Приложение 1 к Порядку

Виды работ по ремонту подъездов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Виды выполняемых работ |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Ремонт входных групп | Ремонт козырька и окраска козырька (навеса) |
| Устройство козырька (при отсутствии) |
| Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской |
| Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов |
| Установка энергосберегающих светильников |
| Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами, доводчиками, кодовыми замками или домофонами |
| Ремонт и окраска металлических дверей |
| Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых) |
| 2 | Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков | Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток (100%) |
| Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%) с окраской водоэмульсионными составами |
| Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.) |
| Ремонт и окраска полов деревянных |
| Окраска торцов лестничных маршей |
| Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.) |
| Восстановление металлических ограждений и лестничных перил |
| Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.) |
| Замена почтовых ящиков |
| 3 | Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба | Замена светильников на энергосберегающие |
| Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм |
| Монтаж кабелей (проводов) в короба |
| 4 | Ремонт (замена) клапанов мусоропровода | Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода |
| 5 | Замена оконных блоков | Замена оконных блоков на энергосберегающие |
| Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов |
| Окраска откосов по штукатурке |

Приложение 2 к Порядку

Справка-расчет

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в \_\_\_\_\_\_ году

на территории городского округа Зарайск Московской области

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов | №  подъезда | № п/п адреса  подъезда в согласованном Адресном перечне | Этажность многоквартирного дома | Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой  (в рублях) | Сумма фактических затрат  на ремонт подъезда  **ВСЕГО**  (в рублях) | Сумма затрат  за счет внебюджетных источников  **(гр.7\*52,5%)**  (в рублях) | Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств  **(гр.7- гр.8)**  (в рублях) | Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, % | Процент субсидирования из бюджета Московской области, % | Сумма возмещения  (в рублях) | |
| из бюджета муниципального образования  **(гр.9\*гр.10)**  (в рублях) | из бюджета Московской области  **(гр.9-гр.12)**  (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | **7** | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | Х | Х | Х | Х |  |  |  | Х | Х |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

**Расчет проверен м**униципальным образованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области

(наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО полностью) (контактный **телефон)**

Приложение 3 к Порядку

Утверждена

распоряжением Министерства

жилищно-коммунального хозяйства

Московской области

от «10» февраля 2021 № 68-РВ

Акт

комиссионной приемки

выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_\_

многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021

**Комиссия в составе:**

-представитель администрации городского округа Зарайск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО представителя)*

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность в совете, ФИО, № телефона)*

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, ИНН) (должность, ФИО представителя)*

- представитель Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО представителя)*

**провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссией установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи членов комиссии:**

 Представитель администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования *(подпись) (ФИО)*

Представитель Совета МКД /

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Представитель

управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Представитель Главного управления

Московской области «Государственная жилищная

инспекция Московской области» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись*) *(ФИО)*

*Согласовано:*

Представитель Государственного бюджетного

учреждения Московской области «Управление технического

надзора капитального ремонта» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Приложение 4

к Порядку

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕННЫМ РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В \_\_\_\_\_ ГОДУ

г. Зарайск Московской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Администрация городского округа Зарайск, именуемая в дальнейшем «администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов городского округа Зарайск о бюджете на соответствующий финансовый год, постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (с учетом изменений и дополнений ) и муниципальной программой городского округа Зарайск «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Зарайск от 12.12.2019 № 2186/12 (с учетом изменений и дополнений ) (далее – Программа) и на основании протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Зарайск Московской области, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского округа Зарайск на возмещение части затрат, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Субсидия, Получатели субсидии), в порядке и на условиях, опредеделенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и городского округа Зарайск.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Зарайск за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Зарайск в пропорциях, утвержденных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2020 № 25 РВ-102 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчет № \_\_ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-расчет составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.\_\_\_коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета городского округа Зарайск\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.\_\_\_\_коп., за счет средств бюджета Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.\_\_\_\_коп.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного администрацией в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Зарайск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, утвержденным постановлением администрации городского округа Зарайск Московской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок).

