15.01.2021 19/1

Об утверждении Порядка составления и

утверждения отчета о результатах деятельности

муниципального учреждения городского округа

Зарайск Московской области и об использовании

закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114-Н «Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о результатах деятельности автономного учреждения и от использования закрепленного за ним имущества», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа Зарайск Московской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (прилагается).
2. Постановление администрации Зарайского муниципального района Московской области от 21.09.2016 № 1300/9 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации Зарайского муниципального района и использовании закрепленного за ними имущества» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года и применяется при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности, начиная с 2021 года и планового периода 2022 и 2023 годов.
4. Сектору по взаимодействию со СМИ администрации городского округа Зарайск разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Зарайск Московской области в сети «Интернет».

И.о. главы городского округа Зарайск Л.А. Кочергаева

УТВЕРЖДЁН

постановлением и.о. главы

городского округа Зарайск

от 15.01.2021 № 19/1

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа Зарайск Московской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа ЗАРАЙСК Московской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Порядок) разработан в соответствии с Общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=EFA9AFFBBB68AD97A69F373DFAB355E2506CD49FBAA9E709991C0D6D38D0F5D8B9C001F439E4D9FC44SAI) к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 N 114н, и устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа Зарайск Московской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет).

2. Отчет муниципального автономного учреждения городского округа Зарайск Московской области (далее – муниципальное автономное учреждение) составляется, в том числе с учетом [Правил](consultantplus://offline/ref=EFA9AFFBBB68AD97A69F373DFAB355E25664DF91BBA7BA039145016F3FDFAACFBE890DF539E4D94FS4I) опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 N 684.

3. [Отчет](file:///C:\Users\Антонина%20Максимовна\Downloads\Порядок%20%20составления%20и%20утверждения%20отчета%20о%20рез%20деят.doc#P88) составляется муниципальным учреждением городского округа Зарайск Московской области (далее – Учреждение) в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет муниципального бюджетного учреждения составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Отчет муниципального автономного учреждения составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. [Отчет](file:///C:\Users\Антонина%20Максимовна\Downloads\Порядок%20%20составления%20и%20утверждения%20отчета%20о%20рез%20деят.doc#P88) муниципального бюджетного учреждения утверждается главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится учреждение и направляется на согласование заместителю руководителя администрации городского округа Зарайск Московской области курирующему данную отрасль не позднее 1 мая года следующего за отчетным.

7. Отчет муниципального автономного учреждения рассматривается и утверждается руководителем муниципального автономного учреждения не позднее 1 мая года следующего за отчетным. Копия отчета направляется учредителю муниципального автономного учреждения.

8. Муниципальное учреждение обеспечивает открытость и доступность отчета путем размещения информации на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), на сайте учреждения (при наличии) в течение 5 рабочих дней после согласования отчета отраслевым (функциональным) органом), но не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

9. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети Интернет, на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении муниципального учреждения в доступном для потребителей услуг муниципального учреждения месте.

Приложение 1к Порядку

УТВЕРЖДЕН СОГЛАСОВАН

Руководитель отраслевого Заместитель главы

(функционального) органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия) (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

м.п.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального **бюджетного** учреждения городского округа Зарайск Московской области и об использовании, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

на 1 января 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное официальное наименование муниципального бюджетного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес учреждения)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование учреждения |  |
| Место нахождения учреждения |  |
| Телефон (факс) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Учредитель |  |
| Должность и Ф.И.О. руководителя учреждения |  |

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе

осуществлять в соответствии с его учредительными документами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование вида деятельности | Краткая характеристика | Правовое обоснование |
| 1. Основные: |  |  |
| ... |  |  |
| 2. Иные: |  |  |
| ... |  |  |

1.2. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной

основе, в случаях, предусмотренных нормативными

правовыми актами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги (работы) | Потребитель (физические или юридические лица) | Нормативный правовой (правовой) акт |
|  |  |  |

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании

которых учреждение осуществляет деятельность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Реквизиты документа  (N и дата выдачи) | Срок действия документа |
|  |  |  |

1.4. Сведения о штатной численности учреждения:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Количество штатных единиц учреждения на начало отчетного года, человек |  |
| 2. Процент сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, на начало отчетного года, % |  |
| 3. Процент сотрудников, имеющих среднее профессиональное образование, на начало отчетного года, % |  |
| 4. Количество штатных единиц учреждения на конец отчетного года, человек |  |
| 5. Процент сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, на конец отчетного года, % |  |
| 6. Процент сотрудников, имеющих среднее профессиональное образование, на конец отчетного года, % |  |
| 7. Изменение (увеличение, уменьшение) количества штатных единиц учреждения на конец отчетного периода |  |
| 8. Причины, приведшие к изменению количества штатных единиц учреждения на конец отчетного периода |  |
| 9. Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный год, рублей |  |

