ЖУРНАЛ

 ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес объекта переустройства и перепланировки)

 Журнал содержит \_\_\_\_\_\_\_\_ прошитых страниц

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заказчика или его представителя)

 СОДЕРЖАНИЕ

 Стр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Указания к ведению журнала | 3 |
| 2. | Общие данные | 4 |
| 3. | Сведения о производстве работ |  |
| 4. | Особые отметки |  |
| 5. | Записи представителей авторского надзора (в случае осуществления авторского надзора по усмотрению заявителя) |  |
| 6. | Перечень документов, предъявляемых комиссиям по приемке завершенного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирных домах |  |

УКАЗАНИЯ

К ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА РАБОТ

1. Журнал производства работ является основным первичным производственным документом, отражающим технологическую последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства ремонтно-строительных работ, выполняемых при переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (далее - объект ПП).

2. Журнал ведется на каждом конкретном объекте ПП, для которого выдано разрешение администрацией.

3. Журнал работ ведет ответственное лицо за производство работ (мастер, бригадир **или собственник квартиры, если работы выполняются самостоятельно**).

4. Регулярные сведения о производстве работ с указанием начала и окончания каждой работы являются основной частью журнала, отражающей ход выполнения работ.

5. При описании работ должны указываться затрагиваемые конструктивные элементы (инженерные системы) и их местоположение.

Здесь же должны приводиться сведения:

- о методах производства работ;

- применяемых материалах, готовых изделиях и конструкциях;

- проведенных испытаниях оборудования, систем, сетей и устройств (вхолостую или под нагрузкой), испытания на прочность и герметичность и др.;

- прокладке, перекладке и разборке временных инженерных сетей;

- исправление или переделка выполненных работ (с указанием виновных);

а также о других условиях производства работ.

6. В разделе "Особые отметки" указывается время аварии или несчастного случая (если таковые имели место), дается краткое описание.

7. Журнал заполняется ясно и четко. Каждая запись в журнале фиксируется подписью лица, ответственного за его ведение. Вырывать из журнала листы запрещается.

8. Замечания, требования и предложения заказчика (технического надзора) по качеству выполненных работ и примененных материалов приводятся в разделе "Сведения о производстве работ" (при необходимости).

10. В разделе "Записи представителей авторского надзора" делаются письменные указания и разъяснения к эскизам и изменениям в рабочих чертежах.

ОБЩИЕ ДАННЫЕ

 1. Основные показатели объекта:

общая площадь (кв. м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местоположение (секция, этаж) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

функциональное назначение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты решения)

 3. Состав работ:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 9. |  |
| 10. |  |
| 11. |  |
| 12. |  |

Продолжительность работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим работ: начало - \_\_\_\_\_\_\_\_ окончание - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дни недели - \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., телефон)

Проектная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в случае осуществления авторского надзора

 по усмотрению заявителя)

Ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., телефон)

СВЕДЕНИЯ

О ПРОИЗВОДСТВЕ РАБОТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Краткое описание и условия производства работ, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись ответственного лица. Замечания, требования и предложения заказчика по качеству выполненных работ и примененных материалов | Отметка об исполнении |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Краткое описание и условия производства работ, должность, фамилия, имя, отчество и подпись ответственного лица. Замечания, требования и предложения заказчика по качеству выполненных работ и примененных материалов | Отметка об исполнении |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ АВТОРСКОГО НАДЗОРА

 (в случае осуществления авторского надзора по усмотрению заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Данный лист предназначен только для записей представителей

авторского надзора. Вырывать лист запрещается.

 2. Эскизы и изменения, касающиеся конструкции, делать на основных

рабочих чертежах со ссылкой на них в настоящих записях.