ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2021 г. N442/3

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК НА 2021-2023 ГОДЫ

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Законом Московской области от 10.04.2009 № 31/2009-ОЗ "О мерах по противодействию коррупции в Московской области", постановлением Губернатора Московской области от 02.11.2011 № 141-ПГ "О Порядке разработки и утверждения Плана противодействия коррупции в Московской области":

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить План противодействия коррупции в администрации городского округа Зарайск на 2021 - 2023 годы (далее - План) (прилагается).

2.Заместителям главы администрации городского округа Зарайск, руководителям структурных подразделений отраслевых (функциональных) органов обеспечить выполнение мероприятий Плана.

3.Заместителю главы администрации по безопасности (Сухоцкий Г.А.) осуществлять контроль за выполнением мероприятий Плана.

4.Ответственным исполнителям отчет о проделанной работе за текущий год направлять заместителю главы администрации по безопасности Сухоцкому Г.А. в срок до 01октября текущего года.

5.Опубликовать настоящее постановление в газете «За новую жизнь» и разместить на официальном сайте муниципального образования Городской округ Зарайск Московской области.

6. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Зарайск от 31.07.2018 №1355/7 «Об утверждении плана противодействия коррупции в администрации городского округа Зарайск на 2018 2020год».

Глава городского округа Зарайск В.А.Петрущенко

 УТВЕРЖДЁН

постановлением главы

городского округа Зарайск

 от 25.03.2021 № 442/3

План противодействия коррупции

в администрации городского округа Зарайск на 2021 - 2023 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
| 1. **Мероприятия общего организационного и правового характера**
 |
| 1.1 | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции. | в течение года | Юридический отдел |
| 1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, действующих нормативных правовых актов. | в течение года | Юридический отдел |
| 1.3 | Организация работы по приведению в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции, нормативных правовых актов администрации городского округа Зарайск | в течение года | Юридический отдел, структурные подразделения, функциональные(отраслевые) органы администрации. |
| 1.4 | Организация мониторинга право применения в целях обеспечения своевременного принятия муниципальных правовых актов в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также в целях реализации решений Конституционного Суда РФ. | в течение года | Юридический отдел.  |
| 1.5 | Организация правового просвещения муниципальных служащих и работников администрации городского округа Зарайск по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, а также изменений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции | в течении года | Юридический отдел |
| 1.6 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих администрации городского округа Зарайск с целью формирования информационного базиса и исходных данных для разработки и принятия необходимых управленческих и правовых решений | в течение года | Заместитель главы администрации по безопасности,сектор по взаимодействию со СМИ  |
| 1.7 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений. |  постоянно | Заместитель главы администрации по безопасности |
| 1.8 | Осуществление контроля за соблюдением объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан (порядка и сроков) в администрации городского округа Зарайск.Анализ результатов рассмотрения обращений граждан, организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны служащих и работников. | в течение года | Отдел муниципальных услуг и обращений граждан.Юридический отдел. |
| 1.9 | Оказание методической и информационной помощи отраслевым (функциональным) органам администрации и муниципальным учреждениям по вопросам противодействия коррупции. | в течение года | Заместитель главы администрации по безопасности,юридический отдел,сектор кадровой работы и муниципальной службы. |
| 1.10 | Организация личного приема граждан главой городского округа Зарайск и заместителями главы администрации по вопросам противодействия коррупции | по графику приема | Заместитель главы администрации по безопасности |
| 1.11 | Анализ вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации городского округа Зарайск и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | по мере необходимости | Юридический отдел |
| 1.12 | Организация и проведение методических занятий с руководителями структурных подразделений, отраслевых органов администрации городского округа Зарайск по правовому просвещению вопросов профилактики коррупционных и иных правонарушений. | ежеквартально | Юридический отдел |
| **2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками администрации городского округа Зарайск ограничений, запретов, обязанностей и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** |
| 2.1 | Организация работы по представлению сведений гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.Организация работы по представлению муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении до 30 апреля  | Сектор кадровой работы и муниципальной службы |
| 2.2 | Организация работы по представлению гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.Организация работы по представлению лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | при назначениидо 30 апреля | Сектор кадровой работы и муниципальной службы |
| 2.3 | Организация работы по представлению сведений:гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Зарайск Московской области, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;руководителями муниципальных учреждений городского округа Зарайск Московской области о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | при назначениидо 30 апреля | Сектор кадровой работы и муниципальной службы |
| 2.4 | Анализ сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.Анализ представленных муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | в течение года | Сектор кадровой работы и муниципальной службы |
