12.03.2021 357/3

Об утверждении Порядка предоставления субсидии

из бюджета городского округа Зарайск Московской области

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим управление многоквартирными домами,
на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом

подъездов в многоквартирных домах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма), а также решением Совета депутатов городского округа Зарайск от 17.12.2020 № 65/1 «О бюджете городского округа Зарайск Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Уставом городского округа Зарайск Московской области

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Зарайск Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах.
2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Зарайск Московской области от 28.02.2020 № 296/2 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Зарайск Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах».

3. Сектору по взаимодействию со СМИ администрации городского округа Зарайск опубликовать настоящее постановление в газете городского округа Зарайск Московской области «За новую жизнь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://zarrayon.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Зарайск по ЖКХ Александрова И.В.

Глава городского округа Зарайск В.А. Петрущенко

 УТВЕРЖДЁН

 постановлением главы

 городского округа Зарайск

 от 12.03.2021 № 357/3

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета городского округа Зарайск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Зарайск Московской области**

 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Зарайск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, (далее - Порядок) определяет критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Субсидии), требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, а также в случае неиспользования или использования не в полном объеме полученной Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах по адресам, включенным в адресный перечень подъездов многоквартирных домов, требующих текущего ремонта, утвержденный администрацией городского округа Зарайск и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов многоквартирных домов Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованный АП).

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Зарайск (далее – местный бюджет) за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета округа (далее - бюджетные средства).

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.5. Получателями субсидии из бюджета городского округа Зарайск на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Получатели субсидии), осуществляющие управление многоквартирными домами, подъезды которых включены в согласованный АП (далее – МКД, управляющие МКД).

 1.6. Главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области, - администрация городского округа Зарайск.

 2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 процентов – внебюджетные источники (средства Получателей субсидий, получаемые в рамках статьи «содержание жилого помещения»;

не более 47,5 процентов – субсидия из бюджетов Московской области и местного бюджета в пропорциях, утвержденных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2020 № 25 РВ-102 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

На 2021 год:

83,9 % - средства бюджета Московской области,

16,1 % - средства бюджета городского округа Зарайск.

2.2. Предельная стоимость ремонта типового подъезда, установленная государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 (с учетом изменений и дополнений) (по категории этажности МКД) (далее – Госпрограмма):

2 - 5 этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;

6 - 9 этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;

10 - 12 этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта одного подъезда ниже предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в вышеуказанных пропорциях. Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

2.3. Субсидия выделяется для возмещения части затрат Получателей субсидии, связанных с выполненным ремонтом подъездов по видам работ согласно Приложению 1 к Порядку.

2.4. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сборе дополнительных средств на их проведение.

2.5. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Получателей субсидии, проведенного администрацией городского округа Зарайск.

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, проводимом администрацией городского округа Зарайск, исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Проведение процедуры отбора претендентов на получение субсидии и размещение соответствующей информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) осуществляет Финансовое управление администрации городского округа Зарайск.

Извещение о проведении отбора претендентов на получение субсидии также размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Зарайск (www.zarrayon.ru.)

Извещение содержит сведения:

Сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора).

Наименование, место нахождение, почтовый и электронный адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Цели и результаты предоставления субсидии.

Требования к участникам конкурсного отбора, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка.

Перечень документов, предоставляемых участниками отбора, указанным в пункте 2.8. настоящего Порядка.

Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющих основания для возврата заявок и порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

Условия признания победителя уклонившимся от заключения соглашения.

Даты размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Сроки проведения отбора не могут быть более 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Участники отбора, соответствующие критериям отбора, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней с момента размещения извещения, представляют в администрацию городского округа Зарайск по адресу: г. Зарайск, ул. Советская, д.23, документы согласно пункту 2.8. настоящего Порядка. Администрация городского округа Зарайск регистрирует заявку на предоставление субсидии в день приема.

2.6. Устанавливаются следующие критерии отбора Получателей субсидии, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Зарайск на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах:

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие графика погашения задолженности;

- у Получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- наличие заявки Получателя субсидии на получение Субсидии с приложением справки-расчета заявленной суммы, подтвержденной сметами, актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

- наличие протоколов о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме претендентов на получение Субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов в МКД с участием членов совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;

- Получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- наличие договора Получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

 - наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной стоимости;

- наличие договора Получателя субсидии со специализированной организацией на строительный контроль выполненных работ по ремонту подъездов.

