное обследование)

3. Даты и время начала и завершения выездного обследования земельного(-ых) участка(-ов):

с _____ час. _____ мин. " ____ " _____ 20__ г.

до _____ час. _____ мин. " ____ " _____ 20__ г.

4. Сведения об обследованном (-ых) земельном(-ых) участке(-ах):

_____ (указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер, категория и вид разрешенного использования земельного участка, его площадь)

5. Перечень контрольных (надзорных) действий, проведенных в ходе выездного обследования земельного(-ых) участка(-ов):

_____ (указываются контрольные (надзорные) действия (осмотр, инструментальное обследование (с применением видеозаписи), проводимые в ходе выездного обследования)

6. Сведения о результатах выездного обследования земельного(-ых) участка(-ов):

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования)

- 1) вывод о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) вывод о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом;
- 3) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований.

7. Перечень прилагаемых к настоящему акту материалов и документов, связанных с результатами выездного обследования земельного участка:

- 1) Фототаблица на ___ листах;
- 2) Схематический(-е) чертеж(-и) земельного(-ых) участка(-ов) с пояснениями;
- 3) _____
- 4) _____

8. Подписи уполномоченных должностных лиц администрации городского округа Зарайск Московской области

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к постановлению главы городского
округа Зарайск Московской области
от 12.01.2022 № 8/1
делопроизводства



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА Зарайск
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ (место составления акта)

_____ (время и дата составления акта)

АКТ № _____
наблюдения за соблюдением обязательных требований
в рамках муниципального земельного контроля

_____ (нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований)

1. Задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований
№ _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

2. Лицо (лица), проводившее(-ие) наблюдение за соблюдением обязательных требований:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего(-их) наблюдение за соблюдением обязательных требований)

3. Даты и время начала и завершения наблюдения за соблюдением обязательных требований:

с ____ час. ____ мин. " ____ " _____ 20 ____ г.
до ____ час. ____ мин. " ____ " _____ 20 ____ г.

4. Сведения об объекте (объектах) наблюдения за соблюдением обязательных требований:

_____ (указываются объект, его адрес, а при отсутствии адреса иное описание местоположения объекта, кадастровый номер, категория и вид разрешенного использования земельного участка (при наличии), его площадь)

5. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований были изучены:

_____ (указывается информация, данные, сведения)

6. Сведения о результатах наблюдения за соблюдением обязательных требований:

_____ (указываются выводы по результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований)

1) вывод о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) вывод о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом;

3) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований.

7. Перечень прилагаемых к настоящему акту материалов и документов, связанных с результатами наблюдения за соблюдением обязательных требований земельного участка:

8. Предлагается принять следующее решение:

(указывается решение)

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля;

4) решение, закреплённое в федеральном законе о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

9. Подписи уполномоченных должностных лиц администрации городского округа Зарайск Московской области

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Порядок оформления задания на проведение администрацией городского округа Зарайск Московской области контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом и акта по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления задания (далее - задание) на проведение администрацией городского округа Зарайск Московской области контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом (далее - мероприятия без взаимодействия) при осуществлении муниципального земельного контроля (надзора) и акта по результатам проведения таких мероприятий.

2. Задание на проведение мероприятий без взаимодействия составляется должностными лицами, включенными в перечень лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, утверждается председателем Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск, должностным лицом, исполняющим обязанности председателя Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск (далее - должностные лица).

3. Задание составляется по утвержденным формам и должно содержать следующую информацию:

- а) наименование осуществляемого мероприятия без взаимодействия;
- б) дату и номер;
- в) сведения об объекте (объектах) земельных отношений (описание местоположение, адрес, кадастровый номер (при наличии));
- г) срок проведения мероприятия без взаимодействия;
- д) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение мероприятия без взаимодействия;
- е) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись должностного лица, составившего задание;
- ж) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись должностного лица, утвердившего задание.

Задание может содержать указание на период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках мероприятия без взаимодействия.

4. По результатам мероприятия без взаимодействия должностным лицом или должностными лицами, проводившим(и) мероприятие, оформляется акт (далее - акт по результатам мероприятий).

5. Акт по результатам мероприятия должен содержать:

- а) дату и номер задания;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) мероприятие по контролю без взаимодействия;
- в) сведения об объекте (объектах) земельных отношений (описание местоположение, адрес, кадастровый номер (при наличии));
- г) срок проведения мероприятия без взаимодействия;
- д) сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия, в том числе информацию о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии);

6. К акту по результатам мероприятия без взаимодействия прилагаются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в акте, в том числе результаты анализа состояния исполнения обязательных требований.

7. Оформление акта по результатам мероприятия без взаимодействия осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня окончания проведения такого мероприятия.

8. Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск ведется учет заданий на проведение мероприятий без взаимодействия и актов по результатам мероприятий в Журнале учета контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля по форме в соответствии с приложением к настоящему порядку.

Приложение
к порядку оформления задания
на проведение
контрольных (надзорных)
мероприятий без взаимодействия
с контролируемым лицом и акта
по результатам мероприятий без
взаимодействия с контролируемым лицом
при осуществлении муниципального земельного
контроля (надзора)

Форма журнала

ЖУРНАЛ
учета контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с
контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного
контроля

№№ п/п	Реквизиты задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия (дата и номер)	Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия	Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия	Реквизиты акта (дата и номер)