| 2.5 | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими. | При наличии оснований, установленных законодательством  | Сектор кадровой работы и муниципальной службы |
| 2.6 | Организация регистрации и проверки уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.Представление отчета о результатах данной работы в Главное управление региональной безопасности Московской области | В случае поступления уведомлений | Сектор кадровой работы и муниципальной службы |
| 2.7 | Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Московской области о выполнении иной оплачиваемой работы | постоянно | Сектор кадровой работы и муниципальной службы |
| 2.8 | Организация своевременного размещения на официальном сайте городского округа Зарайск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, замещающих должности "руководители" подведомственных учреждений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супругов и несовершеннолетних детей | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Сектор кадровой работы и муниципальной службыСектор по взаимодействию со СМИ |
| 2.9 | Анализ положений о структурных подразделениях администрации городского округа Зарайск, должностных инструкций служащих и должностных инструкций работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в администрации городского округа Зарайск | В случае внесения изменений в организационно-штатную структуру  | Руководители структурных подразделений, Сектор кадровой работы и муниципальной службы |
| 2.10 | Организация контроля за соблюдением служащими администрации городского округа Зарайск общих принципов служебного поведения и требований к служебному поведению, соблюдением ограничений и запретов, а также исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 2.11 | Осуществление контроля за соблюдением служащими администрации городского округа Зарайск порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями | постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 2.12 | Организация работы по представлению гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, а также служащими, замещающими должности государственной гражданской службы, не предусмотренные соответствующим перечнем должностей, и претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, предусмотренных этим перечнем, уведомлений о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) | до 1 июля | Сектор кадровой работы |
| 2.13 | Ознакомление муниципальных служащих администрации с нормативными правовыми актами, регламентирующими прохождение муниципальной службы  | в течение годапри поступлениина муниципальную службу  | Сектор кадровой работы и муниципальной службы. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации  |
| 2.14 | Актуализация перечня должностей, при замещении которых служащие администрации городского округа Зарайск обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В случае внесения изменений в организационно-штатную структуру администрации городского округа Зарайск актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Сектор кадровой работы и муниципальной службы |
| 2.15 | Предоставление средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и членов их семей. | В течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации | Заместитель главы администрации по безопасности. |
| 2.16 | Оказание содействия муниципальным служащим, руководителям подведомственных учреждений в проверке:достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых лицами, претендующими на должности руководителей подведомственных учреждений (предприятий), на должности работников в муниципальных органах, на должности муниципальной службы;соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера указанных лиц. |  | Сектор кадровой работы и муниципальной службы |
| 2.17 | Обеспечение реализации обязанности муниципальных служащих сообщать о ставших им известным в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за невыполнение данной обязанности  | в течение года | Сектор кадровой работы и муниципальной службы, юридический отдел  |
| 2.18 | Осуществление контроля исполнения служащими администрации городского округа Зарайск запрета на получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) и сообщением представителю нанимателя (работодателя) о данных фактах | в течение года | Руководители структурных подразделений |
| 2.19 | Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальныхслужащих, замещающих должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов | заседания комиссии проводятся при наличии оснований. | Заместитель главы администрации по безопасности.  |
| 2.20 | Осуществление контроля квалификационных требований при назначении на должности муниципальной службы  | в течение года | Сектор кадровой работы и муниципальной службы  |
| 2.21 | Учет длительности, безупречности и эффективности исполнение муниципальным служащим своихдолжностных обязанностей при назначении его на вышестоящуюдолжность, присвоении ему внеочередного классного чина, или при его поощрении  | в течение года | Сектор кадровой работы и муниципальной службы. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации  |
| 2.22 | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых включены вопросы по противодействию коррупции. | в течение года | Сектор кадровой работы и муниципальной службы  |
| 2.23 | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течение года | Сектор кадровой работы и муниципальной службы  |
| 2.24 | Принятие предусмотренныхзаконодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в случае его возникновения. Размещение в средствах массовой информации сведений о каждом случае предотвращения и урегулирования конфликта интересов  | в течение года | Сектор кадровой работы и муниципальной службы .Сектор по взаимодействию со СМИ информационного управления |
| 2.25 | Исполнение муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.  | постоянно | Муниципальные служащие администрации городского округа Зарайск. |
| 2.26 | Осуществление контроля за исполнением обязанности муниципальных служащих об уведомлении в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения | в течение года | Руководители структурных,подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации  |