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской

и кредиторской задолженности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Значение показателя | | | |
| на начало отчетного периода (руб.) | на конец отчетного периода (руб.) | динамика изменения (гр. 5 - гр. 4) | % изменения |
| 1 | Балансовая стоимость нефинансовых активов учреждения |  |  |  |  |
| 2 | Остаточная стоимость нефинансовых активов учреждения |  |  |  |  |
| 3 | Сумма ущерба по недостачам, хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порче материальных ценностей |  |  |  |  |
| 3.1 | в том числе,  суммы недостач, взысканные в отчетном периоде с виновных лиц |  |  |  |  |
| 3.2 | суммы недостач, списанные в отчетном периоде за счет учреждения |  |  |  |  |
| 4 | Сумма дебиторской задолженности |  |  |  |  |
|  | в том числе: нереальная к взысканию дебиторская задолженность |  |  |  |  |
| 5 | Сумма кредиторской задолженности |  |  |  |  |
|  | в том числе:  просроченная кредиторская задолженность |  |  |  |  |
| 6 | Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) |  |  |  |  |

2.2. Сведения о выполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | По плану (показатели, утвержденные в муниципальном задании на отчетный период) | | Фактические (показатели муниципального задания за отчетный период) | | Причины отклонения от запланированных показателей |
| количество | Сумма (руб.) | количество | Сумма (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

2.3 Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги (работы) | Изменение цены (руб.) | | | | |
| с \_\_\_ 20\_\_ г. | с \_\_\_ 20\_\_ г. | с \_\_\_ 20\_\_ г. | с \_\_\_ 20\_\_ г. | с \_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |  |  |  |  |

2.4. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами

(работами) учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид услуги (работы) | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) (чел.) | | |
| бесплатно | частично платно | полностью платно |
|  |  |  |  |

2.5. Количество жалоб потребителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование потребителя | Суть жалобы | Принятые меры |
|  |  |  |

2.6. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Плановый показатель (руб.) | Кассовое исполнение (руб.) | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Остаток средств на начало года | X |  | X |
| 2 | Поступления, всего (с учетом возвратов) |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Выплаты, всего (с учетом восстановленных кассовых выплат) |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4 | Остаток средств на конец года | X |  | X |
|  | Справочно: |  |  |  |
| 5 | Объем публичных обязательств, всего |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Раздел 3. Сведения об использовании имущества,

закрепленного за учреждением

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | На начало отчетного года | На конец отчетного  года |
| 1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, рублей |  |  |
| 2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, рублей |  |  |
| 3. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, рублей |  |  |
| 4. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, рублей |  |  |
| 5. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, рублей |  |  |
| 6. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, рублей |  |  |
| 7. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м |  |  |
| 8. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв. м |  |  |
| 9. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, кв. м |  |  |
| 10. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, единиц |  |  |
| 11. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, рублей |  |  |
| 12. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных главным распорядителем бюджетных средств, учреждению на указанные цели, рублей |  |  |
| 13. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, рублей |  |  |
| 14. Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного, рублей |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Порядку

УТВЕРЖДЕН СОГЛАСОВАН

Руководитель учреждения Руководитель отраслевого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (функционального) органа

(подпись) (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Протокол заседания N \_\_ от \_\_\_\_­\_20\_\_ г.

м.п.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального **автономного** учреждения городского округа Зарайск Московской области и об использовании, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

на 1 января 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное официальное наименование муниципального автономного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес учреждения)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование учреждения |  |
| Место нахождения учреждения |  |
| Телефон (факс) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Учредитель |  |
| Должность и Ф.И.О. руководителя учреждения |  |

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе

осуществлять в соответствии с его учредительными документами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование вида деятельности | Краткая характеристика | Правовое обоснование |
| 1. Основные: |  |  |
| в \_\_\_\_ году (предшествующем отчетному году) |  |  |
| ... |  |  |
| в отчетном \_\_\_\_\_\_ году |  |  |
| ... |  |  |
| 2. Иные: |  |  |
| в \_\_\_\_ году (предшествующем отчетному году) |  |  |
| ... |  |  |
| в отчетном \_\_\_\_\_ году |  |  |
| ... |  |  |

1.2. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной

основе, в случаях, предусмотренных нормативными

правовыми актами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги (работы) | Потребитель (физические или юридические лица) | Нормативный правовой (правовой) акт |
|  |  |  |

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании

которых учреждение осуществляет деятельность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Реквизиты документа  (N и дата выдачи) | Срок действия документа |
| в \_\_\_\_ году (предшествующем отчетному году) |  |  |
| …… |  |  |
| в отчетном \_\_\_\_\_\_ году |  |  |
| …… |  |  |

1.4. Состав наблюдательного совета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности, фамилия, имя, отчество | Решение о назначении | Срок полномочий |
| в \_\_\_\_ году (предшествующем отчетному году) |  |  |
| …… |  |  |
| в отчетном году |  |  |
| …… |  |  |