2.7. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Зарайскна возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, заключенного между администрацией городского округа Зарайск и Получателем субсидии (далее - Соглашение), в соответствии с Приложением 4 к настоящему Порядку.

2.8. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в администрацию городского округа Зарайск следующие документы:

1) заявку на получение Субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов МКД с приложением расчета заявленной суммы;

2) копию устава Получателя субсидии, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

3) копию свидетельства о регистрации Получателя субсидии, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

4) копию лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД (для получения субсидии – управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенная печатью и подписью руководителя организации; деятельность по управлению МКД товариществами собственников жилья, жилищными или иными специализированными потребительскими кооперативами лицензированию не подлежит (часть 1.3 ст.161 Жилищного кодекса Российской Федерации);

5) информационное письмо об отсутствии Получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

6) информационное письмо об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, заверенное печатью и подписью руководителя организации;

7) письмо на официальном бланке за подписью Получателя субсидии заверенное печатью об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие Графика погашения задолженности;

8) информационное письмо об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС;

9) информационное письмо с банковскими реквизитами Получателя субсидии для перечисления Субсидии;

10) копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (кроме Получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

11) оригиналы актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанные представителями Получателя субсидии, администрации городского округа Зарайск в лице муниципальных жилищных инспекторов, уполномоченными представителями собственников, с отметкой Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта» (далее – ГБУ МО «УТНКР) (Приложение №3 к Порядку);

 12) оригинал Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (Приложение 2 к Порядку) с приложением оригиналов актов приемки выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости работ по форме КС-3;

 13) Копию договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

 14) Копию положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной стоимости;

15) Копию договора Получателя субсидии со специализированной организацией на строительный контроль выполненных работ по ремонту подъездов.

2.9. Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляется администрацией городского округа Зарайск в составе ежегодно создаваемой Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД из должностных лиц органов местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня представления документов (далее – Комиссия).

2.10. По результатам рассмотрения комплекта документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, Комиссией принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

- представление полного комплекта документов;

- достоверность сведений, содержащихся в заявке;

2.11. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

 - несоответствие Получателя субсидии критериям, определенным пунктом 2.6 и не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие Получателя субсидии иным критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

2.12. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения администрация городского округа Зарайск направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке, проект Соглашения.

2.13. В течение двух рабочих дней с даты отправления администрацией городского округа Зарайск проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в администрацию городского округа Зарайск подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью руководителя организации и удостоверенное печатью организации.

2.14. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, в части средств бюджета округа в срок не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств.

* 1. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня предоставления Субсидии представляет в администрацию городского округа Зарайск отчет о получении Субсидии по форме согласно Приложению 2 к Соглашению.

 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Зарайск.

4.2. Администрация городского округа Зарайск и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3. При наличии оснований администрация городского округа Зарайск приостанавливает предоставление субсидии и в течение 5 рабочих дней направляет Получателю субсидии письмо об устранении нарушений условий предоставления субсидии (далее – письмо), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.4. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в письме, администрация городского округа Зарайск принимает решение о возврате предоставленной субсидии (части субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование).

4.5. В течение 5 рабочих дней с даты подписания требование направляется Получателю субсидии.

4.6. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии) (пункт 4.2) администрация городского округа Зарайск производит ее взыскание в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае устранения нарушений (пункт 4.1) в сроки, указанные в письме, администрация городского округа Зарайск в течение 5 календарных дней возобновляет предоставление субсидии.

4.8. В случае невыполнения обязательств по Соглашению сумма субсидии подлежит возврату на расчетный счет администрации городского округа Зарайск.