| 2.27 | Организация и осуществление контроля технической защиты персональных данных при их обработке в автоматизированных информационных системах администрации городского округа Зарайск и государственных информационных системах, функции оператора которых возложены на администрацию городского округа Зарайск | постоянно |  отдел ИКТ |
| 2.28 | Проведение ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд | в течение года | Первый заместитель главы администрации Финансовое управление |
| 2.29 | Повышение качества предоставления государственных услуг администрацией городского округа Зарайск, в том числе путем организации межведомственного электронного взаимодействия, перехода на оказание государственных услуг администрации городского округа Зарайск в электронном виде и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг |  | Отдел муниципальных услуг и обращений граждан. Руководители структурных подразделений, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации |
| 2.30 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения дел муниципальных служащих, в том числе усилению контроля за своевременной актуализацией информации о родственниках и свойственниках, содержащейся в анкетах муниципальных служащих в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Сектор кадровой работы и муниципальной службы . руководители отраслевых (функциональных) органов администрации |
| 2.31 | Обеспечение документооборота администрации городского округа Зарайск, позволяющего осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | в течение года | Общий отдел |
| 2.32 | Контроль за недопущением назначения на должности муниципальной службы, работников в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией городского округа Зарайск, лиц, уличенных в коррупции, осужденных либо привлекаемых к уголовной ответственности, а также за реализацией квалификационных требований, определяющих общий, профессиональный и нравственный уровни кандидатов на замещение коррупционно опасных должностей | при назначении | Заместитель главы администрации по безопасности. сектор кадровой работы и муниципальной службы |
| 2.33 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных органах, муниципальных учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Зарайск а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений.Оказание консультативной и методической помощи должностным лицам муниципальных органов в организации работы по реализации мер по противодействию коррупции |  | Заместитель главы администрации по безопасности |
| 2.34 | Проведение мониторинга деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в подведомственных им учреждениях (предприятиях), а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. | постоянно | Заместитель главы администрации по безопасности. |
| **3.Управление муниципальной собственностью, совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок** |
| 3.1 | Организация и проведение проверок использования муниципального имущества переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление   | в течение года | Комитет по управлению имуществом  |
| 3.2 | Ведение учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования  | в течение года | Комитет по управлению имуществом, финансовое управление  |
| 3.3 | Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью определения среднерыночных цен на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд  | в течение года | Сектор потребительского рынка и сферы услуг Отраслевые (функциональные) органы администрации  |
| 3.4 | Обеспечение требований Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | в течение года | МКУ «Центр проведения торгов городского округа Зарайск» Финансовое управление |
| 3.5 | При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг) конкурентными способами осуществлять проверку соответствия участников закупки требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. | в течение года | МКУ «Центр проведения торгов городского округа Зарайск» |
| **4.Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации городского округа Зарайск. Организация взаимодействия с гражданами и общественными организациями по вопросам противодействия коррупции.** |
| 4.1 | Обеспечение выполнения требований Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления". Организация контроля за своевременностью и полнотой размещения информации о деятельностиадминистрации городского округа Зарайск на официальном сайте администрации городского округа Зарайск. | в течение года | Сектор по взаимодействию со СМИ |
| 4.2 | Использование электронныхтехнологий, обеспечивающих прозрачность подготовки нормативныхправовых актов и управленческих решений, взаимодействие с гражданамии организациями  | в течение года | Юридический отдел, Сектор по взаимодействию со СМИ, руководители структурных подразделений руководители отраслевых (функциональных) органов |
| 4.3 | Ведение специальной страницы на официальном сайте администрации городского округа Зарайск с возможностью обратной связи для сообщения посетителями информации о фактах проявления коррупции в администрации городского округа Зарайск | в течение года | Сектор по взаимодействию со СМИ  |
| 4.4 | Освещение в СМИ информации о реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации городского округа Зарайск  | в течение года | Сектор кадровой работы и муниципальной службы сектор по взаимодействию со СМИ  |
| 4.5 | Опубликование в СМИ информационных материалов антикоррупционнойнаправленности с целью формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению, а также правовому просвещению населения  | в течение года | Сектор кадровой работы и муниципальной службы . Сектор по взаимодействию со СМИ  |
| 4.6 | Представление предложений по внесению изменений в план работы администрации городского округа Зарайск по противодействию коррупции на 2018-2020 годы. | до 1 октября | Заместители главы администрации, руководители структурных подразделений руководители отраслевых (функциональных) органов |
| 4.7 | Осуществление контроля за выполнением плана работы по противодействию коррупции. | до 1 октября | Заместитель главы администрации по безопасности |