1.5. Сведения о штатной численности учреждения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | за \_\_\_\_ год (предшест- вующий отчетному) | за \_\_\_\_\_\_ отчетный год |
| 1. Количество штатных единиц учреждения на начало отчетного года, человек |  |  |
| 2. Процент сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, на начало отчетного года, % |  |  |
| 3. Процент сотрудников, имеющих среднее профессиональное образование, на начало отчетного года, % |  |  |
| 4. Количество штатных единиц учреждения на конец отчетного года, человек |  |  |
| 5. Процент сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, на конец отчетного года, % |  |  |
| 6. Процент сотрудников, имеющих среднее профессиональное образование, на конец отчетного года, % |  |  |
| 7. Изменение (увеличение, уменьшение) количества штатных единиц учреждения на конец отчетного периода |  |  |
| 8. Причины, приведшие к изменению количества штатных единиц учреждения на конец отчетного периода |  |  |
| 9. Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный год, рублей |  |  |

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской

и кредиторской задолженности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Значение показателя | | | |
| на начало отчетного периода (руб.) | на конец отчетного периода (руб.) | динамика изменения (гр. 5 - гр. 4) | % изменения |
| 1 | Балансовая стоимость нефинансовых активов учреждения |  |  |  |  |
| 2 | Остаточная стоимость нефинансовых активов учреждения |  |  |  |  |
| 3 | Сумма ущерба по недостачам, хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порче материальных ценностей |  |  |  |  |
| 3.1 | в том числе,  суммы недостач, взысканные в отчетном периоде с виновных лиц |  |  |  |  |
| 3.2 | суммы недостач, списанные в отчетном периоде за счет учреждения |  |  |  |  |
| 4 | Сумма дебиторской задолженности |  |  |  |  |
|  | в том числе: нереальная к взысканию дебиторская задолженность |  |  |  |  |
| 5 | Сумма кредиторской задолженности |  |  |  |  |
|  | в том числе:  просроченная кредиторская задолженность |  |  |  |  |
| 6 | Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) |  |  |  |  |

2.2. Сведения о выполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | По плану (показатели, утвержденные в муниципальном задании на отчетный период) | | Фактические (показатели муниципального задания за отчетный период) | | Причины отклонения от запланированных показателей |
| количество | Сумма (руб.) | количество | Сумма (руб.) |
|  | в \_\_\_\_ году (предшествующем отчетному году) |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |
|  | в отчетном году |  |  |  |  |  |  |
|  | ……. |  |  |  |  |  |  |

2.3. Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование мероприятия | Объем финансового обеспечения (руб.) | |
| за \_\_\_ год (предшествующий отчетному) | за \_\_\_\_\_\_ отчетный год |
|  |  |  |  |

2.3 Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги (работы) | Изменение цены (руб.) | | | | |
| с \_\_\_ 20\_\_ г. | с \_\_\_ 20\_\_ г. | с \_\_\_ 20\_\_ г. | с \_\_\_ 20\_\_ г. | с \_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |  |  |  |  |

2.4. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами

(работами) учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид услуги (работы) | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) (чел.) | | | | | | | |
| бесплатно | | | частично платно | | | полностью платно | |
| за \_\_\_ год (предшест-  вующий отчетному) | за \_\_\_\_\_\_ отчетный год | за \_\_\_ год (предшест-  вующий отчетному) | | за \_\_\_\_\_\_ отчетный год | за \_\_\_ год (предшест-  вующий отчетному) | | за \_\_\_\_\_\_ отчетный год |
|  |  | | |  | | |  | |

2.5. Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид услуги (работы) | Средняя стоимость получения услуг (руб.) | | | |
| частично платно | | полностью платно | |
| за \_\_\_ год (предшест-  вующий отчетному) | за \_\_\_\_\_\_ отчетный год | за \_\_\_ год (предшест-  вующий отчетному) | за \_\_\_\_\_\_ отчетный год |
|  |  | |  | |

2.6. Количество жалоб потребителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование потребителя | Суть жалобы | Принятые меры |
|  |  |  |

2.7. Общая сумма прибыли

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма прибыли до налогообложения | | Налогообложение прибыли | | Сумма прибыли после налогообложения | |
| за \_\_\_\_\_\_ год (предшествующий  отчетном) | за \_\_\_\_\_ отчетный год | за \_\_\_\_\_ год (предшествующий  отчетному) | за \_\_\_\_\_ отчетный год | за \_\_\_\_\_ год (предшествующий  отчетному) | за \_\_\_\_\_ отчетный год |
|  |  |  |  |  |  |

2.7. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Плановый показатель (руб.) | Кассовое исполнение (руб.) | % исполнения |
| 1 | Остаток средств на начало года | X |  | X |
| 2 | Поступления, всего (с учетом возвратов) |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Выплаты, всего (с учетом восстановленных кассовых выплат) |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4 | Остаток средств на конец года | X |  | X |
|  | Справочно: |  |  |  |
| 5 | Объем публичных обязательств, всего |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Раздел 3. Сведения об использовании имущества,

закрепленного за учреждением

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | На начало отчетного года | На конец отчетного  года |
| 1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, рублей |  |  |
| 2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, рублей |  |  |
| 3. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, рублей |  |  |
| 4. Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, рублей |  |  |
| 5. Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, рублей |  |  |
| 6. Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, рублей |  |  |
| 7. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м |  |  |
| 8. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв. м |  |  |
| 9. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, кв. м |  |  |
| 10. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, единиц |  |  |
| 11. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, рублей |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_