Приложение 1 к Порядку

 Виды работ по ремонту подъездов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Виды выполняемых работ |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Ремонт входных групп | Ремонт козырька и окраска козырька (навеса) |
| Устройство козырька (при отсутствии) |
| Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской |
| Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов |
| Установка энергосберегающих светильников |
| Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами, доводчиками, кодовыми замками или домофонами  |
| Ремонт и окраска металлических дверей |
| Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых) |
| 2 | Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков | Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток (100%) |
| Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%) с окраской водоэмульсионными составами |
| Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.) |
| Ремонт и окраска полов деревянных |
| Окраска торцов лестничных маршей |
| Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)  |
| Восстановление металлических ограждений и лестничных перил |
| Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.) |
| Замена почтовых ящиков |
| 3 | Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба | Замена светильников на энергосберегающие  |
| Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм |
| Монтаж кабелей (проводов) в короба |
| 4 | Ремонт (замена) клапанов мусоропровода | Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода |
| 5 | Замена оконных блоков | Замена оконных блоков на энергосберегающие |
| Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов  |
| Окраска откосов по штукатурке |

 Приложение 2 к Порядку

Справка-расчет

 о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в \_\_\_\_\_\_ году

на территории городского округа Зарайск Московской области

 Получатель субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов  | № подъезда | № п/п адресаподъезда в согласованном Адресном перечне | Этажность многоквартирного дома | Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой(в рублях) | Сумма фактических затрат на ремонт подъезда**ВСЕГО**(в рублях) | Сумма затратза счет внебюджетных источников**(гр.7\*52,5%)**(в рублях) | Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств**(гр.7- гр.8)**(в рублях) | Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, % | Процент субсидирования из бюджета Московской области, % | Сумма возмещения(в рублях) |
| из бюджета муниципального образования**(гр.9\*гр.10)**(в рублях)  | из бюджета Московской области**(гр.9-гр.12)**(в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | **7** | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | Х | Х | Х | Х |  |  |  | Х | Х |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

**Расчет проверен м**униципальным образованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области

 (наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО полностью) (контактный **телефон)**

 Приложение 3 к Порядку

 Утверждена

 распоряжением Министерства

 жилищно-коммунального хозяйства

 Московской области

 от «10» февраля 2021 № 68-РВ

Акт

комиссионной приемки

выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_\_

 многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021

**Комиссия в составе:**

-представитель администрации городского округа Зарайск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(должность, ФИО представителя)*

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(должность в совете, ФИО, № телефона)*

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации, ИНН) (должность, ФИО представителя)*

- представитель Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, ФИО представителя)*

**провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссией установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи членов комиссии:**

 Представитель администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования *(подпись) (ФИО)*

Представитель Совета МКД /

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (ФИО)*

Представитель

управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (ФИО)*

Представитель Главного управления

Московской области «Государственная жилищная

инспекция Московской области» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись*) *(ФИО)*

*Согласовано:*

Представитель Государственного бюджетного

учреждения Московской области «Управление технического

надзора капитального ремонта» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (ФИО)*

Приложение 4

к Порядку

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕННЫМ РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В \_\_\_\_\_ ГОДУ

г. Зарайск Московской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 Администрация городского округа Зарайск, именуемая в дальнейшем «администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов городского округа Зарайск о бюджете на соответствующий финансовый год, постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (с учетом изменений и дополнений ) и муниципальной программой городского округа Зарайск «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Зарайск от 12.12.2019 № 2186/12 (с учетом изменений и дополнений ) (далее – Программа) и на основании протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Зарайск Московской области, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского округа Зарайск на возмещение части затрат, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Субсидия, Получатели субсидии), в порядке и на условиях, опредеделенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и городского округа Зарайск.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Зарайск за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Зарайск в пропорциях, утвержденных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2020 № 25 РВ-102 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

 1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчет № \_\_ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

 1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-расчет составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.\_\_\_коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета городского округа Зарайск\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.\_\_\_\_коп., за счет средств бюджета Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.\_\_\_\_коп.

 2. Порядок предоставления Субсидии

 2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного администрацией в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Зарайск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, утвержденным постановлением администрации городского округа Зарайск Московской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок).

 2.2. Срок перечисления Субсидии составляет не более 10 (десяти) рабочих дней
с момента заключения настоящего Соглашения – в части средств бюджета городского округа Зарайск; в части средств бюджета Московской области – по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Зарайск.

 3. Права и обязанности Сторон

 3.1. Администрация:

 3.1.1. Осуществляет обязательную проверку представленных Получателем субсидии документов на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

 3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в адресном перечне подъездов МКД, согласованным с представителями Ассоциации председателей советов многоквартирных домов Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованный АП).