2.2. Срок перечисления Субсидии составляет не более 10 (десяти) рабочих дней   
с момента заключения настоящего Соглашения – в части средств бюджета городского округа Зарайск; в части средств бюджета Московской области – по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Зарайск.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку представленных Получателем субсидии документов на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в адресном перечне подъездов МКД, согласованным с представителями Ассоциации председателей советов многоквартирных домов Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованный АП).

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой.

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов МКД, указанных в Справке-расчет.

3.1.5. В случае несоответствия документов требованиям Порядка Субсидия не предоставляется, и документы подлежат возврату.

3.1.6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п.п.3.1.1.-3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п.1.3 в срок 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетный счет Получателя субсидии согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам.

3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.8. Обязан совместно с органом, наделенным полномочиями по обеспечению муниципального финансового контроля осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий.

3.1.9. Готовит предложения о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, требовании возврата предоставленной Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случае неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением, неиспользования либо использования не по целевому назначению Субсидии.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. При участии в отборе представляет администрации документы для выделения Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет администрации Отчет о получении субсидии, по форме согласно Приложению 2, в течение 14 календарных дней с момента предоставления Субсидии.

3.2.3. Дает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии

3.2.4. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий лицам, указанным в пункте 2.6 Раздела 2. Порядка.

4. Порядок возврата Субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления:

4.1. При наличии оснований администрация приостанавливает предоставление субсидии и в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии письмо об устранении нарушений условий предоставления субсидии (далее-письмо), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.2. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в письме, администрация принимает решение о возврате предоставленной субсидии (части субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии),содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование).

4.3. В течение 5 рабочих дней с даты подписания требование направляется получателю субсидии.

4.4. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии) (пункт 4.2) администрация производит ее взыскание в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае устранения нарушений (пункт 4.1) в сроки, указанные в письме, администрация в течение 5 календарных дней возобновляет предоставление субсидии.

4.6. В случае невыполнения обязательств по договору сумма субсидии подлежит возврату на расчетный счет администрации.

5.Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего   
Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов для выделения Субсидии и отчетности, предоставляемых в администрацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

5.4. Неиспользованные остатки Субсидии или использованные не в полном объеме в текущем финансовом году подлежат возврату в доход местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании письменного требования администрация в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования путем перечисления на расчетный счет администрация.

6. Срок действия Соглашения.

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 2021 года.

6.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в администрацию отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

7.Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

7.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

7.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их исправлению.

7.5. При не достижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой   
своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения, направленном другой Стороне в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушений условий настоящего Соглашения.

8.Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Получатель субсидии |

Приложение 1

к Соглашению

Справка-расчет

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в \_\_\_\_\_\_ году

на территории городского округа Зарайск Московской области

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов | №  подъезда | № п/п адреса  подъезда в согласованном Адресном перечне | Этажность многоквартирного дома | Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой  (в рублях) | Сумма фактических затрат  на ремонт подъезда  **ВСЕГО**  (в рублях) | Сумма затрат  за счет внебюджетных источников  **(гр.7\*52,5%)**  (в рублях) | Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств  **(гр.7- гр.8)**  (в рублях) | Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, % | Процент субсидирования из бюджета Московской области, % | Сумма возмещения  (в рублях) | |
| из бюджета муниципального образования  **(гр.9\*гр.10)**  (в рублях) | из бюджета Московской области  **(гр.9-гр.12)**  (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | **7** | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | Х | Х | Х | Х |  |  |  | Х | Х |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

**Расчет проверен м**униципальным образованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области

(наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО полностью) (контактный **телефон**

Приложение 2

к Соглашению

ОТЧЕТ

о получении субсидии

на ремонт подъездов в многоквартирных домах

на территории городского округа Зарайск Московской области

Получатель субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации,ИНН/КПП,юридический адрес) руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | № справки-расчет | Сумма затрат,подлежащая возмещению за счет бюджетных средств,согласно справки-расчет(руб.) | Получены суммы возмещения | | |
| Всего | из бюджета  Московской области | из бюджета муниципального образования Московской области |
| Субсидия из бюджета городского округа Зарайск на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах |  |  |  |  |  |

Руководитель

администрации городского округа Зарайск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (расшифровка)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (расшифровка)