 3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой.

 3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов МКД, указанных в Справке-расчет.

 3.1.5. В случае несоответствия документов требованиям Порядка Субсидия не предоставляется, и документы подлежат возврату.

 3.1.6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п.п.3.1.1.-3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п.1.3 в срок 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетный счет Получателя субсидии согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам.

 3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

 3.1.8. Обязан совместно с органом, наделенным полномочиями по обеспечению муниципального финансового контроля осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий.

 3.1.9. Готовит предложения о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, требовании возврата предоставленной Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случае неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением, неиспользования либо использования не по целевому назначению Субсидии.

 3.2. Получатель субсидии:

 3.2.1. При участии в отборе представляет администрации документы для выделения Субсидии, предусмотренные Порядком.

 3.2.2. Представляет администрации Отчет о получении субсидии, по форме согласно Приложению 2, в течение 14 календарных дней с момента предоставления Субсидии.

 3.2.3. Дает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии

 3.2.4. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий лицам, указанным в пункте 2.6 Раздела 2. Порядка.

 4. Порядок возврата Субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления:

 4.1. При наличии оснований администрация приостанавливает предоставление субсидии и в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии письмо об устранении нарушений условий предоставления субсидии (далее-письмо), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

 4.2. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в письме, администрация принимает решение о возврате предоставленной субсидии (части субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии),содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование).

 4.3. В течение 5 рабочих дней с даты подписания требование направляется получателю субсидии.

 4.4. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии) (пункт 4.2) администрация производит ее взыскание в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.5. В случае устранения нарушений (пункт 4.1) в сроки, указанные в письме, администрация в течение 5 календарных дней возобновляет предоставление субсидии.

 4.6. В случае невыполнения обязательств по договору сумма субсидии подлежит возврату на расчетный счет администрации.

 5.Ответственность Сторон

 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего
Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

 5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов для выделения Субсидии и отчетности, предоставляемых в администрацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

 5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

 5.4. Неиспользованные остатки Субсидии или использованные не в полном объеме в текущем финансовом году подлежат возврату в доход местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании письменного требования администрация в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования путем перечисления на расчетный счет администрация.

 6. Срок действия Соглашения.

 6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 2021 года.

 6.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в администрацию отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

 7.Заключительные положения

 7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

 7.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

 7.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

 7.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их исправлению.

 7.5. При не достижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой
своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

 7.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения, направленном другой Стороне в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушений условий настоящего Соглашения.

 8.Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Получатель субсидии  |

 Приложение 1

 к Соглашению

Справка-расчет

 о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в \_\_\_\_\_\_ году

на территории городского округа Зарайск Московской области

 Получатель субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов  | № подъезда | № п/п адресаподъезда в согласованном Адресном перечне | Этажность многоквартирного дома | Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой(в рублях) | Сумма фактических затрат на ремонт подъезда**ВСЕГО**(в рублях) | Сумма затратза счет внебюджетных источников**(гр.7\*52,5%)**(в рублях) | Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств**(гр.7- гр.8)**(в рублях) | Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, % | Процент субсидирования из бюджета Московской области, % | Сумма возмещения(в рублях) |
| из бюджета муниципального образования**(гр.9\*гр.10)**(в рублях)  | из бюджета Московской области**(гр.9-гр.12)**(в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | **7** | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | Х | Х | Х | Х |  |  |  | Х | Х |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

**Расчет проверен м**униципальным образованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области

 (наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО полностью) (контактный **телефон**

 Приложение 2

к Соглашению

ОТЧЕТ

о получении субсидии

на ремонт подъездов в многоквартирных домах

на территории городского округа Зарайск Московской области

Получатель субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации,ИНН/КПП,юридический адрес) руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | № справки-расчет | Сумма затрат,подлежащая возмещению за счет бюджетных средств,согласно справки-расчет(руб.) | Получены суммы возмещения  |
| Всего | из бюджета Московской области | из бюджета муниципального образования Московской области |
| Субсидия из бюджета городского округа Зарайск на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах  |  |  |  |  |  |

 Руководитель

администрации городского округа Зарайск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (расшифровка)

 Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (расшифровка)